

Akademický senát Českého vysokého učení technického v Praze, Fakulty informačních technologií se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen „zákon“), usnesl na tomto Statutu Českého vysokého učení technického v Praze, Fakulty informačních technologií:

## **S T A T U T**

### **ČESKÉHO VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V PRAZE, FAKULTY INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ**

Statut Českého vysokého učení technického v Praze, Fakulty informačních technologií (dále jen „statut“) upravuje její činnost, řízení a organizaci v rámci Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“).

#### **Část první ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

##### **Článek 1**

###### **Základní ustanovení**

1. ČVUT, Fakulta informačních technologií (dále jen „FIT“) je součástí ČVUT.
2. Název fakulty zní „České vysoké učení technické v Praze, Fakulta informačních technologií“. Její sídlo a adresa jsou uvedeny v Organizačním řádu FIT (Příloha č. 1)
3. Zkrácené názvy fakulty, zkratky a překlady názvu do cizích jazyků jsou uvedeny v Organizačním řádu FIT (Příloha č. 1).
4. FIT vznikla v roce 2009 rozhodnutím Akademického senátu ČVUT (dále jen „AS ČVUT“) na návrh rektora ČVUT.

##### **Článek 2**

###### **Akademická obec, akademická práva a svobody**

1. Akademická obec FIT, definovaná v § 25 odst. 3 zákona, vykonává samosprávu přímo nebo prostřednictvím samosprávních orgánů fakulty v souladu se zákonem, Statutem ČVUT a vnitřními předpisy ČVUT a FIT.
2. Základní akademické svobody a akademická práva jsou upraveny v § 4 zákona.
3. Na FIT je podle § 2 odst. 10 zákona nepřipustné zakládat a organizovat činnost politických stran a politických hnutí. Na FIT mohou vznikat a působit odborová, stavovská a zájmová občanská sdružení zaměstnanců a studentů FIT.

##### **Článek 3**

###### **Přístup k informacím**

1. Orgány a členové akademické obce FIT umožňují svobodný přístup ostatním členům akademické obce FIT k informacím týkajícím se jejich činnosti v akademické obci. Přístup k informacím upravuje Příkaz rektora.
2. Členové akademické obce mají právo na plnou informovanost o veškeré činnosti samosprávných orgánů, pokud právní předpisy nestanoví jinak.

##### **Článek 4**

###### **Postavení FIT**

1. Postavení FIT je dáno zákonem, Statutem ČVUT a tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy FIT podle § 33 odst. 1 zákona.

2. FIT vykonává vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost.
3. V návaznosti na plnění svého základního úkolu podle předchozího odstavce vykonává rovněž doplňkovou činnost (§ 20 odst. 2 a § 24 odst. 1 písm. h) zákona).
4. FIT není právnickou osobou. Ve věcech stanovených v § 24 odst. 1 zákona a v čl. 24 odst. 3 a čl. 31 odst. 4 a 5 Statutu ČVUT jsou děkan a případně další pověření zaměstnanci FIT oprávněni jednat jménem ČVUT.

## **Článek 5**

### **Vnitřní předpisy FIT a jiné dokumenty**

1. Vnitřními předpisy FIT podle § 33 zákona jsou
  - a) Statut FIT,
  - b) Volební a jednací řád Akademického senátu FIT (dále jen „AS FIT“),
  - c) Jednací řád Vědecké rady FIT (dále jen „VR FIT“),
  - d) Řád doktorského studia FIT.
2. Fakulta používá Disciplinární řád pro studenty ČVUT jako vnitřní předpis FIT.
3. Metodika stanovení výše prospěchového stipendia na FIT.

## **Část druhá**

### **OBLASTI SAMOSPRAVNÉ PŮSOBNOSTI FIT**

## **Článek 6**

### **Poslání FIT, dlouhodobý záměr**

1. FIT, jako součást ČVUT, svobodně a v souladu se zásadami demokracie a humanismu
  - a) stanoví obsah a formy vzdělávání tak, aby přispěly k rozvoji tvůrčích sil občanů,
  - b) rozvíjí vědecké bádání, tvůrčí a technickou činnost v souladu s potřebami společnosti, celosvětovými trendy a zásadami svobody duševní činnosti,
  - c) ustavuje samosprávné akademické orgány k hájení a uplatňování těchto zásad a svobod,
  - d) poskytuje podporu pedagogického a vědeckovýzkumného procesu své akademické obce a širší odborné komunity,
  - e) ve vztahu k odborné veřejnosti zpřístupňuje informace o stavu poznání v disciplínách pěstovaných na FIT,
  - f) podporuje společenské nepolitické aktivity studentů a zaměstnanců.
2. Cílem FIT je:
  - a) rozvíjet vědu a vzdělávání, zejména v technických a přírodovědných disciplínách využívaných ve všech oborech informatiky, informačních technologií a počítačového inženýrství.
  - b) vzdělávat občany, aby byli schopni efektivně aplikovat získané poznatky ve výzkumu a průmyslové praxi, vést společnost a přijímat zodpovědnost za strategická rozhodnutí a za budoucnost společnosti,
  - c) rozvíjet spolupráce se zahraničními vysokými školami,
  - d) rozvíjet spolupráce s průmyslem.
3. Dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti FIT (dále jen „dlouhodobý záměr“) je základním programovým dokumentem FIT. Dlouhodobý záměr:
  - a) vychází zejména z koncepce rozvoje ČVUT a koncepce rozvoje FIT,
  - b) je využíván zejména při návrzích případných organizačních změn, přípravě nových studijních programů, rozvojových a výzkumných projektů.

