

## **České vysoké učení technické v Praze – Rektorát**

**Odbor pro studium a studentské záležitosti**

**166 36 Praha 6, Zikova 4**

Přijme odbornou referentku/odborného referenta do pracovního poměru na dobu neurčitou.

### **Náplň práce :**

Agenda poplatků spojených se studiem, další administrativní práce na úseku prorektora pro studium.

### **Požadavky :**

SŠ případně VŠ vzdělání, znalost AJ, práce s PC (Word, Excel, Power-Point), samostatnost, komunikativnost, pečlivost, organizační schopnosti, morální bezúhonnost. Znalost vysokoškolského prostředí a právního minima výhodou.

**Nabízíme :** platové ohodnocení podle platného Vnitřního mzdového předpisu ČVUT v Praze, zajímavou a tvůrčí práci ve vysokoškolském prostředí.

**Nástup :** od 1.9.2015.

Uchazeči o uvedené místo zašlou do 15 kalendářních dnů po uveřejnění inzerátu na adresu : ČVUT v Praze – rektorát, zaměstnanecké oddělení, 166 36 Praha 6, Zikova 4 přihlášku se strukturovaným profesním životopisem a kopií dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání.

V Praze dne 28.4.2015