

Kateřina Pilná  
předseda Akademického senátu Českého vysokého učení technického v Praze

---

Akademický senát Fakulty informačních technologií Českého vysokého učení technického v Praze se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen „zákon“), usnesl na tomto Statutu Fakulty informačních technologií Českého vysokého učení technického v Praze:

---

## **STATUT FAKULTY INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ ČESKÉHO VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V PRAZE**

---

Statut Fakulty informačních technologií Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „statut“) upravuje její činnost, řízení a organizaci v rámci Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“).

### **Část první ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

#### **Článek 1 Základní ustanovení**

1. Fakulta informačních technologií (dále jen „FIT“) je součástí ČVUT.
2. Oficiální název FIT zní „České vysoké učení technické v Praze, Fakulta informačních technologií“. Její sídlo a adresa jsou uvedeny v Organizačním řádu FIT (příloha č. 1).
3. Další používané názvy FIT včetně zkratk a překladů názvu do cizích jazyků jsou uvedeny v Organizačním řádu FIT (příloha č. 1).
4. FIT vznikla v roce 2009 rozhodnutím Akademického senátu ČVUT (dále jen „AS ČVUT“) na návrh rektora ČVUT.

#### **Článek 2 Akademická obec, akademická práva a svobody**

1. Akademická obec FIT, definovaná v § 25 odst. 3 zákona, vykonává samosprávu přímo nebo prostřednictvím samosprávních orgánů FIT v souladu se zákonem, Statutem ČVUT a vnitřními předpisy ČVUT a FIT.
2. Základní akademické svobody a akademická práva jsou upraveny v § 4 zákona.
3. Na FIT je podle § 2 odst. 10 zákona nepřípustné zakládat a organizovat činnost politických stran a politických hnutí. Na FIT mohou vznikat a působit odborová, stavovská a zájmová občanská sdružení zaměstnanců a studentů FIT.

#### **Článek 3 Přístup k informacím**

1. Orgány a členové akademické obce FIT umožňují svobodný přístup ostatním členům akademické obce FIT k informacím týkajícím se jejich činnosti v akademické obci, nejedná-li se o vnitřní pokyny, pracovní verze materiálů, které nejsou určeny ke zveřejnění, personální záležitosti nebo osobní údaje.

2. Členové akademické obce FIT mají právo na plnou informovanost o veškeré činnosti samosprávných orgánů, pokud právní předpisy nestanoví jinak.

#### **Článek 4 Postavení FIT**

1. Postavení FIT je dáno zákonem, Statutem ČVUT, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy FIT podle § 33 odst. 1 zákona.
2. FIT vykonává vzdělávací činnost. FIT také vykonává vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“).
3. V návaznosti na plnění svého základního úkolu podle předchozího odstavce vykonává rovněž doplňkovou činnost (§ 20 odst. 2 a § 24 odst. 1 písm. h) zákona).
4. FIT není právnickou osobou. Ve věcech stanovených v § 24 odst. 1 zákona a v čl. 29 odst. 3 a čl. 36 odst. 4 a 5 Statutu ČVUT jsou děkan a případně další pověření zaměstnanci FIT oprávněni jednat za ČVUT.

#### **Článek 5 Vnitřní předpisy FIT**

1. Vnitřními předpisy FIT podle § 33 zákona jsou:
  - a) Statut FIT,
  - b) Volební řád Akademického senátu FIT (dále jen „AS FIT“),
  - c) Jednací řád AS FIT,
  - d) Jednací řád Vědecké rady FIT (dále jen „VR FIT“).
2. Dalším vnitřním předpisem FIT podle § 33 odst. 2 písm. f) zákona je Řád doktorského studia FIT.

### **Část druhá OBLASTI SAMOSPRÁVNÉ PŮSOBNOSTI FIT**

#### **Článek 6 Poslání FIT, strategický záměr**

1. FIT, jako součást ČVUT, svobodně a v souladu se zásadami demokracie a humanismu:
  - a) stanoví obsah a formy vzdělávání tak, aby přispěly k rozvoji tvůrčích sil občanů,
  - b) rozvíjí vědecké bádání, tvůrčí a technickou činnost v souladu s potřebami společnosti, celosvětovými trendy a zásadami svobody duševní činnosti,
  - c) ustavuje samosprávné akademické orgány k hájení a uplatňování těchto zásad a svobod,
  - d) poskytuje podporu vzdělávací a tvůrčí činnosti své akademické obce a širší odborné komunity,
  - e) ve vztahu k odborné veřejnosti zpřístupňuje informace o stavu poznání v disciplínách pěstovaných na FIT,
  - f) podporuje společenské nepolitické aktivity studentů a zaměstnanců.
2. Cílem FIT je:
  - a) rozvíjet vědu a vzdělávání, zejména v technických a přírodovědných disciplínách využívaných ve všech oborech informatiky, informačních technologií a počítačového inženýrství,
  - b) vzdělávat občany, aby byli schopni efektivně aplikovat získané poznatky ve výzkumu a průmyslové praxi, vést společnost a přijímat zodpovědnost za strategická rozhodnutí a za budoucnost společnosti,
  - c) rozvíjet spolupráci s tuzemskými a zahraničními vysokými školami,
  - d) rozvíjet spolupráci s průmyslem.

3. Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FIT (dále jen „strategický záměr“) je základním programovým dokumentem FIT. Strategický záměr je využíván zejména při návrzích případných organizačních změn, přípravě nových studijních programů, rozvojových a výzkumných projektů.
4. Strategický záměr připravený v souladu se Strategickým záměrem ČVUT schvaluje AS FIT po projednání ve VR FIT. Totéž platí pro každoroční plán realizace strategického záměru.