4. Dlouhodobý záměr připravený v souladu s dlouhodobým záměrem ČVUT schvaluje AS FIT po projednání ve VR FIT.

### **Článek 7**

#### **Činnost studijní a vzdělávací**

1. Činnost studijní jako základní právo a povinnost studenta a činnost pedagogická, vědecká a výzkumná jako základní právo a povinnost akademického pracovníka se uskutečňuje v rámci akademických svobod na základě vědeckého bádání, tvůrčí a technické činnosti.
2. Studium se uskutečňuje v rámci studijních programů a programů celoživotního vzdělávání (§ 2 zákona). Seznam akreditovaných studijních programů je zveřejněn na úřední desce FIT.
3. Studium v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu může probíhat též ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, která realizuje obsahově související studijní program. Podmínky spolupráce upraví dohoda zúčastněných vysokých škol.

### **Článek 8**

#### **Přijímání ke studiu**

1. Pro přijetí ke studiu ve zvoleném studijním programu musí uchazeč splňovat obecné podmínky podle § 48 zákona a podmínky stanovené Řádem přijímacího řízení ČVUT. Další podmínky pro přijetí ke studiu vyhláší děkan po předchozím schválení AS FIT.
2. Přijímání cizinců ke studiu se řídí Řádem přijímacího řízení ČVUT a Podmínkami studia cizinců na ČVUT. Další podmínky pro přijímání cizinců pro studium v cizím jazyce může stanovit děkan po předchozím schválení v AS FIT.

### **Článek 9**

#### **Bakalářské, magisterské a doktorské studium**

1. Studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech se uskutečňuje podle Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT, který vydává rektor po schválení AS ČVUT jako vnitřní předpis ČVUT.
2. Bakalářské a magisterské studijní programy se ukončují státní závěrečnou zkouškou (§ 45, § 46 a § 53 zákona). Doktorské studijní programy se ukončují státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce (§ 47 a § 53 zákona). Podmínky státních zkoušek stanoví Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT a směrnice děkana pro státní závěrečné zkoušky.
3. Specifické podmínky studia uvádějící členění studijního programu na studijní obory, jejich charakteristiky a jejich kombinace, pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, podmínky, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení, jsou uvedeny v pedagogické dokumentaci studijního programu, která je součástí akreditace.

### **Článek 10**

#### **Celoživotní vzdělávání**

1. FIT poskytuje specializované, prohlubující a doplňující celoživotní vzdělávání občanů.
2. Bližší podmínky pro přijetí, průběh, ukončení a výši úhrad programů celoživotního vzdělávání upravuje Řád celoživotního vzdělávání, který je vnitřním předpisem ČVUT.

### **Článek 11**

#### **Podmínky studia cizinců**

1. Podmínky studia cizinců stanoví Statut ČVUT, čl. 9 a 11 a Příloha č. 3 Statutu ČVUT.

## **Článek 12**

### **Tituly a vydávané doklady**

1. Po řádném ukončení studia uděluje ČVUT absolventům bakalářských studijních programů akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem) podle § 45 zákona, magisterských studijních programů titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem) podle § 46 zákona. Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem) podle § 47 zákona.
2. Absolventům studia ve studijním programu uskutečňovaném v rámci spolupráce se zahraniční vysokou školou se uděluje akademický titul podle předchozího odstavce a případně také akademický titul zahraniční vysoké školy podle legislativního stavu platného v příslušné zemi.
3. Jako doklad o absolvování bakalářského, magisterského a doktorského studia vydává ČVUT diplomy a dodatky k diplomům podle § 57 zákona.
4. FIT dále vydává zejména doklad o studiu, výkaz o studiu a doklad o vykonaných zkouškách.
5. Účastníkům programů celoživotního vzdělávání vydává ČVUT osvědčení o jejich absolvování (§60, odst. 2 zákona).

## **Článek 13**

### **Poplatky spojené se studiem**

1. Poplatky spojené se studiem jsou vybírány FIT na základě pravidel stanovených v § 58 zákona, v čl. 11 Statutu ČVUT a v Přílohách č. 2, 3 a 4 Statutu ČVUT.

## **Článek 14**

### **Stipendia**

1. Studentům FIT se poskytují stipendia podle pravidel stanovených Stipendijním řádem ČVUT.
2. Výši prospěchového stipendia stanoví děkan v souladu s Metodikou stanovení výše prospěchového stipendia na FIT, kterou schvaluje AS FIT.

## **Článek 15**

### **Vědecká, tvůrčí technická a umělecká činnost**

1. Vědecká, tvůrčí technická nebo umělecká činnost je základním právem a povinností akademického pracovníka FIT. Uskutečňuje se v rámci akademické svobody vědeckého bádání, tvůrčí technické činnosti, umělecké činnosti a jako základ pedagogické činnosti. FIT je otevřena ke spolupráci s vědeckými pracovišti, uměleckými pracovišti i průmyslovými podniky v České republice i v zahraničí.
2. Vědecká, tvůrčí technická nebo umělecká činnost se uskutečňuje zejména ve vědních oblastech uvedených na úřední desce FIT. FIT usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro vědeckou, tvůrčí technickou nebo uměleckou činnost svých akademických pracovníků a studentů.
3. FIT jménem ČVUT vstupuje do právních vztahů s jinými subjekty v zájmu realizace a obchodního využití výsledků vědecké, tvůrčí technické nebo umělecké činnosti.

