Vnitřní předpis Fakulty informačních technologií Českého vysokého učení technického v Praze byl schválen Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne 30. 9. 2026.

prof. Ing. Igor Jex, DrSc.
předseda Akademického senátu Českého vysokého učení technického v Praze

JEDNACÍ ŘÁD

Akademického senátu Fakulty informačních technologií
Českého vysokého učení technického v Praze

Akademický senát Fakulty informačních technologií Českého vysokého učení v Praze (dále jen „AS FIT“) je podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“) samosprávným zastupitelským akademickým orgánem akademické obce Fakulty informačních technologií Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „FIT“). Tento Jednací řád AS FIT stanovuje vnitřní orgány AS FIT a upravuje pravidla jednání AS FIT.

Článek 1
Orgány a ustavení AS FIT

1. V čele AS FIT jsou předseda, 1. místopředseda a 2. místopředseda, které AS FIT volí ze svých členů. Nebude-li rozhodnuto jinak, jsou předseda a místopředsedové voleni do následujícího ustavujícího zasedání. Předseda a místopředsedové AS FIT tvoří předsednictvo, kterému může AS FIT udělit určitá práva rozhodování ad hoc. Předsednictvo může být usnesením AS FIT na vymezené období podle potřeby rozšířeno. Rozhodování předsednictva musí být jednomyslné.
2. Základní povinností předsednictva AS FIT je trvale zprostředkovávat styk AS FIT s okolím mezi jednáními AS FIT a dbát o kontinuitu práce AS FIT.
3. Předseda, 1. místopředseda a 2. místopředseda se v případě potřeby zastupují.
4. Ustavující zasedání AS FIT s nově zvolenými členy svolává předseda AS FIT, případně předseda volební komise, pakliže funkční období dosavadního předsedy jakožto člena AS FIT skončilo. Pakliže funkce předsedy zanikla dle Článku 1, odstavce 8, svolává ustavující zasedání 1., případně 2. místopředseda. Pakliže funkce všech členů předsednictva skončila dle Článku 1, odstavce 8, svolává ustavující zasedání děkan.
5. Na ustavujícím zasedání volí v tajném hlasování AS FIT předsednictvo postupně v pořadí předseda, 1. místopředseda a 2. místopředseda. Hlasuje se tak, že každý člen AS FIT provede výběr jedné osoby na danou funkci v předsednictvu AS FIT. V prvním kole je zvolen ten kandidát, který získal nadpoloviční počet hlasů členů AS FIT účastnících se zasedání. Pouze při více než jednom kandidátovi se při nezvolení kandidáta v prvním kole zahájí kolo druhé podle následujícího odstavce. Jinak se volba opakuje s nově navrženými kandidáty.
6. V případě, že člen předsednictva AS FIT není zvolen v prvním kole, koná se druhé kolo s kandidátem s nejvyšším počtem hlasů a všemi kandidáty, kteří získali druhý nejvyšší počet hlasů. Pokud v prvním kole získalo nejvyšší počet hlasů více kandidátů, postupují do druhého kola voleb pouze tito kandidáti. V druhém kole je zvolen kandidát s nejvyšším počtem hlasů, v případě rovnosti se rozhoduje losem.
7. Funkce předsedy a místopředsedů zaniká během jejich funkčního období člena AS FIT odstoupením z funkce, zánikem členství v AS FIT, uplynutím doby, na kterou byl člen předsednictva zvolen podle usnesení AS FIT na základě odst. 1, nebo odvoláním z funkce. Odvolání z funkce člena předsednictva je platné, vysloví-li se pro ně v tajném hlasování nadpoloviční většina všech členů AS FIT.
8. V předsednictvu musí být alespoň jednou osobou zastoupeni senátoři zvolení z každého volebního obvodu.

9. Pro doplňovací volby jednotlivých členů předsednictva platí odstavce 1, 6 a 7 přiměřeně.
10. Činnost AS FIT je materiálně i administrativně zajišťována z prostředků FIT. Administrativní podporu AS FIT zajišťuje sekretariát děkana.

Článek 2
Pravomoci a úkoly AS FIT

1. Pravomoci a úkoly AS FIT stanovuje zákon v § 27 odst. 1 a 2.
2. AS FIT může zřídit vlastní komise z členů akademické obce FIT a zaměstnanců FIT, které jsou poradním sborem AS FIT.
3. AS FIT deleguje zástupce akademické obce FIT do orgánů reprezentace vysokých škol.