### **Článek 7**

#### **Činnost studijní a vzdělávací**

1. Činnost studijní jako základní právo a povinnost studenta a činnost vzdělávací a tvůrčí jako základní právo a povinnost akademického pracovníka se uskutečňuje v rámci akademických svobod.
2. Studium se uskutečňuje v rámci studijních programů a programů celoživotního vzdělávání (§ 2 zákona). Seznam uskutečňovaných studijních programů je uveden ve veřejné části internetových stránek FIT.
3. Studium v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu může probíhat též ve spolupráci s tuzemskou nebo zahraniční vysokou školou nebo fakultou, která realizuje obsahově související studijní program. Podmínky spolupráce upraví dohoda zúčastněných stran.

### **Článek 8**

#### **Přijímání ke studiu**

1. Pro přijetí ke studiu ve zvoleném studijním programu musí uchazeč splňovat obecné podmínky podle § 48 zákona a čl. 6 Statutu ČVUT. Další podmínky pro přijetí ke studiu může stanovit děkan po předchozím schválení AS FIT.
2. Přijímání cizinců ke studiu se řídí čl. 6 a 9 Statutu ČVUT. Další podmínky pro přijímání cizinců pro studium v cizím jazyce může stanovit děkan po předchozím schválení AS FIT.

### **Článek 9**

#### **Bakalářské, magisterské a doktorské studium**

1. Studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech se uskutečňuje podle Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT, který vydává rektor po schválení AS ČVUT jako vnitřní předpis ČVUT. Další podrobnosti studia v doktorských studijních programech stanoví Řád doktorského studia FIT, který je vnitřním předpisem FIT.
2. Bakalářské a magisterské studijní programy se ukončují státní závěrečnou zkouškou (§ 45, § 46 a § 53 zákona). Doktorské studijní programy se ukončují státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce (§ 47 a § 53 zákona). Podmínky státních zkoušek stanoví Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT a směrnice děkana pro státní závěrečné zkoušky.
3. Specifické podmínky studia uvádějící členění studijního programu, jejich charakteristiky a jejich kombinace, pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, podmínky, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení, jsou uvedeny v dokumentaci studijního programu, kterou tvoří zejména akreditační spis studijního programu, resp. spis k žádosti o oprávnění uskutečňovat studijní program.

### **Článek 10**

#### **Celoživotní vzdělávání**

1. V rámci své vzdělávací činnosti může FIT poskytovat bezplatně nebo za úplatu programy celoživotního vzdělávání orientované na přípravu ke studiu, výkon povolání nebo zájmově.
2. Bližší podmínky pro přijetí, průběh, ukončení a výši úhrad programů celoživotního vzdělávání upravuje Řád celoživotního vzdělávání, který je vnitřním předpisem ČVUT.

### **Článek 11** **Podmínky studia cizinců**

1. Podmínky studia cizinců stanoví Statut ČVUT, čl. 9 a 11.

### **Článek 12** **Tituly a vydávané doklady**

1. Po řádném ukončení studia uděluje ČVUT absolventům bakalářských studijních programů akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem) podle § 45 zákona, magisterských studijních programů titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem) nebo „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem) podle § 46 zákona. Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem) podle § 47 zákona.
2. Absolventům studia ve studijním programu uskutečňovaném v rámci spolupráce se zahraniční vysokou školou se uděluje akademický titul podle předchozího odstavce a případně také akademický titul zahraniční vysoké školy podle legislativního stavu platného v příslušné zemi.
3. Jako doklad o absolvování bakalářského, magisterského a doktorského studia vydává ČVUT diplomy a dodatky k diplomům podle § 57 zákona.
4. FIT dále vydává zejména doklad o studiu a doklad o vykonaných zkouškách.
5. Účastníkům programů celoživotního vzdělávání vydává ČVUT osvědčení o jejich absolvování (§ 60 odst. 2 zákona).

### **Článek 13** **Poplatky spojené se studiem**

1. Poplatky spojené se studiem jsou vybírány FIT na základě pravidel stanovených v § 58 zákona, v čl. 11 Statutu ČVUT a v příloze č. 5 Statutu ČVUT.

### **Článek 14** **Stipendia**

1. Studentům FIT se poskytují stipendia podle pravidel stanovených Stipendijním řádem ČVUT.
2. Výše prospěchového stipendia pro studenty vyplývá z Metodiky stanovení výše prospěchového stipendia na FIT, kterou vydává děkan po schválení v AS FIT jakožto vnitřní normu FIT.

### **Článek 15** **Tvůrčí činnost**

1. Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademického pracovníka FIT. Uskutečňuje se v rámci akademické svobody vědeckého bádání, tvůrčí technické činnosti, umělecké činnosti a jako základ vzdělávací činnosti. FIT je otevřena ke spolupráci s vědeckými pracovišti, uměleckými pracovišti, průmyslovými podniky, veřejnou správou i neziskovými organizacemi v České republice i v zahraničí.
2. Tvůrčí činnost se uskutečňuje zejména ve vědních oblastech, jejichž zaměření je v souladu se strategickým záměrem. FIT usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro tvůrčí činnost svých akademických pracovníků a studentů.
3. FIT za ČVUT vstupuje do právních vztahů s jinými subjekty v zájmu realizace a komercializace výsledků tvůrčí činnosti.

## **Článek 16** **Zahraniční spolupráce**

1. FIT organizuje a rozvíjí spolupráci se zahraničními partnery a další obdobné aktivity.
2. Zahraniční spolupráce se uskutečňuje ve vzdělávací, tvůrčí, hospodářské a kulturní oblasti.
3. Smluvní vztahy se zahraničními partnery musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky, popř. s mezinárodními dohodami, kterými je Česká republika vázána. Smlouvy mohou být podepisovány pouze osobami, které jsou oprávněny jednat v těchto otázkách za ČVUT.