## **Článek 16**

### **Zahraniční spolupráce**

1. FIT organizuje a rozvíjí spolupráci se zahraničními partnery a další obdobné aktivity.
2. Zahraniční spolupráce se uskutečňuje v pedagogické, vědecké, výzkumné a vývojové, hospodářské, umělecké a kulturní oblasti.

3. Smluvní vztahy se zahraničními partnery musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky, popř. s mezinárodními dohodami, kterými je Česká republika vázána. Smlouvy mohou být podepisovány pouze osobami, které jsou oprávněny jednat v těchto otázkách jménem ČVUT.

### **Článek 17**

#### **Výroční zprávy, hodnocení činnosti FIT**

1. Děkan předkládá každoročně AS FIT ke schválení výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FIT.
2. Po schválení AS FIT předkládá děkan výroční zprávy rektorovi a zveřejňuje je prostřednictvím webových stránek FIT.
3. Závěry výročních zpráv se využívají v řídicí činnosti a pro účely případného upřesnění dlouhodobého záměru.
4. Na FIT se provádí pravidelné hodnocení vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti v souladu s dlouhodobými záměry ČVUT a FIT.
5. Součástí hodnocení vzdělávací činnosti jsou ankety studentů, pořádané v každém semestru.
6. Hodnocení vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti se provádí každoročně. Vychází zejména z kvantifikovaných parametrů užívaných v rámci rozpočtových pravidel pro rozdělování příspěvku na vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.
7. Výsledky hodnocení podle odstavců 4, 5 a 6 po jednotlivých osobách, předmětech a pracovištích jsou přístupné akademické obci v elektronické formě. Souhrnné výsledky jsou uváděny ve výročních zprávách o činnosti, v nichž jsou uváděná fakta analyzována i z hlediska kvality jednotlivých činností FIT a jejího dalšího vývoje.
8. VR FIT hodnotí každoročně v souvislosti s výroční zprávou kvalifikační vývoj akademické obce a rozvoj doktorských studijních programů.
9. Výsledky souborného hodnocení kvality všech aktivit FIT se zveřejňují, využívají pro řídicí činnost FIT, opatření děkana a vedoucích jednotlivých pracovišť a pro aktualizaci dlouhodobého záměru.

### **Část třetí ORGÁNY FIT**

#### **Článek 18 Členění orgánů FIT**

1. Samosprávnými akademickými orgány FIT jsou:
  - a) AS FIT,
  - b) děkan,
  - c) VR FIT,
  - d) disciplinární komise FIT.
2. Dalším orgánem FIT je tajemník.

#### **Článek 19 Akademický senát FIT**

1. AS FIT je samosprávným zastupitelským orgánem FIT.
2. Právní postavení AS FIT je upraveno v § 26 a 27 zákona.
3. Členy AS FIT jsou zvolení zástupci členů akademické obce FIT (§ 26 odst. 1 zákona). Členství v AS FIT je neslučitelné s výkonem funkce rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka a vedoucích jednotlivých pracovišť FIT a ČVUT.

4. AS FIT a jeho členové jsou odpovědní za svou činnost členům akademické obce FIT. Při výkonu své funkce nejsou členové AS FIT vázáni názorem jiných samosprávných akademických orgánů FIT nebo vedoucích pracovníků FIT a ČVUT. Členové AS FIT dbají zájmů FIT jako celku a při rozhodování se řídí svým svědomím.
5. AS FIT volí akademická obec v přímých a tajných volbách. Způsob volby členů AS FIT upravuje Volební a jednací řád AS FIT, který je vnitřním předpisem FIT.
6. AS FIT rozhoduje, schvaluje nebo se usnáší v záležitostech podle § 27 odst. 1 zákona a vyjadřuje se zejména k záležitostem podle § 27 odst. 2 zákona.
7. Volební a jednací řád AS FIT stanoví podmínky, za jakých AS FIT může provádět legislativní akty podle odstavce 6.
8. AS FIT dále deleguje zástupce FIT do orgánů reprezentace vysokých škol.
9. Funkční období AS FIT je nejvýše tříleté, členové AS FIT jsou voleni do konce jeho funkčního období. Volby do AS FIT se provádějí tak, aby nový AS FIT byl řádně ustaven v celém období šesti měsíců před koncem funkčního období děkana.
10. Administrativní agendu AS FIT zabezpečuje tajemník FIT.

