

## **JEDNACÍ ŘÁD**

### **Akademického senátu Fakulty informačních technologií Českého vysokého učení technického v Praze**

Akademický senát Fakulty informačních technologií Českého vysokého učení v Praze (dále jen „AS FIT“) je podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“) samosprávným zastupitelským akademickým orgánem akademické obce Fakulty informačních technologií Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „FIT“). Tento Jednací řád AS FIT stanovuje vnitřní orgány AS FIT a upravuje pravidla jednání AS FIT.

#### **Článek 1**

#### **Orgány a ustavení AS FIT**

1. V čele AS FIT je předseda, předsedající a tajemník, které AS FIT volí ze svých členů. Nebude-li rozhodnuto jinak, jsou předseda, předsedající a tajemník voleni na půl roku.
2. Základní povinností předsedy AS FIT je trvale zprostředkovávat styk AS FIT s okolím mezi jednáními AS FIT a dbát o kontinuitu práce AS FIT.
3. Předseda, předsedající a tajemník AS FIT tvoří předsednictvo, kterému může AS FIT udělit určitá práva rozhodování ad hoc. Předsednictvo může být usnesením AS FIT na vymezené období podle potřeby rozšířeno. Rozhodování předsednictva musí být jednomyslné.
4. Předseda, předsedající a tajemník se v případě potřeby zastupují.
5. Ustavující zasedání AS FIT svolá předseda volební komise.
6. Na ustavujícím zasedání volí v tajném hlasování AS FIT předsednictvo postupně v pořadí předseda, předsedající a tajemník. V prvním kole je zvolen ten kandidát, který získal nadpoloviční počet hlasů přítomných členů AS FIT. Pouze při více než jednom kandidátovi se při nezvolení kandidáta v prvním kole zahájí kolo druhé podle následujícího odstavce. Jinak se volba opakuje s nově navrženými kandidáty.
7. V případě, že člen předsednictva AS FIT není zvolen v prvním kole, koná se druhé kolo s kandidátem s nejvyšším počtem hlasů a všemi kandidáty, kteří získali druhý nejvyšší počet hlasů. Pokud v prvním kole získalo nejvyšší počet hlasů více kandidátů, postupují do druhého kola voleb pouze tyto kandidáti. V druhém kole nebo dalších kolech je zvolen kandidát s nejvyšším počtem hlasů.
8. Funkce předsedy, předsedajícího nebo tajemníka zaniká během funkčního období AS FIT odstoupením z funkce, zánikem členství v AS FIT, uplynutím doby, na kterou byl člen předsednictva zvolen podle usnesení AS FIT na základě odst. 1, nebo odvoláním z funkce. Odvolání z funkce člena předsednictva je platné, vysloví-li se pro ně v tajném hlasování nadpoloviční většina všech členů AS FIT.
9. Pro doplňovací volby jednotlivých členů předsednictva během funkčního období platí odstavce 1, 6 a 7 přiměřeně.
10. Činnost AS FIT je materiálně i administrativně zajišťována z prostředků FIT.

## **Článek 2 Pravomoci a úkoly AS FIT**

1. Pravomoci a úkoly AS FIT stanovuje zákon v § 27 odst. 1. a 2.
2. AS FIT může zřídit vlastní komise z členů akademické obce FIT, které jsou poradním sborem AS FIT.
3. AS FIT deleguje zástupce akademické obce FIT do orgánů reprezentace vysokých škol.