Článek 3
Zasedání AS FIT

1. AS FIT zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za semestr. Všechna zasedání AS FIT jsou veřejně přístupná. Termín a místo zasedání jsou zveřejněny týden předem, pokud AS FIT nerozhodne jinak. AS FIT může v případě vnějších objektivních okolností zcela (dále jen „distanční zasedání“) či částečně (dále jen „hybridní zasedání“) provádět jednání prostředky komunikace na dálku. O využití distančního či hybridního zasedání rozhoduje předseda AS FIT. V případě, že o využití hybridního zasedání požádají nejméně 24 hodin před zasedáním alespoň dva členové AS FIT, proběhne zasedání hybridně.
2. Zasedání AS FIT připravuje a svolává elektronickou poštou předseda.
3. Na žádost děkana FIT, rektora ČVUT (zákon § 26 odst. 4) nebo na žádost alespoň třetiny členů AS FIT předseda svolává bezodkladně mimořádné zasedání. Pakliže předseda po dobu dvou pracovních dní nekoná, svolá zasedání 1. místopředseda.
4. Předkladatel návrhů podle § 27 odst. 1 písm. a) až e) a h) zákona a podkladů k rozhodnutí podle § 27 odst. 1 písm. g) zákona je povinen nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním je zpřístupnit členům akademické obce FIT způsobem umožňujícím dálkový přístup.
5. Návrhy dalších závažných námětů k projednání podávají členové akademické obce FIT písemně předsedovi AS FIT nejpozději čtyři pracovní dny před termínem jednání. Program jednání AS FIT mohou doplnit členové AS FIT při schvalování.
6. Podkladové materiály k návrhům, na které se nevztahuje odst. 4, obdrží členové AS FIT od předkladatele alespoň tři pracovní dny před termínem jednání.

Článek 4
Jednání a rozhodování AS FIT

1. Jednání řídí 1. místopředseda, pokud se členové AS FIT nedohodnou jinak. Ten má za úkol řídit diskuse s cílem zajistit efektivitu a věcnost jednání. Pokud si přeje nečlen AS FIT vystoupit na zasedání AS FIT, musí požádat 1. místopředsedu o souhlas. Osoby uvedené v § 26 odst. 4 zákona mají právo vystoupit na zasedání, kdykoli o to požádají. V případě absence 1. místopředsedy je předseda povinen zajistit náhradu pro řízení jednání.
2. AS FIT je usnášeníschopný, účastní-li se zasedání více než dvě třetiny všech jeho členů.
3. Není-li AS FIT usnášeníschopný, může pokračovat v jednání, nesmí však přijímat usnesení nebo vyslovovat stanovisko AS FIT. Smí pouze přijímat informace a procedurální rozhodnutí, může však konat podle odstavce 9.
4. Nemůže-li se člen AS FIT plánovaného jednání zúčastnit, oznámí tuto skutečnost 1. místopředsedovi. Skutečnost v předchozí větě oznamuje 1. místopředseda předsedovi.
5. Hlasování AS FIT je veřejné. AS FIT rozhoduje tajným hlasováním v případě návrhu podle § 27 odst. 1 písmeno f) a g) zákona a § 27 odst. 4 zákona, při hlasování o Statutu FIT, o Volebním řádu AS FIT, o Jednacím řádu AS FIT a při volbě předsednictva AS FIT. Per-rollam hlasování je tajné, pokud se senát neusnese jinak. V otázkách týkajících se jednotlivých osob se AS FIT usnáší tajným hlasováním, pokud se AS FIT nerozhodne jinak. Při distančním nebo

hybridním zasedání může tajné hlasování proběhnout elektronickou formou podle odst. 12.