## **Článek 20**

### **Děkan**

1. Děkan je vrcholným představitelem FIT a jejím reprezentantem ve vztahu k jiným fakultám vysokých škol v České republice i zahraničí, k veřejným institucím a státním orgánům, zejména Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, podnikatelské sféře i občanům.
2. Funkční období děkana je čtyřleté.
3. Postavení děkana je upraveno § 28 zákona. Dle čl. 24 Statutu ČVUT je děkan přímým podřízeným rektora.
4. Děkan jako představitel FIT je oprávněn rozhodovat nebo jednat ve věcech stanovených § 24 zákona a čl. 24, 30 a 31 Statutu ČVUT jménem ČVUT.
5. V oblastech stanovených zákonem, Statutem ČVUT a tímto statutem děkan vydává po schválení AS FIT a AS ČVUT vnitřní předpisy FIT. V rámci své samostatné působnosti dále vydává příkazy, pokyny, opatření, směrnice, výnosy, popř. činí další rozhodnutí, ke kterým ho zmocňují zákony, vnitřní předpisy ČVUT a vnitřní předpisy FIT.
6. Děkan jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých pracovišť FIT. Děkan jmenuje a odvolává tajemníka.

## **Článek 21**

### **Proděkani**

1. Proděkani zastupují děkana v rozsahu, který děkan určí. Děkan pověří jednoho z proděkanů, aby ho v době jeho nepřítomnosti zastupoval v plném rozsahu.
2. Proděkany jmenuje a odvolává podle § 27 odst. 2 písm. b) a § 28 odst. 5 zákona děkan po projednání v AS FIT.
3. Úseky činnosti proděkanů stanoví děkan.
4. Působnost proděkanů v rámci vymezených úseků činnosti, včetně určení pracovníků a pracovišť FIT jim podřízených, stanoví děkan.
5. Proděkani jsou oprávněni na vymezeném úseku činnosti jednat ve věcech týkajících se FIT v rozsahu zmocnění děkanem. V rámci své působnosti mohou ukládat úkoly vedoucím pracovišť. Proděkani jsou za svoji činnost odpovědní děkanovi.
6. Proděkani se vzájemně zastupují způsobem, který určí děkan.

## **Článek 22**

### **Vědecká rada FIT**

1. Členy VR FIT jmenuje a odvolává po schválení v AS FIT děkan podle zásad uvedených v § 29 zákona. Členství ve VR FIT je nezastupitelné. Při jmenování členů VR FIT dbá děkan, aby v ní byly zastoupeny všechny hlavní oblasti vědy a pedagogické činnosti pěstované na FIT. VR FIT má maximálně 30 členů.
2. Předsedou VR FIT je děkan.
3. Do působnosti VR FIT patří projednávání a schvalování otázek a oblastí uvedených v § 30 zákona. VR FIT se dále vyjadřuje k záležitostem, které jí předloží děkan.
4. Funkční období členů VR FIT je zpravidla čtyřleté a končí 3 měsíce po skončení funkčního období děkana.
5. Člen VR FIT se může písemným oznámením, doručeným děkanovi, vzdát členství ve VR FIT před uplynutím funkčního období. Na jeho místo děkan může jmenovat po schválení v AS FIT nového člena podle zásad uvedených v § 29 zákona.
6. Administrativní agendu VR FIT zabezpečují oddělení děkanátu podle jejich kompetence k věcné stránce jednotlivých činností.
7. Svolávání VR FIT, způsob usnášení a další procedurální otázky týkající se jejího jednání, upravuje Jednací řád VR FIT.

## **Článek 23**

### **Disciplinární komise FIT**

1. Disciplinární komise FIT se zřizuje podle § 27 odst. 1 písm. f) a § 31 zákona. Tato komise projednává disciplinární přestupky studentů ČVUT zapsaných ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FIT.
2. Disciplinární řízení je upraveno v § 64 až 69 zákona.
3. V řízení a jednání před disciplinární komisí FIT se postupuje podle Disciplinárního řádu pro studenty ČVUT.

## **Článek 24**

### **Tajemník**

1. Právní postavení tajemníka je upraveno v § 32 zákona.
2. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu FIT v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
3. Tajemník zajišťuje hospodaření s prostředky FIT v souladu se zvláštními předpisy, vnitřními a ostatními předpisy ČVUT a FIT a v souladu s pravidly pro tvorbu a správu rozpočtu finančních prostředků FIT.
4. Tajemník stojí v čele děkanátu FIT a řídí jeho činnost ve všech oblastech vyjma případů, kdy děkan stanoví jinak.

## **Část čtvrtá PRACOVISŤE FIT**

## **Článek 25**

### **Členění FIT**

1. FIT se člení na katedry, výzkumná pracoviště, servisní pracoviště a administrativní pracoviště.
2. Funkční místa vedoucích pracovišť se obsazují v souladu s Řádem výběrového řízení ČVUT.
3. Vnitřní organizaci FIT upravuje Organizační řád FIT.

## **Článek 26**

### **Akademické poradní sbory FIT**

1. Akademické poradní sbory zřizuje děkan. Mohou být stálé nebo zřízeny ad hoc.
2. Z jednání všech akademických poradních sborů FIT se pořizuje zápis, který se zveřejňuje zejména na webových stránkách přístupných akademické obci FIT. O termínech a místech jednání poradních sborů FIT je akademická obec FIT informována zejména prostřednictvím webových stránek FIT alespoň 3 pracovní dny před jednáním.
3. Akademické poradní sbory se o svých doporučeních usnášejí hlasováním. Hlasování je platné při přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů akademického poradního sboru. Výsledky hlasování jsou součástí zápisu z jednání.
4. Stálými akademickými poradními sbory děkana jsou kolegium děkana a grémium děkana. Členy kolegia děkana jsou: děkan, proděkan, tajemník a předseda AS FIT. Grémium děkana tvoří členové kolegia děkana a vedoucí pracovišť. Členové akademické obce FIT se mohou zasedání grémia děkana zúčastnit jako pozorovatelé.
5. Kolegium děkana a grémium děkana svolává a jeho jednání řídí děkan. Podrobnosti, týkající se činnosti kolegia děkana a grémia děkana, může stanovit děkan zvláštním opatřením.