## **Článek 3 Zasedání AS FIT**

1. Všechna zasedání AS FIT jsou veřejně přístupná. Termín a místo zasedání jsou zveřejněny týden předem, pokud AS FIT nerozhodne jinak.
2. Zasedání AS FIT připravuje a svolává elektronickou poštou předsedající.
3. Na žádost děkana FIT, rektora ČVUT (zákon § 26 odst. 4) nebo na žádost alespoň třetiny členů AS FIT předseda svolává bezodkladně mimořádné zasedání.
4. Pokud si přeje nečlen AS FIT vystoupit na zasedání AS FIT, musí požádat předsedajícího o souhlas. Osoby uvedené v § 26 odst. 4 zákona mají právo vystoupit na zasedání, kdykoli o to požádají.
5. Předkladatel návrhů podle § 27 odst. 1 písm. a) až e) a h) zákona a podkladů k rozhodnutí podle § 27 odst. 1 písm. g) zákona je povinen nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním je zpřístupnit členům akademické obce FIT způsobem umožňujícím dálkový přístup.
6. Návrhy dalších závažných námětů k projednání podávají členové akademické obce FIT písemně předsedajícímu AS FIT nejpozději čtyři pracovní dny před termínem jednání. Program jednání AS FIT mohou doplnit členové AS FIT při schvalování.
7. Podkladové materiály k návrhům, na které se nevztahuje odst. 5, obdrží členové AS FIT alespoň tři pracovní dny před termínem jednání.

## **Článek 4 Jednání a rozhodování AS FIT**

1. Jednání řídí předsedající. Předsedající má za úkol řídit diskuse s cílem zajistit efektivitu a věcnost jednání. V případě nečekané absence zvoleného předsedajícího je předseda povinen zajistit náhradu pro řízení jednání.
2. AS FIT je usnášeníschopný, jsou-li přítomny více než dvě třetiny všech jeho členů s platným mandátem („počet členů s platným mandátem“ je plný počet zmenšený o počet prázdných míst v důsledku aktuálního nedostatku náhradníků).
3. Není-li AS FIT usnášeníschopný, může pokračovat v jednání, nesmí však přijímat usnesení, vyslovovat stanovisko AS FIT a nesmí provádět legislativní akty. Smí pouze přijímat informace a procedurální rozhodnutí, může však konat podle odstavce 9.
4. Nemůže-li se člen AS FIT plánovaného jednání zúčastnit, oznámí tuto skutečnost předsedajícímu.
5. Hlasování AS FIT je veřejné. Pouze v případě návrhu podle § 27 odst. 1 písmeno f) a g) zákona a § 27 odst. 4 zákona, při hlasování o Statutu FIT, o Volebním řádu AS FIT, o Jednacím řádu AS FIT a při volbě předsednictva AS FIT, rozhoduje AS FIT tajným hlasováním. V otázkách týkajících se jednotlivých členů akademické obce FIT se AS FIT usnáší tajným hlasováním, pokud se AS FIT nerozhodne jinak.
6. Aby byla projevená vůle AS FIT platná (zejména usnesení, legislativní akty, procedurální rozhodnutí a další činnost dle § 27 zákona, s výjimkou hlasování dle čl. 4 odst. 9 nebo dle čl. 1 odst. 6 a 7), musí pro ni hlasovat prostá většina přítomných členů AS FIT, nepožádá-li před hlasováním kterýkoliv člen AS FIT o schválení nadpoloviční většinou přítomných členů. Prostou většinou se rozumí převaha hlasů „pro“ nad „proti“.
7. V případě, že AS FIT rozhoduje o výběru jedné z více variant, hlasuje o každé variantě samostatně. Platná je varianta, která má největší kladný rozdíl počtu hlasů pro a hlasů proti. Před hlasováním může kterýkoliv člen AS

FIT požádat o schválení výsledné varianty nadpoloviční většinou přítomných členů.