## **Článek 17** **Výroční zprávy, hodnocení činnosti FIT**

1. Děkan předkládá každoročně AS FIT ke schválení výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FIT.
2. Závěry výročních zpráv se využívají v řídicí činnosti, pro účely případného upřesnění strategického záměru a pro sestavení každoročního plánu realizace strategického záměru.
3. Na FIT se provádí pravidelné hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti v souladu se strategickými záměry ČVUT a FIT a vnitřními předpisy ČVUT. Vychází zejména z kvantifikovaných parametrů užívaných v rámci rozpočtových pravidel pro rozdělování příspěvku na tvůrčí činnost.
4. FIT provádí hodnocení činnosti podle vnitřních předpisů ČVUT „Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ČVUT“ a „Hodnocení kvality studijních programů ČVUT v Praze“.
5. Výsledky souborného hodnocení kvality všech aktivit FIT se zveřejňují členům akademické obce FIT, využívají pro řídicí činnost FIT, opatření děkana a vedoucích jednotlivých pracovišť, pro přípravu strategického záměru a pro sestavení každoročního plánu realizace strategického záměru.

## **Část třetí** **ORGÁNY FIT**

### **Článek 18** **Členění orgánů FIT**

1. Samosprávnými akademickými orgány FIT jsou:
  - a) AS FIT,
  - b) děkan,
  - c) VR FIT,
  - d) Disciplinární komise FIT.

2. Dalším orgánem FIT je tajemník.

### **Článek 19** **Akademický senát FIT**

1. AS FIT je samosprávným zastupitelským orgánem FIT.
2. Právní postavení AS FIT je upraveno v § 26 a 27 zákona.
3. Členy AS FIT jsou zvolení zástupci členů akademické obce FIT (§ 26 odst. 1 zákona). Členství v AS FIT je neslučitelné s výkonem funkce rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka a vedoucích jednotlivých pracovišť FIT a ČVUT.
4. AS FIT a jeho členové jsou odpovědní za svou činnost členům akademické obce FIT. Při výkonu své funkce nejsou členové AS FIT vázáni názorem jiných samosprávných akademických orgánů FIT nebo

vedoucích pracovníků FIT a ČVUT. Členové AS FIT dbají zájmů FIT jako celku a při rozhodování se řídí svým svědomím.

- AS FIT volí akademická obec FIT v přímých a tajných volbách ve dvou volebních obvodech: volebním obvodu akademických pracovníků a volebním obvodu studentů. Způsob volby členů AS FIT upravuje Volební řád AS FIT, který je vnitřním předpisem FIT.
- AS FIT rozhoduje, schvaluje nebo se usnází v záležitostech podle § 27 odst. 1 zákona a vyjadřuje se zejména k záležitostem podle § 27 odst. 2 zákona.
- Jednací řád AS FIT, který je vnitřním předpisem FIT, stanoví zejména podmínky, za jakých AS FIT může provádět legislativní akty podle odstavce 6.
- AS FIT má právo požadovat a získat všechny informace a materiály potřebné pro svou činnost, které mohou být poskytnuty v souladu s právními předpisy. Děkan informuje AS FIT o zřízení a složení akademických poradních sborů děkana a AS FIT má právo vysílat do těchto sborů své zástupce se statutem pozorovatele.
- AS FIT dále deleguje zástupce FIT do orgánů reprezentace vysokých škol.
- Funkční období členů AS FIT z volebního obvodu akademických pracovníků je tříleté, členů z volebního obvodu studentů dvouleté.

## **Článek 20** **Děkan**

- Děkan je vrcholným představitelem FIT a jejím reprezentantem ve vztahu k jiným fakultám vysokých škol v České republice i zahraničí, k veřejným institucím a státním orgánům, zejména Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy („MŠMT“), podnikatelské sféře i občanům.
- Funkční období děkana je čtyřleté.
- Postavení děkana je upraveno § 28 zákona.
- Děkan jako představitel FIT je oprávněn rozhodovat nebo jednat ve věcech stanovených § 24 zákona a v čl. 29, 34 a 36 Statutu ČVUT za ČVUT.
- V oblastech stanovených zákonem, Statutem ČVUT a tímto statutem děkan vydává po schválení AS FIT a AS ČVUT vnitřní předpisy FIT. V rámci své samostatné působnosti dále vydává vnitřní normy FIT v souladu s vnitřní normou ČVUT k normotvorbě, popř. činí další rozhodnutí, ke kterým ho zmocňují zákony, vnitřní předpisy ČVUT, vnitřní normy ČVUT a vnitřní předpisy FIT.
- Děkan v souladu se zákonem jmenuje tajemníka na základě výběrového řízení, a odvolává jej. Děkan jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých pracovišť FIT, nejedná-li se o obsazování pracovních míst vedoucích zaměstnanců (§ 73 a § 73a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů). Děkan obsazuje pracovní místa vedoucího kanceláře děkana, vedoucích servisních pracovišť a vedoucích oddělení děkanátu, jakožto vedoucích zaměstnanců, a odvolává je, je-li dohodnuta možnost odvolání.

## **Článek 21** **Proděkaní**

- Proděkaní zastupují děkana v rozsahu, který děkan určí. Děkan pověří jednoho z proděkanů, aby ho v době jeho nepřítomnosti zastupoval v plném rozsahu.
- Proděkany jmenuje a odvolává podle § 27 odst. 2 písm. b) a § 28 odst. 5 zákona děkan po projednání v AS FIT.
- Úseky činnosti proděkanů (dále také jako „proděkanáty“) stanoví děkan v Organizačním řádu FIT (příloha č. 1).