## **Část pátá**

### **STUDENTI A ZAMĚSTNANCI**

## **Článek 27**

### **Studenti FIT**

1. Postavení, práva a povinnosti studentů jsou upraveny ustanoveními § 61 až 63 zákona a čl. 29 Statutu ČVUT.
2. Charakteristiky studijních programů, uskutečňovaných na FIT, podmínky pro přijetí ke studiu zvoleného studijního programu, podmínky přijímacího řízení a průběhu studia jsou upraveny ustanoveními § 48 až 56 zákona, částí druhou Statutu ČVUT a částí druhou tohoto statutu.
3. Tituly přiznávané absolventům příslušného studijního programu a pravidla pro vydávání dokladů jsou upraveny v zákoně (§ 44 až 47 a § 57) a tímto statutem.
4. Poplatky spojené se studiem upravuje § 58 zákona a čl. 11 Statutu ČVUT.
5. Podrobnosti průběhu studia a řízení ve věcech studia jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT a dokumentací studijních programů uskutečňovaných na FIT.

## **Článek 28**

### **Zaměstnanci FIT**

1. Zaměstnanci pracující na FIT včetně zaměstnanců, kteří vykonávají na FIT práce na základě dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti konaných mimo pracovní poměr, jsou v pracovněprávním vztahu k ČVUT.
2. Děkan je oprávněn rozhodovat a jednat jménem ČVUT v pracovněprávních vztazích podle § 24 zákona.
3. Akademickými pracovníky FIT jsou zaměstnanci v pracovněprávním vztahu k ČVUT FIT dle odst. 2 § 70 zákona.
4. Kromě akademických pracovníků se na výuce mohou podílet i další odborníci, na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (§ 70 odst. 4 zákona), a hostující profesori (§ 70 odst. 5 zákona). Postavení hostujících profesorů stanoví Statut hostujícího profesora ČVUT.



5. Místa akademických pracovníků na FIT se obsazují podle ustanovení § 77 zákona. Podrobnosti stanoví Řád výběrového řízení ČVUT. Výběrové řízení je možno konat i při přijímání dalších zaměstnanců. Jmenování zaměstnanců do funkčních míst stanoví rovněž Řád výběrového řízení ČVUT.
6. Podle zásad uvedených v § 76 zákona lze poskytnout akademickému pracovníku FIT tvůrčí volno. O poskytnutí tohoto volna rozhoduje děkan.
7. Rektor může na návrh děkana jmenovat profesora, který ukončil pracovní poměr na ČVUT, emeritním profesorem. Jmenování a působnost emeritního profesora se řídí Statutem emeritního profesora ČVUT.

## **Část šestá EKONOMICKÉ ZABEZPEČENÍ A HOSPODAŘENÍ FIT**

### **Článek 29**

#### **Ekonomické zabezpečení FIT**

1. FIT hospodaří s finančními zdroji z dotace a příspěvku na základě rozpočtu ČVUT, s prostředky získanými doplňkovou činností, dary a dalšími zdroji.
2. Děkan je oprávněn nakládat jménem ČVUT s majetkem evidovaným v rámci FIT s výjimkou právních úkonů uvedených v § 15 odst. 1 zákona a čl. 31 odst. 5 Statutu ČVUT.
3. FIT má právo využívat podnikatelských oprávnění nebo oprávnění k podnikatelské činnosti podle zvláštních předpisů, která jsou podmínkou výkonu doplňkové činnosti podle § 20 odst. 2 zákona, jejichž nositelem je ČVUT.

### **Článek 30**

#### **Hospodaření FIT**

1. Hospodaření FIT se řídí zásadami, uvedenými v § 20 zákona, čl. 32 Statutu ČVUT a Pravidly hospodaření ČVUT.

### **Článek 31**

#### **Kontrola hospodaření**

1. Kontrola hospodaření se provádí zaměstnanci v rámci vztahu nadřízenosti a podřízenosti
  - a) periodicky,
  - b) mimořádně na základě rozhodnutí děkana nebo rektora.
2. Ke kontrole hospodaření musí všechna pracoviště FIT poskytnout neprodleně všechny potřebné podklady. Na vyžádání jsou povinna podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
3. AS FIT provádí kontrolu využívání finančních prostředků FIT.
4. Výsledky kontrol se využívají pro operativní řízení i pro přípravu dlouhodobého záměru a jeho aktualizaci.

