

ČVUT v Praze - Rektorát přijme nového kolegu/novou kolegyni na pracovní pozici

## Projektový specialista

### Pracovní náplň

- zajištění informací o dotačních a operačních programech a výzvách, komunikace s řídicími orgány
- identifikace projektových záměrů a posouzení jejich způsobilosti v rámci konkrétních programových výzev
- koordinace seminářů, pravidelných setkání řešitelů, organizace školení v oblasti projektového řízení
- koordinace interních schvalovacích postupů pro zajištění zdrojů spolufinancování v době realizace projektů a v době udržitelnosti
- příprava a zpracování dotačních žádostí a příloh, příprava projektů, sestavení časových harmonogramů, projektových rozpočtů, kompletace povinných příloh, kompletace žádostí v online aplikačních systémech
- zajištění překladů společných příloh a dokumentace k žádostem z ČJ do AJ
- evidence projektových záměrů v centrální databázi a zajištění správnosti dat

### Profil vhodného kandidáta

- SŠ/ VŠ vzdělání (technické nebo ekonomické výhodou)
- znalost dotačních a operačních programů, zejména pro oblasti VaV, inovací a vzdělávání
- plynulá znalost češtiny a angličtiny
- vysoké pracovní nasazení, systematičnost, analytické schopnosti
- schopnost samostatně řešit dlouhodobé úkoly
- umění rychle se učit, pozitivní a proaktivní přístup
- pokročilá uživatelská znalost Microsoft Office
- vynikající komunikační a prezentační dovednosti
- časová flexibilita

### Nabízíme

- dynamickou práci v oblasti podpory vzdělávání a inovací
- podíl na realizaci významných dotačních projektů
- stabilní zázemí prestižní univerzity
- prostor pro seberealizaci a možnost profesního růstu
- 6 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování
- možnost dalšího vzdělávání
- odpovídající finanční ohodnocení (dle praxe a zkušeností)

### Nástup možný ihned

Přihlášky zasílejte do 23.4.2017 na adresu ČVUT v Praze-Rektorát, zaměstnanecké oddělení, Zikova 4, 166 36 Praha 6.