4. Působnost proděkanů v rámci vymezených úseků činnosti stanoví děkan formou příkazu děkana.
5. Proděkani jsou oprávněni na vymezeném úseku činnosti jednat ve věcech týkajících se FIT v rozsahu zmocnění děkanem; nejsou však oprávněni činit právní jednání za FIT, není-li dále stanoveno jinak. V rámci své působnosti mohou ukládat úkoly vedoucím jim podřízených pracovišť a dalším zaměstnancům těchto pracovišť. Proděkani jsou za svoji činnost odpovědní děkanovi. Proděkani jsou dále oprávněni jednat za FIT pouze v případech, kdy jsou k tomu děkanem písemně pověřeni.
6. Proděkani se vzájemně zastupují způsobem, který určí děkan.
7. Administrativní agendu proděkanů zabezpečují oddělení děkanátu podřízená proděkanům, v souladu s Organizačním řádem FIT.

### **Článek 22** **Vědecká rada FIT**

1. Předsedou VR FIT je děkan. Ostatní členy VR FIT jmenuje a odvolává po schválení v AS FIT děkan podle zásad uvedených v § 29 zákona. Členství ve VR FIT je nezastupitelné. Při jmenování členů VR FIT dbá děkan, aby v ní byly zastoupeny všechny hlavní oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti uskutečňované na FIT.
2. Do působností VR FIT patří projednávání a schvalování otázek a oblastí uvedených v § 30 zákona. VR FIT se dále vyjadřuje k záležitostem, které jí předloží děkan.
3. Funkční období členů VR FIT je zpravidla čtyřleté a končí zpravidla 3 měsíce, nejpozději však 1 rok po skončení funkčního období děkana.
4. Člen VR FIT se může písemným oznámením, doručeným děkanovi, vzdát členství ve VR FIT před uplynutím funkčního období. Na uprázdněné místo ve VR FIT může děkan jmenovat do konce funkčního období VR FIT a po schválení v AS FIT nového člena podle zásad uvedených v § 29 zákona.
5. Administrativní agendu VR FIT zabezpečuje Oddělení pro vědu a výzkum.
6. Svolávání VR FIT, způsob usnášení a další procedurální otázky týkající se jejího jednání, upravuje Jednací řád VR FIT, který je vnitřním předpisem FIT.

### **Článek 23** **Disciplinární komise FIT**

1. Disciplinární komise FIT se zřizuje podle § 27 odst. 1 písm. f) a § 31 zákona. Tato komise projednává disciplinární přestupky studentů ČVUT zapsaných ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FIT.
2. Disciplinární řízení je upraveno v § 64 až 69 zákona.
3. V řízení a jednání před Disciplinární komisí FIT se postupuje podle Disciplinárního řádu pro studenty ČVUT.

### **Článek 24** **Tajemník**

1. Právní postavení tajemníka je upraveno v § 32 zákona.
2. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu FIT v rozsahu stanoveném opatřením děkana vydaném formou příkazu děkana.
3. Tajemník zajišťuje hospodaření s prostředky FIT v souladu s právními předpisy, dalšími předpisy ČVUT a FIT, a v souladu s pravidly pro tvorbu a správu rozpoisu finančních prostředků ČVUT schválenými AS ČVUT.

4. Tajemník řídí vybraná pracoviště děkanátu v rámci svěřeného úseku (dále jen „kancelář tajemníka“) dle Organizačního řádu FIT (příloha č. 1).
5. Tajemník je oprávněn jednat za FIT pouze v případech, kdy je k tomu děkanem písemně pověřen.

#### **Článek 25** **Vedoucí kanceláře děkana**

1. Vedoucí kanceláře zajišťuje právní agendu FIT, zabezpečuje administrativní agendu děkana a chod podatelny a spisovny a další záležitosti určené děkanem.
2. Působnost vedoucího kanceláře děkana stanoví děkan formou příkazu děkana.
3. Vedoucí kanceláře děkana řídí vybraná pracoviště děkanátu v rámci svěřeného úseku (dále jen „kancelář děkana“) podle Organizačního řádu FIT (příloha č. 1). Vedoucí kanceláře děkana je oprávněn ukládat úkoly zaměstnancům jím řízených pracovišť, nestanoví-li děkan jinak.

### **Část čtvrtá** **PRACOVISŤE FIT**

#### **Článek 26** **Členění FIT**

1. FIT se člení na katedry, výzkumná pracoviště, servisní pracoviště a děkanát.
2. Funkční místa vedoucích pracovišť se obsazují v souladu s Řádem výběrového řízení ČVUT.
3. Vnitřní organizaci FIT upravuje Organizační řád FIT (příloha č. 1).

#### **Článek 27** **Akademické poradní sbory FIT**

1. Akademické poradní sbory zřizuje děkan. Mohou být stálé nebo zřízeny ad hoc.
2. Z jednání všech akademických poradních sborů FIT se pořizuje zápis, který se zveřejňuje zejména na intranetových nebo internetových stránkách přístupných akademické obci FIT.
3. Akademické poradní sbory FIT se o svých doporučeních mohou usnášet hlasováním. Výsledky hlasování jsou součástí zápisu z jednání.
4. Stálými akademickými poradními sbory jsou
  - a) Vedení FIT, jehož členy jsou děkan, proděkan, tajemník a vedoucí kanceláře děkana; stálými hosty Vedení FIT jsou předseda AS FIT, vedoucí oddělení ICT a vedoucí PR oddělení, kteří mají přístup ke všem informacím jako členové Vedení FIT,
  - b) Grémium děkana, jehož členy jsou děkan, proděkan, vedoucí kateder, vedoucí výzkumného pracoviště, tajemník, vedoucí kanceláře děkana, vedoucí oddělení ICT, vedoucí PR oddělení a předseda AS FIT.
5. Na jednání stálých akademických poradních sborů mohou být dále děkanem přizvány další osoby k projednávání problematice nebo k zabezpečení administrativní agendy akademického poradního sboru.
6. Jednání stálých akademických poradních sborů svolává a jejich jednání řídí děkan.