## **Část sedmá CEREMONIÁLY FIT**

### **Článek 32 Insignie a taláry FIT**

1. Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti představitelů FIT při slavnostních příležitostech jsou insignie FIT.
2. Insignie FIT tvoří žezlo děkana a řetězy děkana a proděkanů.
3. Žezlo děkana se používá při akademických obřadech.
4. Pečeť ČVUT používá FIT k označení významných dokumentů podle směrnice stanovené rektorem.
5. Řetězy FIT jsou oprávněni používat při slavnostních příležitostech
  - a) děkan a proděkan,
  - b) předseda AS FIT,
  - c) promotři.
6. Taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat
  - a) děkan a proděkan,
  - b) předseda AS FIT,
  - c) členové VR FIT a případně významní hosté podle rozhodnutí děkana,
  - d) ostatní akademičtí pracovníci podle pokynů děkana,
  - e) tajemník nebo další zaměstnanci podle pokynů děkana.
7. Dokumentace insignií FIT a talárů je uložena v archivu ČVUT.

### **Článek 33 Inaugurace děkana FIT**

1. Slavnostní inaugurace děkana po jeho jmenování rektorem probíhá na slavnostním shromáždění akademické obce FIT.
2. Při inauguraci skládá děkan do rukou předsedy AS FIT slavnostní slib, jehož text je uveden v Příloze č. 5 Statutu ČVUT.
3. Po složení slavnostního slibu předá předseda AS FIT děkanovi řetěz děkana jako výraz pravomoci a odpovědnosti děkana.

### **Článek 34 Imatrikulace a promoce**

1. FIT organizuje slavnostní imatrikulace studentů a promoce absolventů bakalářských a magisterských studijních programů. Promoce absolventů doktorských studijních programů organizuje Rektorát ČVUT. Součástí těchto slavnostních aktů je akademický slib imatrikulační, a promoční slib bakalářský, magisterský a doktorský, jejichž znění jsou uvedena v Příloze č. 5 Statutu ČVUT.

### **Článek 35 Medaile udělované FIT**

1. FIT uděluje svým zaměstnancům a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj školy nebo přispěly k rozvoji vědy a vzdělanosti „Medaili fakulty informačních technologií“.
2. Kritéria pro udělení medaile stanoví statut medaile schválený AS FIT.
3. Evidence medailí udělených FIT a diplomů k nim vydaných je uložena v archivu ČVUT.

**Část osmá**  
**USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

**Článek 36**  
**Razítka FIT**

1. FIT používá kulatá a řádková razítka.
2. Používání kulatých razítek upřesňuje směrnice, kterou vydává rektor.
3. Podobu a pravidla pro užívání razítek stanoví Organizační řád FIT.

**Článek 37**  
**Úřední deska**

1. FIT zřizuje úřední desku a elektronickou úřední desku.
2. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na dobře přístupném místě v budově děkanátu FIT.
3. Úřední deska slouží pro zveřejňování informací týkajících se FIT. Na úřední desce se vyvěšují zejména:
  - a) seznamy akreditovaných studijních programů, které FIT uskutečňuje, včetně jejich členění na studijní obory, formy výuky a standardní doby studia,
  - b) seznamy oborů, ve kterých je ČVUT oprávněno konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem s uvedením fakulty, je-li obor, ve kterém je oprávnění konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem akreditován na fakultě,
  - c) údaje týkající se přijímacího řízení (§ 49 odst. 5 a 6 zákona),
  - d) harmonogram akademického roku, jeho členění na období výuky, zkoušek a prázdnin, jakož i lhůty pro zápis do semestru, akademického roku či bloku,
  - e) informace o termínech a místu konání státních závěrečných zkoušek,
  - f) rozhodnutí doručovaná studentům náhradním způsobem (§ 50 odst. 5 a § 68 odst. 3 písm. a) až e) zákona); osmý den po vyvěšení písemnosti na úřední desku se v tomto případě považuje za den doručení (§ 50 odst. 5 zákona),
  - g) informace o výši poplatků a úhrad podle čl. 11 odst. 1 Statutu ČVUT,
  - h) informace o termínech a místě zasedání AS FIT a VR FIT,
  - i) další důležité veřejné informace.
4. Informace zveřejňované na úřední desce se vystavují rovněž na elektronické úřední desce.

### **Článek 38**

#### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Statut FIT, který byl schválen AS FIT dne 01.12.2011.
2. Tento Statut společně s jeho přílohami byl schválen AS FIT dne 28.08.2013.
3. Tento Statut nabývá účinnosti po schválení AS ČVUT dnem 1.1.2014.

Bc. Petr Pulc  
předseda Akademického senátu FIT

prof. Ing. Pavel Tvrdík, CSc.  
děkan FIT

## **Příloha č.1 ke Statutu FIT** **Organizační řád FIT**

### **Článek 1**

#### **Základní ustanovení**

1. Organizační řád FIT upravuje vnitřní organizaci FIT v souladu se zákonem, Statutem ČVUT, Statutem FIT, Organizačním řádem ČVUT, příkazem rektora 8/2012 a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Organizační řád stanoví:
  - název a sídlo FIT,
  - organizační strukturu FIT,
  - základní povinnosti akademických funkcionářů a vedoucích zaměstnanců FIT.
3. Organizační řád FIT je závazný pro všechny zaměstnance FIT.

