

ČVUT v Praze – Rektorát

hledá aktivního studenta/ studentku na pozici recepční technologického inkubátoru
ČVUT Praha - InovaJET.

Náplň práce:

Zajištění každodenního chodu inkubátoru, což zahrnuje zejména:

- Zajištění provozu recepce inkubátoru
- Administrativní výpomoc vedoucímu inkubátoru
- Komunikace se členy a partnery inkubátoru
- Rezervace a příprava prostor pro jednání nebo přednášky
- Spolupráce při organizaci přednášek, školení a workshopů
- Zpracování pravidelných výkazů a podkladů pro fakturaci
- Další administrativní činnosti podle aktuálních potřeb inkubátoru

Požadujeme:

- Studium bakalářského stupně
- Zájem o podnikání
- Kreativitu, samostatnost, flexibilitu a zodpovědnost
- Vysoké pracovní nasazení
- Angličtinu na komunikativní úrovni

Nabízíme:

- Motivující finanční ohodnocení
- Práce s mladými lidmi v inovativním prostředí
- Prostor pro setkávání se zajímavými osobnostmi
- Možnost dalšího profesního růstu v rámci InovaJET
- Práce v atraktivní lokalitě v centru Prahy
- Pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení.

**V případě zájmu zašlete stručný motivační dopis a strukturovaný životopis
do 31.3.2016 na email: ivo.stancek@cvut.cz.**