## **Část pátá** **STUDENTI A ZAMĚŠTNANCI**

### **Článek 28** **Studenti FIT**

1. Postavení, práva a povinnosti studentů jsou upraveny ustanoveními § 61 až 63 zákona a čl. 33 Statutu ČVUT.
2. Charakteristiky studijních programů, uskutečňovaných na FIT, podmínky pro přijetí ke studiu zvoleného studijního programu, podmínky přijímacího řízení a průběhu studia jsou upraveny ustanoveními § 48 až 56 zákona a čl. 6 Statutu ČVUT.
3. Tituly přiznávané absolventům příslušného studijního programu a pravidla pro vydávání dokladů jsou upraveny v zákoně (§ 44 až 47 a § 57) a tímto statutem.
4. Poplatky spojené se studiem jsou stanovovány v souladu s čl. 13 Statutu FIT.
5. Podrobnosti průběhu studia a řízení ve věcech studia jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT a dokumentací studijních programů uskutečňovaných na FIT.

### **Článek 29** **Zaměstnanci FIT**

1. Zaměstnanci FIT, včetně zaměstnanců, kteří vykonávají na FIT práce na základě dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti konaných mimo pracovní poměr, jsou v pracovněprávním vztahu k ČVUT.
2. Děkan je oprávněn rozhodovat a jednat za ČVUT v pracovněprávních vztazích podle § 24 zákona a v souladu s čl. 34 Statutu ČVUT.
3. Akademickými pracovníky FIT jsou zaměstnanci v pracovním poměru k ČVUT dle § 70 odst. 2 zákona vykonávající podle sjednaného druhu práce jak vzdělávací, tak tvůrčí činnost, kteří jsou zařazeni na FIT.
4. Kromě akademických pracovníků se na výuce mohou podílet i další odborníci podle § 70 odst. 3 zákona a hostující či emeritní profesori (§ 70 odst. 4 zákona). Postavení hostujících, respektive emeritních, profesorů stanoví Statut hostujícího profesora ČVUT, respektive Statut emeritního profesora ČVUT.
5. Místa akademických pracovníků FIT se obsazují podle ustanovení § 77 zákona. Podrobnosti stanoví Řád výběrového řízení ČVUT. Výběrové řízení je možno konat i při přijímání dalších zaměstnanců. Jmenování zaměstnanců do pracovních míst stanoví rovněž Řád výběrového řízení ČVUT.
6. Podle zásad uvedených v § 76 zákona se akademickému pracovníku FIT na jeho žádost poskytne tvůrčí volno. O poskytnutí tohoto volna rozhoduje děkan na základě postupu stanoveného vnitřní normou FIT.
7. Rektor může na návrh děkana jmenovat profesora, který ukončil pracovní poměr na ČVUT, emeritním profesorem. Jmenování a působnost emeritního profesora se řídí Statutem emeritního profesora ČVUT.
8. Děkan může na návrh vedoucího pracoviště ustanovit zaměstnance, který ukončil pracovní poměr na ČVUT, emeritním pracovníkem FIT; ustanovení a působnost emeritního pracovníka se řídí Statutem emeritního pracovníka, který je vnitřní normou FIT.

## **Část šestá EKONOMICKÉ ZABEZPEČENÍ A HOSPODAŘENÍ FIT**

### **Článek 30 Ekonomické zabezpečení FIT**

1. FIT hospodaří s finančními zdroji z dotace a příspěvku na základě rozpočtu ČVUT, s prostředky získanými doplňkovou činností, dary a dalšími zdroji.
2. Děkan je oprávněn nakládat za ČVUT s majetkem evidovaným v rámci FIT s výjimkou právních jednání uvedených v § 15 odst. 1 zákona a čl. 36 odst. 5 Statutu ČVUT.
3. FIT má právo využívat podnikatelských oprávnění nebo oprávnění k podnikatelské činnosti podle zvláštních předpisů, která jsou podmínkou výkonu doplňkové činnosti podle § 20 odst. 2 zákona, jejichž nositelem je ČVUT.

### **Článek 31 Hospodaření FIT**

1. Hospodaření FIT se řídí zásadami, uvedenými v § 20 zákona, čl. 37 Statutu ČVUT a Pravidly hospodaření ČVUT, které jsou přílohou Statutu ČVUT.

### **Článek 32 Kontrola hospodaření**

1. Kontrola hospodaření se provádí v souladu s právními předpisy.
2. Ke kontrole hospodaření musí všechna pracoviště FIT poskytnout bez zbytečného odkladu všechny potřebné podklady. Na vyžádání jsou povinny podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
3. AS FIT provádí kontrolu využívání finančních prostředků FIT.
4. Výsledky kontrol se využívají pro operativní řízení i pro přípravu strategického záměru a plánu jeho realizace.

## **Část sedmá CEREMONIÁLY FIT**

### **Článek 33 Insignie a taláry FIT**

1. Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti představitelů FIT při slavnostních příležitostech jsou insignie FIT.
2. Insignie FIT tvoří žezlo děkana a řetězy děkana a proděkanů.
3. Žezlo děkana se používá při akademických obřadech.
4. Pečeť ČVUT používá FIT k označení významných dokumentů podle směrnice stanovené rektorem.
5. Řetězy, které jsou insigniemi FIT, jsou oprávněni používat při slavnostních příležitostech děkan a proděkan. Ostatní řetězy ČVUT jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat osoby podle čl. 39 odst. 5 a 6 Statutu ČVUT.
6. Taláry ČVUT a taláry FIT jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat osoby podle čl. 39 odst. 7 Statutu ČVUT.
7. Dokumentace insignií FIT, ostatních řetězů ČVUT a talárů ČVUT a talárů FIT je uložena v archivu ČVUT.