### **Článek 2**

#### **Název a sídlo FIT**

1. Oficiální název FIT zní:  
České vysoké učení technické v Praze,  
Fakulta informačních technologií
2. Fakulta informačních technologií Českého vysokého učení technického v Praze užívá pro své označení také
  - zkratky „ČVUT FIT“ a „FIT“,
  - zkrácené názvy „ČVUT v Praze, Fakulta informačních technologií“ „ČVUT Fakulta informačních technologií“ a „ČVUT v Praze FIT“.
3. Ve styku se zahraničím se užívají tyto cizojazyčné názvy:
  - v jazyce anglickém: Czech Technical University in Prague, Faculty of Information Technology
  - v jazyce francouzském: Université Technique Tchèque de Prague, Faculté des technologies de l'information
  - v jazyce německém: Tschechische Technische Universität Prag, Fakultät für Informationstechnik
  - v jazyce ruském: Чешский технический университет в Праге, Факультет информационных технологий
  - v jazyce italském: Università Tecnica Ceca di Praga, Facoltà di tecnologia dell'informazione
  - v jazyce španělském: Universidad Técnica Checa de Praga, Facultad de Tecnologías de Información
4. Sídlem FIT je Praha.  
Adresa FIT je:  
České vysoké učení technické v Praze  
Fakulta informačních technologií  
Thákurova 9  
160 00 Praha 6

### **Článek 3**

#### **Razítka FIT**

1. Děkan a vedoucí oddělení děkanátu používají kulaté razítko s malým státním znakem s textem „České vysoké učení technické v Praze – Fakulta informačních technologií“ podle směrnice rektora.

2. Pro jednání jménem ČVUT užívá děkan kulaté razítko s malým státním znakem, textem „České vysoké učení technické v Praze“ a s označením F8 podle směrnice rektora.
3. Pracoviště FIT užívají řádkových razítek s textem „České vysoké učení technické, Fakulta informačních technologií“ s číselným označením podle směrnice děkana.
4. Všechna kulatá i řádková razítka jsou opatřena pořadovým číslem nebo dvouznakovým alfanumerickým označením, pod nimiž jsou úředně evidována.

#### **Článek 4** **Členění FIT**

1. FIT se člení na pracoviště:
  - katedry,
  - výzkumná pracoviště,
  - servisní pracoviště,
  - děkanát.
2. Členění FIT je přehledně shrnuto v tabulce 1, která je součástí tohoto organizačního řádu. V této tabulce je uvedeno:
  - číslo organizační jednotky (OJ),
  - číslo nadřazené OJ,
  - název OJ – česky,
  - název OJ – anglicky,
  - název funkce vedoucího zaměstnance OJ (děkan, proděkan, vedoucí katedry, ...), pokud je jmenován/přijímán do pracovního poměru,
  - název funkce vedoucího zaměstnance, který jmenuje/přijímá do pracovního poměru vedoucího zaměstnance OJ,
  - seznam nákladových středisek (NS), za jejichž hospodaření odpovídá vedoucí zaměstnanec OJ.

#### **Článek 5** **Katedry**

1. Základní náplní katedry je pedagogická a vědecko-výzkumná činnost. Katedry zabezpečují rozvoj studijních a vědních oborů FIT a studijních předmětů.
2. Katedru tvoří vysokoškolští učitelé, tj. profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori, vědeckí pracovníci, doktorandi a ostatní pracovníci působící na katedře na základě pracovní smlouvy. Na katedře dále mohou působit: stážisté, stipendisté na studijním pobytu, studenti v denní formě studia, hostující profesori, docenti a lektori a další spolupracovníci.
3. Katedrami FIT jsou:
  - katedra teoretické informatiky (18101),
  - katedra softwarového inženýrství (18102),
  - katedra číslicového návrhu (18103),
  - katedra počítačových systémů (18104),
  - katedra aplikované matematiky (18105).
4. Katedry zřizuje a ruší děkan se souhlasem AS FIT.
5. V čele katedry je vedoucí, kterého na základě výběrového řízení ustanovuje a odvolává děkan. Vedoucí katedry je ustanoven na dobu určitou, děkan může vedoucího katedry odvolat i před uplynutím této doby.
6. Na návrh vedoucího katedry ustanovuje děkan jeho zástupce. Rozsah zastupování stanoví vedoucí katedry. Pro organizační zabezpečení činnosti může vedoucí katedry ustanovit tajemníka katedry.

7. Vedoucí katedry řídí katedru, rozhoduje o vnitřních otázkách činnosti a organizace práce katedry a v plném rozsahu nese odpovědnost za práci zaměstnanců katedry. Povinnosti vedoucího katedry stanoví děkan zvláštním výnosem.

## **Článek 6**

### **Výzkumná pracoviště**

1. Náplní výzkumného pracoviště je tvůrčí vědecko-výzkumná a vývojová činnost.
2. Výzkumné pracoviště tvoří akademičtí a vědečtí pracovníci a ostatní podpůrní pracovníci zajišťující administrativní a technický provoz vědeckého pracoviště. Dále mohou na výzkumném pracovišti působit stážisté, stipendisté na studijním pobytu, studenti, hostující profesori a další spolupracovníci.
3. Akademičtí pracovníci výzkumného pracoviště mohou vyučovat na katedrách FIT.
4. Pokud jsou na výzkumném pracovišti zaměstnáni habilitovaní školitelé, je školícím pracovištěm.
5. Výzkumným pracovištěm FIT je:
  - Laboratoř výzkumu programování (18201).
6. Výzkumné pracoviště zřizuje a ruší děkan se souhlasem AS FIT.
7. V čele výzkumného pracoviště stojí vedoucí, kterého jmenuje a odvolává děkan. Vedoucí je ustanoven na dobu určitou.
8. Na návrh vedoucího ustanovuje děkan jeho zástupce. Rozsah zastupování stanoví vedoucí.
9. Vedoucí zodpovídá děkanovi za činnost výzkumného pracoviště, rozhoduje o vnitřních otázkách činnosti a organizace práce a v plném rozsahu nese odpovědnost za práci zaměstnanců výzkumného pracoviště. Povinnosti vedoucího stanoví děkan zvláštním výnosem.
10. Výzkumné pracoviště je financováno z prostředků mimo příspěvky a dotace MŠMT na vzdělávací a výzkumnou činnost.