6. Aby byla projevená vůle AS FIT platná (zejména usnesení, legislativní akty, procedurální rozhodnutí a další činnost dle § 27 zákona, s výjimkou hlasování dle čl. 4 odst. 9 nebo dle čl. 1 odst. 6 a 7), musí pro ni hlasovat prostá většina členů AS FIT účastnících se zasedání, nepožádá-li před hlasováním kterýkoliv člen AS FIT o schválení nadpoloviční většinou členů účastnících se zasedání. Prostou většinou se rozumí převaha hlasů „pro“ nad „proti“.
7. V případě, že AS FIT rozhoduje o výběru jedné z více variant, hlasuje o každé variantě samostatně. Platná je varianta, která má největší kladný rozdíl počtu hlasů pro a hlasů proti. Před hlasováním může kterýkoliv člen AS FIT požádat o schválení výsledné varianty nadpoloviční většinou členů účastnících se zasedání.
8. AS FIT se může v konkrétním případě třípětinovou většinou všech členů usnést na jiném způsobu hlasování než podle odstavce 6 a 7. Na žádost alespoň jedné čtvrtiny členů AS FIT účastnících se zasedání rozhoduje tajným hlasováním.
9. V případě hlasování o vnitřních předpisech FIT a o návrhu na odvolání děkana je rozhodnutí platné v souladu s § 27 odst. 4 zákona, hlasovaly-li pro něj nejméně tři pětiny všech členů AS FIT. Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů AS FIT.
10. Před hlasováním může kterýkoliv člen AS FIT požádat o dokumentování hlasování jednotlivých členů. V případě, že AS FIT rozhoduje o výběru jedné z více variant, bude dokumentováno hlasování o každé variantě, případně také hlasování o výsledné variantě. Toto ustanovení nelze použít v případech, kdy AS FIT rozhoduje tajným hlasováním. Dokumentace o hlasování jednotlivých členů AS FIT se považuje za výsledek hlasování podle čl. 7 odst. 1 a je součástí zápisu.
11. Otázky a rozhodnutí, které nejsou uvedeny v § 27 odst. 1 zákona, může předsednictvo předložit i ke korespondenčnímu hlasování elektronickými prostředky. Při takovém předložení 1. místopředseda zašle všem členům AS FIT znění otázky i podkladové materiály elektronickou poštou. Zároveň stanoví lhůtu pro zaslání odpovědí. Výsledek hlasování je platný, pokud 1. místopředseda před uplynutím lhůty obdrží odpovědi alespoň dvou třetin členů AS FIT. K přijetí návrhu je potom třeba získání nadpoloviční většiny kladných hlasů všech členů AS FIT. Výsledek hlasování oznámí 1. místopředseda všem členům AS FIT elektronickou poštou bez zbytečného odkladu; rovněž jej oznámí na nejbližším zasedání AS FIT. Výsledek hlasování se uvede do zápisu z nejbližšího zasedání AS FIT, v případě veřejného hlasování formou dokumentování hlasování jednotlivých členů AS FIT.
12. Tajné hlasování elektronickou formou v rámci zasedání a hlasování per-rollam jsou realizována hlasovací aplikací, která zajišťuje podmínky ekvivalentní tajnému hlasování pomocí hlasovacích lístků, za těchto podmínek:

    a) Každé jednotlivé tajné hlasování je ve hlasovací aplikaci datově odděleno od ostatních. Hlasovací aplikace se pro dané tajné hlasování otvírá pro hlasující na přesně určený časový interval určený předsedou AS FIT.

    b) Vstup do hlasovací aplikace je řízen standardními autentizačními mechanismy, které zajišťují, aby hlasování bylo dovoleno pouze členům AS FIT, a komunikace s aplikací probíhá po zabezpečeném kanálu.

    c) Hlasovací aplikace zaznamenává postupně identitu hlasujících tak, aby každý člen směl hlasovat nejvýše jednou a po skončení hlasování mohl být vytištěn a archivován seznam hlasujících.

    d) Jednotlivé hlasy jsou zaznamenávány ve formě průběžných akumulačních součtů jednotlivých hlasů, aby nebylo možné zjistit, jak který hlasující hlasoval.

    e) Vypršením termínu hlasování se automaticky vygeneruje protokol o hlasování, obsahující počet členů AS FIT, počet odevzdaných hlasů pro, proti a neplatných a jmenný seznam hlasujících.

    V případě, že ve vyhlášeném hlasovacím čase dojde k výpadku hlasovací aplikace nebo tato bude nedostupná způsobem, který znemožní nejméně jednomu členu AS FIT hlasovat, přestože dotyčný hlasovat zamýšlel a tento požádá o zrušení hlasování, hlasování se anuluje a vyhlašuje dle stejných podmínek znovu.
13. Všechna usnesení AS FIT jsou konečná, závazná pro celou akademickou obec. Mohou být změněna jen novým usnesením AS FIT.

Článek 5
Tajemník AS FIT

1. Pro zajištění provozních záležitostí AS FIT předsednictvo AS FIT ustanovuje tajemníka AS FIT (dále jen „tajemník“).
2. Úkolem tajemníka je vytvářet návrh zápisu ze zasedání AS FIT a vést evidenci přítomnosti členů AS FIT na

zasedáních.