### **Článek 34** **Inaugurace děkana FIT**

1. Slavnostní inaugurace děkana po jeho jmenování rektorem probíhá na slavnostním shromáždění akademické obce FIT.
2. Při inauguraci skládá děkan do rukou předsedy AS FIT slavnostní slib, jehož text je uveden v příloze č. 3 Statutu ČVUT.
3. Po složení slavnostního slibu předá předseda AS FIT děkanovi řetěz děkana jako výraz pravomoci a odpovědnosti děkana.

### **Článek 35** **Imatrikulace a promoce**

1. FIT organizuje slavnostní imatrikulace studentů a promoce absolventů bakalářských a magisterských studijních programů. Promoce absolventů doktorských studijních programů organizuje Rektorát ČVUT. Součástí těchto slavnostních aktů je akademický slib imatrikulační, a promoční slib bakalářský, magisterský a doktorský, jejichž znění jsou uvedena v příloze č. 3 Statutu ČVUT.

### **Článek 36** **Medaile udělované FIT**

1. FIT uděluje svým zaměstnancům a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj FIT nebo přispěly k rozvoji vědy a vzdělanosti, „Medaili Fakulty informačních technologií“.
2. Kritéria pro udělení medaile stanoví Statut Medaile Fakulty informačních technologií schválený AS FIT.
3. Evidence medailí udělených FIT a diplomů k nim vydaných je uložena v archivu ČVUT.

## **Část osmá** **USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

### **Článek 37** **Razítka FIT**

1. FIT používá kulatá a řádková razítka.
2. Používání kulatých razítek upřesňuje vnitřní norma ČVUT.
3. Podobu a pravidla pro užívání razítek stanoví Organizační řád FIT (příloha č. 1).

### **Článek 38** **Veřejně přístupné dokumenty**

1. Ve veřejné části internetových stránek FIT jsou přístupné zejména:
  - a) seznamy studijních programů, které FIT uskutečňuje, včetně jejich členění na studijní obory, resp. specializace, formy výuky a standardní doby studia,
  - b) seznamy oborů, ve kterých FIT uskutečňuje habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
  - c) údaje týkající se přijímacího řízení (§ 49 odst. 5 a 6 zákona),
  - d) harmonogram akademického roku (časový plán akademického roku v rámci FIT), jeho členění na období výuky, zkoušek a prázdnin, jakož i lhůty pro zápis do semestru, akademického roku či bloku,
  - e) informace o termínech a místě konání státních závěrečných zkoušek,
  - f) informace o výši poplatků a úhrad podle čl. 11 a 12 Statutu ČVUT,

- g) informace o termínech a místě zasedání AS FIT a VR FIT,
  - h) vnitřní předpisy FIT,
  - i) další důležité veřejné informace.
2. FIT v souladu se zákonem užívá Úřední desku ČVUT, která je zřízena podle čl. 45 Statutu ČVUT.
  3. Rozhodnutí se studentům doručují v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů a Statutu ČVUT.

### **Článek 39** **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Statut FIT, který byl schválen AS FIT dne 23. září 2020.
2. Tento Statut společně s jeho přílohami byl schválen AS FIT dne 24. června 2024.
3. Tento Statut nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni jeho schválení AS ČVUT.

Ing. Vojtěch Miškovský, Ph.D.  
předseda Akademického senátu FIT

doc. RNDr. Ing. Marcel Jiřina, Ph.D.  
děkan FIT

**Příloha č.1 ke Statutu FIT**

---

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD FIT**

---

### **Článek 1 Základní ustanovení**

1. Organizační řád FIT upravuje vnitřní organizaci FIT v souladu se zákonem, Statutem ČVUT, Statutem FIT, Organizačním řádem ČVUT, příkazem rektora 8/2012 a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Organizační řád stanoví:
  - název a sídlo FIT,
  - organizační strukturu FIT,
  - základní povinnosti akademických funkcionářů a vedoucích zaměstnanců FIT.
3. Organizační řád FIT je závazný pro všechny zaměstnance FIT.

### **Článek 2 Název a sídlo FIT**

1. Oficiální název FIT zní:

České vysoké učení technické v Praze,  
Fakulta informačních technologií
2. FIT užívá pro běžnou komunikaci a ve vztahu se veřejností jako své označení také:
  - zkratky „FIT ČVUT“,
  - zkrácené názvy „Fakulta informačních technologií ČVUT v Praze“ „Fakulta informačních technologií ČVUT“ a „FIT ČVUT v Praze“.

Zkratky a zkrácené názvy se neužívají v případech, kdy právní předpisy stanoví jinak.

3. V běžném styku se zahraničím se užívají tyto cizojazyčné názvy:
  - v jazyce anglickém: Czech Technical University in Prague, Faculty of Information Technology
  - v jazyce francouzském: Université Technique Tchèque de Prague, Faculté des technologies de l'information
  - v jazyce německém: Tschechische Technische Universität Prag, Fakultät für Informationstechnik
  - v jazyce ruském: Чешский технический университет в Праге, Факультет информационных технологий
  - v jazyce italském: Università Tecnica Ceca di Praga, Facoltà di tecnologia dell'informazione
  - v jazyce španělském: Universidad Técnica Checa de Praga, Facultad de Tecnologías de Información
4. Sídlem FIT je Praha. Adresa FIT je:

České vysoké učení technické v Praze  
Fakulta informačních technologií  
Thákurova 2700/9  
160 00 Praha 6
5. FIT pro svou činnost užívá prostory ČVUT přidělené na základě vnitřních norem ČVUT a poskytnuté na základě dalších vnitroorganizačních smluv a dohod se správci příslušných budov, jakož i další prostory, které užívá na základě uzavřených smluv či jiných právních jednání.