## **Článek 7**

### **Servisní pracoviště**

1. Základní náplní servisních pracovišť je podpora pedagogické a vědeckovýzkumné činnosti kateder.
2. Servisním pracovištěm FIT je
  - IT oddělení (18301).
2. V čele servisního pracoviště je vedoucí, kterého ustanovuje a odvolává děkan.
3. Vedoucí servisního pracoviště řídí servisní pracoviště a v plném rozsahu nese odpovědnost za práci zaměstnanců servisního pracoviště. Povinnosti vedoucího servisního pracoviště stanoví děkan zvláštním výnosem.

## **Článek 8**

### **Děkanát**

1. Děkanát je výkonným orgánem pro zajišťování studijní, hospodářské, provozní, personální, vědecké a výzkumné činnosti, případně dalších činností.
2. Děkanát se člení na oddělení. Tato oddělení řídí jejich vedoucí nebo příslušní proděkaní nebo tajemník nebo děkan.
3. Tajemníka na základě výběrového řízení jmenuje a odvolává děkan.

Tabulka 1: Členění FIT

| Číslo OJ     | Nadřazená OJ | Český název                             | Anglický název                             | Název funkce vedoucích zaměstnanců OJ | Název funkce ved. zaměstnance pověřeného jmenováním/přijetím do prac. pom. | Seznam NS, za jejichž hospodaření odpovídá ved. zam. OJ |
|--------------|--------------|---|--|---------------------------------------|--|---|
| <b>18000</b> | <b>00000</b> | <b>Fakulta informačních technologií</b> | <b>Faculty of Information Technology</b>   | děkan/děkanka                         | rektor/rektorka  |   |
| <i>18100</i> | <i>18000</i> | <i>katedry</i>                          | <i>Departments</i>                         |                                       |  |   |
| 18101        | 18100        | katedra teoretické informatiky          | Department of Theoretical Computer Science | vedoucí                               | děkan/děkanka  | 18101   |
| 18102        | 18100        | katedra softwarového inženýrství        | Department of Software Engineering         | vedoucí                               | děkan/děkanka  | 18102   |
| 18103        | 18100        | katedra číslicového návrhu              | Department of Digital Design               | vedoucí                               | děkan/děkanka  | 18103   |
| 18104        | 18100        | katedra počítačových systémů            | Department of Computer Systems             | vedoucí                               | děkan/děkanka  | 18104   |
| 18105        | 18100        | katedra aplikované matematiky           | Department of Applied Mathematics          | vedoucí                               | děkan/děkanka  | 18105   |
| 18200        | 18000        | <i>výzkumné pracoviště</i>              | <i>Research Lab</i>                        |                                       |  |   |
| 18201        | 18200        | Laboratoř výzkumu programování          | Programming Research Lab                   | vedoucí                               | děkan/děkanka  | 18201   |
| <i>18300</i> | <i>18000</i> | <i>servisní pracoviště</i>              | <i>Service Offices</i>                     |                                       |  |   |
| 18301        | 18300        | oddělení ICT                            | Office of ICT Services                     | vedoucí                               | děkan/děkanka  | 18301   |
| <i>18900</i> | <i>18000</i> | <i>děkanát</i>                          | <i>Dean's Office</i>                       |                                       |  |   |
| 18910        | 18900        | vedení                                  | Management                                 |                                       |  |   |
| 18911        | 18910        | děkan, sekretariát a podatelna          | Dean, Secretariat and Mailroom             | děkan/děkanka                         | rektor/rektorka  | 18911   |
| 18912        | 18910        | tajemník a hospodářská správa           | Bursar and Financial Services              | tajemník/tajemnice                    | děkan/děkanka  | 18912   |
| 18913        | 18910        | PR oddělení                             | Office of Public Relations                 | děkan/děkanka                         | rektor/rektorka  | 18913   |
| <i>18920</i> | <i>18900</i> | <i>proděkanát</i>                       | <i>Vice-deans' Offices</i>                 |                                       |  |   |
| 18923        | 18920        | studijní oddělení                       | Office of Study                            | vedoucí                               | proděkan/proděkanka pro studijní a pedagogickou činnost                    | 18923   |
| 18924        | 18920        | oddělení pro vědu a výzkum              | Office of Science and Research             | proděkan/proděkanka pro vědu a výzkum | děkan/děkanka  | 18924   |
| 18925        | 18920        | oddělení pro vnější vztahy              | Office of External Affairs                 | proděkan/proděkanka pro vnější vztahy | děkan/děkanka  | 18925   |
| 18927        | 18920        | oddělení pro rozvoj                     | Office of Development                      | proděkan/proděkanka pro rozvoj        | děkan/děkanka  | 18927   |