3. Tajemník udržuje veřejně přístupné internetové stránky FIT a intranet FIT s informacemi o AS FIT v aktuálním znění, tyto internetové stránky obsahují zejména usnesení AS FIT, zápisy ze zasedání AS FIT, pozvánky na příští zasedání AS FIT, aktuální složení členů AS FIT a informace o komisích AS FIT.
4. Tajemník také plní další úkoly související s činností AS FIT podle pokynů předsedy AS FIT nebo člena předsednictva AS FIT s vědomím předsedy AS FIT, jehož pokyn je ve sporných případech rozhodující.
5. Pozice tajemníka je neslučitelná s členstvím v AS FIT.
6. Tajemník je vázán mlčenlivostí ve věcech, které souvisejí s jeho činností tajemníka a které nejsou určeny pro veřejnost.
7. Za práci tajemníka mu přísluší odměna, kterou zajišťuje FIT. Výši této odměny navrhuje předseda AS FIT po dohodě s děkanem FIT.

Článek 6
Volba osoby navržené na děkana FIT

1. Volba osoby navržené na děkana probíhá formou tajného hlasování.
2. V každém kole volby smí senátor udělit hlas nejvýše jednomu kandidátovi účastnícímu se daného kola.
3. Pokud ve kterémkoli kole některý kandidát získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FIT, je tento kandidát zvolen a AS FIT jej navrhne podle § 27 odst. 1 písm. g) zákona na jmenování děkanem FIT ČVUT.
4. Pokud je kandidátů v daném kole více, do dalšího kola postupují všichni kandidáti s výjimkou toho, který dostal nejméně hlasů. Pokud má více kandidátů v daném kole nejméně hlasů, postupují do dalšího kola všichni.
5. Pokud jsou součástí kola právě 2 kandidáti a v prvním společném kole nedojde ke zvolení kandidáta, postupují do dalšího kola oba.
6. Pokud se zopakují tři kola za sebou se stejnými kandidáty nebo kandidátem a žádný nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FIT, AS FIT volby ukončí a zajistí nové volby.

Článek 7
Dokumentace o jednání AS FIT

1. Zápis o jednání obsahuje zejména datum a místo konání, listinu členů AS FIT a dalších osob účastnících se zasedání, program a průběh jednání, jména členů předsednictva, plné znění usnesení a výsledky hlasování.
2. Návrh zápisu ze zasedání provede tajemník ve spolupráci s 2. místopředsedou.
3. Po obdržení návrhu zápisu jej předsednictvo poskytne členům AS FIT k připomínkování v elektronické konferenci AS FIT.
4. AS FIT schvaluje zápis z jednání na jednání AS FIT. Schválený zápis z jednání tajemník zveřejní do pěti pracovních dnů od schválení na internetové stránce AS FIT.
5. Usnesení z jednání AS FIT předá předseda děkanovi bez zbytečného odkladu elektronicky a rovněž v písemné formě, která bude ověřená podpisy dvou členů předsednictva AS FIT. Děkan zajistí jejich archivaci, tajemník jejich zveřejnění.

Článek 8
Výklad vnitřních předpisů a dalších dokumentů a usnesení

1. Návrh na výklad vnitřních předpisů FIT, dokumentů schvalovaných AS FIT a usnesení AS FIT může podat kterýkoli orgán fakulty a každý člen akademické obce FIT. V návrhu musí být jednoznačně označeno ustanovení, které má být vyloženo, a sděleno, proč je jeho výklad sporný.
2. Ten, kdo navrhl výklad, má právo být slyšen se svým názorem v rozpravě na zasedání AS FIT. V případě sporu mají právo být slyšeni i ti, kdo zastávají jiný názor.
3. AS FIT rozhodne o výsledku rozpravy formou usnesení. AS FIT však takovým usnesením nemůže nahradit chybějící

úpravu obsaženou ve vnitřním předpisu FIT; v takovém případě je oprávněn děkanovi navrhnout související úpravu vnitřního předpisu FIT.

Článek 9
Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád AS FIT ze dne 31. března 2023.
2. Tento řád byl schválen AS FIT dne 7. května 2026.
3. Tento řád nabývá účinnosti den po schválení AS ČVUT.

RNDr. Luděk Kleprlík, Ph.D.
předseda Akademického senátu FIT

doc. Ing. Jan Janoušek, Ph.D.
děkan FIT