

V Praze dne: 1. 7. 2025
Evid.č.: CVUT00013109/2025

ČVUT v Praze, Fakulta Informačních technologií

přijme do svého týmu kolegyni/kolegu na pozici:

PERSONALISTA/KA

Koho hledáme:

Hledáme posilu do týmu, která vyniká v komunikaci, mezilidských dovednostech a dokáže efektivně komunikovat s uchazeči o zaměstnání i zaměstnanci na všech úrovních. Ideální kandidát by měla být organizačně zdatná osoba, schopná zvládat více úkolů najednou se znalostí pracovního práva a praxí v HR oboru. Pro výkon pozice je nezbytná znalost anglického jazyka.

Co bude Vaší pracovní náplní:

- nábor nových zaměstnanců nejen z ČR, obsazování volných pozic, vedení pohovorů,
- organizace a administrace výběrových řízení dle předpisů ČVUT a uveřejnění inzerce na úřední desku a webové portály,
- příprava pracovněprávních dokumentů, jejich evidence, obnova či změna a jejich zadávání do personálně-mzdového systému,
- vytváření identit zaměstnanců, přístupových údajů a rolí v informačních systémech ČVUT,
- spolupráce s jednotlivými odděleními, katedrami fakulty i kolegy z HR ostatních fakult a součástí ČVUT,
- běžná administrativní podpora HR oddělení (zakládání dokumentů, evidence, zdravotní prohlídky atd.), každodenní vyřizování požadavků od zaměstnanců,
- ve spolupráci s vedením fakulty organizace školení a vzdělávání zaměstnanců (např. jazykové kurzy),
- spolupráce při tvorbě obsahu směrnic a příkazů z oblasti personálního řízení, práce a mezd dle platné legislativy.

Jak si Vás představujeme:

- SŠ vzdělání zakončené maturitní zkouškou (ideálně ekonomického směru),
- praxe v oblasti personalistiky alespoň 2 roky,

- odborné znalosti v oblasti pracovního práva,
- výborná znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího,
- aktivní znalost anglického jazyka slovem i písmem minimálně na úrovni B2 (anglický jazyk budete pro práci aktivně používat),
- znalost nástrojů MS Office (Word, Excel, Outlook, Teams),
- klíčové jsou výborné komunikační, organizační schopnosti, pečlivost a proaktivita,
- samostatnost a zodpovědnost v rámci zadaných úkolů,
- schopnost práce v týmu.

Výhodou je:

- předchozí působení v akademické sféře nebo ve veřejnoprávní instituci,
- znalost práce se systémem Egje.

Co Vám nabízíme my:

- práci na plný pracovní úvazek,
- pracovní poměr na dobu určitou po dobu jednoho roku s výhledem dlouhodobé spolupráce a prodloužení na dobu neurčitou,
- pracoviště v univerzitním Kampusu Dejvice – v blízkosti stanice metra Dejvická,
- 6 týdnů dovolené,
- přátelské prostředí moderní fakulty, která se věnuje dynamicky se rozvíjejícímu oboru informatika,
- příspěvek na stravování, služební notebook,
- možnost po dohodě pracovat z domova (max.3 dny v měsíci),
- odměňování dle vnitřního mzdového předpisu ČVUT <https://www.cvut.cz/vnitri-predpisy#mzp> a individuální osobní příplatek,
- jazykové kurzy, univerzitní školka a škola, možnost využívat sportovní a rekreační zařízení ČVUT nebo vzdělávací kurzy,
- možnost parkování v garáži za zvýhodněnou cenu,
- možnost získat kartu MultiSport za zvýhodněnou měsíční cenu nebo získat zvýhodněný telefonní tarif od smluvního operátora,
- možnost získat příspěvek zaměstnavatele na produkty spoření na stáří (nárok vzniká za podmínky trvání pracovního poměru minimálně 1 rok).

Termín nástupu: ihned nebo dle dohody.

Pro výběrové řízení bude Fakulta informačních technologií zpracovávat uchazeči poskytnuté (či z veřejných zdrojů získané) osobní údaje, a to v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679.



Strana 3/3

Zaujal Vás náš inzerát? **Zašlete nám svůj životopis a krátký motivační dopis** na e-mail: pam@fit.cvut.cz. Do předmětu emailu, prosím, uvádějte „Výběrové řízení Personalista/ka“.

Termín pro přijetí přihlášky je ihned

Všichni uchazeči, kteří zašlou přihlášku do výběrového řízení, od nás obdrží odpověď. Vybraní zájemci budou pozváni na osobní pohovor.

V odůvodněných případech může vyhlášovatel výběrové řízení prodloužit, přerušit nebo zrušit.

Těšíme se, že náš tým posílíte právě Vy!

doc. RNDr. Ing. Marcel Jiřina, Ph.D.
děkan Fakulty informačních technologií