8. AS FIT se může v konkrétním případě třípětinovou většinou všech členů usnést na jiném způsobu hlasování než podle odstavce 6 a 7. Na žádost alespoň jedné čtvrtiny přítomných členů AS FIT rozhoduje tajným hlasováním.
9. V případě hlasování o vnitřních předpisech FIT a o návrhu na odvolání děkana je rozhodnutí platné, hlasovaly-li pro něj nejméně tři pětiny všech členů AS FIT. Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů AS FIT.
10. Před hlasováním může kterýkoliv člen AS FIT požádat o dokumentování hlasování jednotlivých členů. V případě, že AS FIT rozhoduje o výběru jedné z více variant, bude dokumentováno hlasování o každé variantě, případně také hlasování o výsledné variantě. Toto ustanovení nelze použít v případech, kdy AS FIT rozhoduje tajným hlasováním. Dokumentace o hlasování jednotlivých členů AS FIT se považuje za výsledek hlasování podle čl. 5 odst. 1 a je součástí zápisu.
11. Otázky a rozhodnutí, která nevyžadují tajné hlasování a která nejsou uvedena v § 27 odst. 1 zákona, může předsedající předložit i ke korespondenčnímu hlasování elektronickými prostředky. Při takovém předložení předsedající zašle všem členům AS FIT znění otázky i podkladové materiály elektronickou poštou. Zároveň stanoví lhůtu pro zaslání odpovědí. Výsledek hlasování je platný, pokud předsedající před uplynutím lhůty obdrží odpovědi alespoň dvou třetin členů AS FIT. K přijetí návrhů je potom třeba získání nadpoloviční většiny kladných hlasů všech členů AS FIT s platným mandátem. Výsledek hlasování oznámí předsedající všem členům AS FIT elektronickou poštou bez zbytečného odkladu; rovněž jej oznámí na nejbližším zasedání AS FIT. Výsledek hlasování se uvede do zápisu z nejbližšího zasedání AS FIT, a to formou dokumentování hlasování jednotlivých členů AS FIT.
12. Všechna usnesení AS FIT jsou konečná, závazná pro celou akademickou obec. Mohou být změněna jen novým usnesením AS FIT.

#### **Článek 5**

##### **Dokumentace o jednání AS FIT**

1. Zápis o jednání obsahuje zejména datum a místo konání, prezenční listinu, jména hostů, program a průběh jednání, jméno předsedajícího a tajemníka, plné znění usnesení a výsledky hlasování.
2. Návrh zápisu ze zasedání provede zapisovatel zajištěný děkanátem FIT. Koordinaci při zajišťování zápisu provádí předseda AS FIT.
3. Po obdržení návrhu zápisu jej předsednictvo poskytne členům AS FIT k připomínkování v elektronické konferenci AS FIT.
4. AS FIT schvaluje zápis z jednání na dalším jednání AS FIT. Schválený zápis z jednání předsednictvo zveřejní do pěti pracovních dnů od schválení na internetové stránce AS FIT.
5. Usnesení z jednání AS FIT předá předseda děkanovi bez zbytečného odkladu elektronicky a rovněž v písemné formě, která bude ověřena podpisy dvou členů předsednictva AS FIT. Děkan zajistí jejich archivaci a zveřejnění.

#### **Článek 6**

##### **Výklad vnitřních předpisů a dalších dokumentů a usnesení**

1. Návrh na výklad vnitřních předpisů, dokumentů schvalovaných AS FIT a usnesení AS FIT může podat kterýkoli orgán fakulty a každý člen akademické obce FIT. V návrhu musí být jednoznačně označeno ustanovení, které má být vyloženo, a sděleno, proč je jeho výklad sporný.
2. Ten, kdo navrhl výklad, má právo být slyšen se svým právním názorem v rozpravě na zasedání AS FIT. V případě sporu mají právo být slyšeni i ti, kdo zastávají jiný právní názor.
3. AS FIT rozhodne o výsledku rozpravy formou usnesení.

**Článek 7**  
**Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Volební a jednací řád AS FIT ze dne 9. května 2013.
2. Tento řád byl schválen AS FIT dne 5. října 2017.
3. Tento řád nabývá účinnosti dnem schválení v AS ČVUT.

Ing. Daniel Vašata, Ph.D.

předseda Akademického senátu FIT

doc. RNDr. Ing. Marcel Jiřina, Ph.D.

děkan FIT