### **Článek 3 Razítka FIT**

1. Děkan a vedoucí oddělení děkanátu používají kulaté razítko s malým státním znakem s textem „České vysoké učení technické v Praze – Fakulta informačních technologií“ v souladu s předpisy ČVUT.
2. Pro jednání jménem ČVUT užívá děkan kulaté razítko s malým státním znakem, textem „České vysoké učení technické v Praze“ a s označením F8 podle směrnice rektora v souladu s předpisy ČVUT.
3. Pracoviště FIT užívají řádkových razítek s textem „České vysoké učení technické, Fakulta informačních technologií“ s číselným označením.
4. Všechna kulatá i řádková razítka jsou opatřena pořadovým číslem nebo dvouznačným alfanumerickým označením, pod nimiž jsou úředně evidována.

### **Článek 4 Členění FIT**

1. FIT se člení na pracoviště:
  - katedry,
  - výzkumná pracoviště,
  - servisní pracoviště,
  - děkanát.
2. Členění FIT je přehledně shrnuto v tabulce 1, která je součástí tohoto organizačního řádu. V této tabulce je uvedeno:
  - číslo organizační jednotky (OJ),
  - číslo nadřazené OJ,
  - název OJ – česky,
  - název OJ – anglicky,
  - název funkce vedoucího zaměstnance OJ (děkan, proděkan, vedoucí katedry apod.), pokud je jmenován/přijímán do pracovního poměru,
  - název funkce vedoucího zaměstnance, který jmenuje/přijímá do pracovního poměru vedoucího zaměstnance OJ,
  - základní seznam nákladových středisek (NS), za jejichž hospodaření odpovídá vedoucí zaměstnanec OJ; další nákladová střediska (NS) mohou být zřizována v souladu s vnitřními normami ČVUT na základě žádosti tajemníka se souhlasem děkana.

### **Článek 5 Katedry**

1. Základní náplní katedry je vzdělávací a tvůrčí činnost. Katedry zabezpečují zejména rozvoj studijních programů a vědních oborů FIT, a studijních předmětů.
2. Katedru tvoří vysokoškolští učitelé, tj. profesoři, mimořádní profesoři, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori, vědeckí pracovníci, doktorandi a ostatní zaměstnanci působící na katedře. Na katedře dále mohou působit stážisté, stipendisté na studijním pobytu, hostující a emeritní profesoři, emeritní pracovníci a další spolupracovníci v souladu s § 70 odst. 3 zákona.
3. Katedrami FIT jsou:
  - Katedra teoretické informatiky (18101),
  - Katedra softwarového inženýrství (18102),
  - Katedra číslicového návrhu (18103),
  - Katedra počítačových systémů (18104),

- Katedra aplikované matematiky (18105),
- Katedra informační bezpečnosti (18106).

4. Katedry zřizuje a ruší děkan se souhlasem AS FIT.
5. Další vědecké, výzkumné, vývojové, výukové a servisní jednotky, včetně laboratoří a výzkumných skupin, jsou zpravidla zřizovány jako nákladová střediska v rámci kateder, zejména pro řešení úkolů vyplývajících z přidělených grantů, výzkumných projektů a hospodářských smluv s průmyslovými partnery.
6. V čele katedry je vedoucí. Vedoucí katedry je jmenován na dobu určitou, děkan může vedoucího katedry odvolat i před uplynutím této doby.
7. Na návrh vedoucího katedry ustanovuje děkan jeho zástupce. Rozsah zastupování zástupcem stanoví vedoucí katedry; zástupce vedoucího může být po dobu nepřítomnosti vedoucího zejména pověřen zastupováním výkonu funkce vedoucího a pověřen výkonem činností příkazce operací nákladového střediska. Pro organizační zabezpečení činnosti může vedoucí katedry ustanovit tajemníka katedry.
8. Vedoucí katedry řídí katedru, rozhoduje o vnitřních otázkách činnosti a organizace práce katedry a v plném rozsahu nese odpovědnost za práci zaměstnanců katedry. Povinnosti vedoucího katedry stanoví děkan příkazem děkana.

### **Článek 6** **Výzkumná pracoviště**

1. Základní náplní výzkumného pracoviště je tvůrčí činnost.
2. Výzkumné pracoviště tvoří akademičtí a neakademičtí pracovníci podílející se na tvůrčí činnosti, a ostatní podpůrní pracovníci zajišťující administrativní a technický provoz výzkumného pracoviště. Dále mohou na výzkumném pracovišti působit stážisté, stipendisté na studijním pobytu, hostující a emeritní profesori a další spolupracovníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
3. Akademičtí pracovníci výzkumného pracoviště se mohou podílet na výuce FIT.
4. Výzkumným pracovištěm FIT je:
  - Laboratoř výzkumu programování (18201).
5. Výzkumná pracoviště zřizuje a ruší děkan se souhlasem AS FIT.
6. V čele výzkumného pracoviště stojí vedoucí, kterého jmenuje a odvolává děkan. Vedoucí je ustanoven na dobu určitou, děkan může vedoucího odvolat i před uplynutím této doby.
7. Na návrh vedoucího ustanovuje děkan jeho zástupce. Rozsah zastupování stanoví vedoucí; zástupce vedoucího může být po dobu nepřítomnosti vedoucího zejména pověřen zastupováním výkonu funkce vedoucího a pověřen výkonem činností příkazce operací nákladového střediska.
8. Vedoucí zodpovídá děkanovi za činnost výzkumného pracoviště, rozhoduje o vnitřních otázkách činnosti a organizace práce a v plném rozsahu nese odpovědnost za práci zaměstnanců výzkumného pracoviště. Povinnosti vedoucího stanoví děkan příkazem děkana.
9. Výzkumné pracoviště je zejména financováno z prostředků mimo příspěvky a dotace MŠMT na vzdělávací a výzkumnou činnost.

### **Článek 7** **Servisní pracoviště**

1. Základní náplní servisních pracovišť je podpora vzdělávací a tvůrčí činnosti FIT.

2. Servisními pracovišti FIT jsou:
  - Oddělení ICT (18301),
  - PR oddělení (18302).
3. Servisní pracoviště zřizuje a ruší děkan se souhlasem AS FIT.
4. V čele servisního pracoviště je vedoucí.
5. Na návrh vedoucího může děkan ustanovit jeho zástupce. Rozsah zastupování stanoví vedoucí; zástupce vedoucího může být po dobu nepřítomnosti vedoucího servisního pracoviště zejména pověřen zastupováním výkonu funkce vedoucího a pověřen výkonem činností příkazce operací nákladového střediska.
6. Vedoucí servisního pracoviště řídí servisní pracoviště a v plném rozsahu nese odpovědnost za práci zaměstnanců servisního pracoviště. Povinnosti vedoucího servisního pracoviště stanoví děkan příkazem děkana.

### **Článek 8** **Děkanát**

1. Děkanát je souborem pracovišť pro zajišťování studijní, hospodářské, provozní, personální, právní a tvůrčí činnosti, případně dalších činností.
2. Děkanát se člení na úseky kancelář děkana, kancelář tajemníka a proděkanáty, dále členěné na oddělení. Oddělení jsou řízena vedoucími zaměstnanci dle tabulky č. 1; v případě, že tato vedoucí pracovní místa nejsou zřízena, řídí oddělení vedoucí zaměstnanec nadřazené organizační jednotky, popř. příslušný proděkan.



Číslo OJ	Nadřazená OJ	Český název	Anglický název	Název funkce vedoucího zaměstnance OJ	Název funkce vedoucího zaměstnance pověřeného jmenováním/ přijetím do pracovního poměru	Základní seznam NS, za jejichž hospodaření odpovídá ved. zam. OJ
<b>18000</b>	<b>00000</b>	<b>Fakulta informačních technologií</b>	<b>Faculty of Information Technology</b>	děkan	rektor	
<b>18100</b>	<b>18000</b>	<b>katedry</b>	<b>Departments</b>			
18101	18100	Katedra teoretické informatiky	Department of Theoretical Computer Science	vedoucí	děkan	18101
18102	18100	Katedra softwarového inženýrství	Department of Software Engineering	vedoucí	děkan	18102
18103	18100	Katedra číslicového návrhu	Department of Digital Design	vedoucí	děkan	18103
18104	18100	Katedra počítačových systémů	Department of Computer Systems	vedoucí	děkan	18104
18105	18100	Katedra aplikované matematiky	Department of Applied Mathematics	vedoucí	děkan	18105
18106	18100	Katedra informační bezpečnosti	Department of Information Security	vedoucí	děkan	18106
<b>18200</b>	<b>18000</b>	<b>výzkumná pracoviště</b>	<b>Research Labs</b>			
18201	18200	Laboratoř výzkumu programování	Programming Research Lab	vedoucí	děkan	18201
<b>18300</b>	<b>18000</b>	<b>servisní pracoviště</b>	<b>Service Offices</b>			
18301	18300	Oddělení ICT	Office of ICT Services	vedoucí	děkan	18301
18302	18300	PR oddělení	Public Relations Office	vedoucí	děkan	18302
<b>18900</b>	<b>18000</b>	<b>děkanát</b>	<b>Dean's Office</b>			
18910	18900	Kancelář děkana	Dean's Administration	vedoucí kanceláře děkana	děkan	
18911	18910	Sekretariát děkana	Dean's Secretariat	vedoucí	děkan	18911
18914	18910	Oddělení podatelny a spisovny	Registry and Records Office	vedoucí	děkan	18914
18915	18910	Právní oddělení	Legal Office	vedoucí	děkan	18915
18912	18900	Kancelář tajemníka	Faculty Secretary-Treasurer's Division	tajemník	děkan	
18916	18912	Ekonomické oddělení	Economic Office	vedoucí	děkan	18916

Číslo OJ	Nadřazená OJ	Český název	Anglický název	Název funkce vedoucího zaměstnance OJ	Název funkce vedoucího zaměstnance pověřeného jmenováním/přijetím do pracovního poměru	Základní seznam NS, za jejichž hospodaření odpovídá ved. zam. OJ
18917	18912	Personální a mzdové oddělení	HR and Payroll Office	vedoucí	děkan	18917
18918	18912	Oddělení provozu a bezpečnosti	Technical Operations and Security Office	vedoucí	děkan	18918
18919	18912	Oddělení veřejných zakázek a nákupů	Public Procurement and Purchasing Office	vedoucí	děkan	18919
18920	18900	<b>proděkanáty</b>	<b>Vice-Deans' Offices</b>			
		<b>Proděkanát pro studijní a pedagogickou činnost</b>	<b>Office of Vice-Dean for Study Affairs</b>	proděkan pro studijní a pedagogickou činnost		
18923	18920	Studijní oddělení	Office of Study Affairs	vedoucí	děkan	18923
		<b>Proděkanát pro vědu a výzkum</b>	<b>Office of Vice-Dean for Science and Research</b>	proděkan pro vědu a výzkum		
18924	18920	Oddělení pro vědu a výzkum	Office of Science and Research	vedoucí	děkan	18924
		<b>Proděkanát pro vnější vztahy</b>	<b>Office of Vice-Dean for External Affairs</b>	proděkan pro vnější vztahy		
18925	18920	Oddělení pro vnější vztahy	Office of External Affairs	vedoucí	děkan	18925
		<b>Proděkanát pro spolupráci s průmyslem</b>	<b>Office of Vice-Dean for Cooperation with Industry</b>	proděkan pro spolupráci s průmyslem		
18928	18920	Oddělení pro spolupráci s průmyslem	Office for Cooperation with Industry	vedoucí	děkan	18928
		<b>Proděkanát pro rozvoj</b>	<b>Office of Vice-Dean for Development</b>	proděkan pro rozvoj		
18927	18920	Oddělení pro rozvoj	Office of Development	vedoucí	děkan	18927

Tabulka č. 1: Členění FIT