

Novinky v SZŘ a předpisech FITu

Změn ve Studijním a zkušebním řádu je mnoho, vybírám z mého pohledu ty zásadnější. Zároveň zde informujeme o zpřesněních platných pro FIT.

Elektronický index

Platnost stávajících papírových indexů

Od 1.10.2015 skončila platnost papírových výkazů o studiu, tzv. indexů. *Byl tak na ČVUT narovnan stav odporující VŠ zákonu z roku 1998, který nepřipouštěl souběžnou existenci papírových výkazů a elektronického systému pro evidenci studijních výsledků. Nadále nebudeme řešit problém se zápisem do indexu a KOSu (kam dříve, co platí při neshodě, ...).*

Papírový index si mohou studenti ponechat na památku, nebude se do něj nic vyznačovat (ani uvažovaná informace o ukončení platnosti). Pedagogové nemají povinnost tam dopisovat klasifikaci udělenou před 1. 10. 2015 a nesmí zaznamenávat nové studijní výsledky.

Postup při zapisování a archivaci studijních výsledků

SZŘ, Článek 9, odst. 4: *Udělení nebo neudělení zápočtu se zapisuje do elektronického informačního systému ČVUT. U klasifikovaného zápočtu se do elektronického informačního systému ČVUT zapisuje udělený klasifikační stupeň včetně klasifikačního stupně F. Zápisy provádí učitel nebo vedoucím katedry pověřená osoba do elektronického informačního systému ČVUT neprodleně.*

SZŘ, Článek 9, odst. 5: *Katedra je povinna vést o výsledcích zápočtů a klasifikovaných zápočtů vlastní písemné záznamy nezávislé na elektronickém informačním systému ČVUT a archivovat je po dobu deseti let.*

SZŘ, Článek 10, odst. 6: *Klasifikaci zkoušky (včetně případného hodnocení stupněm F) zapíše učitel nebo oprávněná osoba neprodleně do elektronického informačního systému ČVUT.*

SZŘ, Článek 10, odst. 7: *Student má právo výsledek zkoušky nepřijmout. V takovém případě je zkoušejícím hodnocen klasifikačním stupněm F.*

SZŘ, Článek 10, odst. 8: *O organizaci zkoušek a o oprávněnosti omluvy při neúčasti na zkoušce rozhoduje učitel v souladu s pokyny vedoucího katedry. Pokud se přihlášený student při neúčasti na zkoušce řádně neomluví nebo se včas neodhlásí, je hodnocen klasifikačním stupněm F.*

SZŘ, Článek 10, odst. 9: Pokud student nebo zkoušející o to požádá, konají se opravné zkoušky před tříčlennou komisí, kterou jmenuje děkan na základě návrhu vedoucího katedry. V případě písemné zkoušky bude provedeno komisionální hodnocení. Je-li zkoušejícím vedoucí katedry, navrhuje a jmenuje komisi děkan.

SZŘ, Článek 10, odst. 10: Katedra je povinna vést o výsledcích zkoušek vlastní písemné záznamy nezávislé na elektronickém informačním systému ČVUT a archivovat je po dobu deseti let.

Upřesnění ve směrnici děkana FIT:

1. Pojmem **neprodleně** (SZŘ, Článek 9 odst. 4 a Článek 10, odst. 6) se rozumí bez zbytečného odkladu, nejpozději do **pěti** kalendářních dnů od získání zápočtu či data konání zkoušky.
2. Nepřijetí výsledku zkoušky dle SZŘ, Článku 10, odst. 7 musí student deklarovat učiteli prokazatelným způsobem (například podepsaným písemným prohlášením, zápisem do klasifikačního archu spolu s podpisem, odesláním emailu z oficiální FIT adresy) nejpozději následující den po zapsání výsledku zkoušky do KOSu.
3. Pokud neurčí vedoucí katedry jinak, pak omluvu dle SZŘ, Článku 10, odst. 8 musí student předat učiteli k posouzení prokazatelným způsobem nejpozději následující pracovní den po konání zkoušky.
4. Žádost o konání opravné zkoušky před tříčlennou komisí dle SZŘ, Článku 10, odst. 9 podává student či zkoušející vedoucímu garantující katedry prostřednictvím STO FIT. O průběhu a výsledku opravné zkoušky vypracuje vedoucí katedry jmenovaná komise protokol, který se stane součástí archivovaných výsledků na Katedře.

Potvrzení správnosti a úplnosti údajů v IS KOS studentem

Nyní jednorázově student si sám kontroluje úplnost a správnost údajů v KOSu (výsledků); vodítkem bude dosavadní index. Pokud bude student spokojený, potvrdí tlačítkem. Nejzažší termín je 30. 11. 2015. Pokud najde rozdíl, chybu aj., bude řešit – s učitelem, který mu známku nebo cokoli jiného nezapsal do KOSu, nebo zapsal něco jiného do KOSu a do indexu. Období pro reklamace končí 31. 12. 2015.

Pokud něco chybělo v indexu, po 1. 10. 2015 se již nebude doplňovat do indexu. Zapisovat nebo opravovat pouze v KOSu. Pokud by takové operace z nějakého důvodu provádělo SO, pak doporučuji stručný písemný záznam, proč a co se mění, kdo provedl (to je samozřejmě i v KOSu) a založit do spisu studenta. Generální kontrola za období do 30. 9. 2015 by se měla provést v období 1. 10.-30. 11. 2015. Reklamace uplatnit do 31. 12. 2015. Pak už se bude kontrolovat 1x po ukončení semestru.

Prokazování totožnosti u zkoušky

Se zánikem papírových indexů přichází zkoušející o jednu možnost kontroly identity studenta. Dle Článku 8 odst. 1: „Student je povinen se při ověřování studijních výsledků na žádost vyučujícího identifikovat. Identifikačním dokumentem je platný občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz nebo průkaz studenta.“

Směrnice děkana FIT doplňuje: V případě pochybností o identitě je rozhodné srovnání s jeho fotografií v KOSu.

Nadále se důrazně doporučuje, aby se student prokazoval Průkazem studenta ČVUT či ISIC kartou, který by stejně měl mít u sebe pro vstup do prostor FITu.

Počet zkouškových termínů

Nově bude mít student pouze jeden opravný zkouškový termín, celkem tedy dva na zápis předmětu. V případě neúspěšného opravného termínu pak může využít ještě jeden další opravný termín, avšak těchto “třetích termínů” má omezený počet. Maximálně jich během celého studia může využít tolik, kolik semestrů má standardní doba studia (u tříletého bakalářského studia tedy šest, MSP 4).

Tato úprava se týká také studentů již zapsaných, avšak ti dostanou celý “balíček třetích termínů” bez ohledu na to, kolik třetích termínů již během studia využili.

A úprava se týká i dalších studií realizovaných v rámci výměnných programů (např. Erasmus), horizontální prostupnosti a CŽV. Zásada je - na jeden semestr studia jeden další opravný termín.

Počet zapsaných kreditů

Dříve bylo požadováno, aby si student do semestru zapsal alespoň 15 kreditů, pokud byl v prvéku BSP, nebo 20 jinak. Podmínka zrušena, je na studentovi, zda a kolik kreditů si zapíše, podmínka na získané kredity zůstává.

Dále platí omezení shora, maximálně 45 kreditů v předběžném zápise, 40 zapsaných. Výjimky povoluje děkan.

Počítání kreditů pro postup do dalšího úseku studia

15 po prvním semestru BSP, 30 po prvním akademickém roce BSP, 20 za první semestr MSP a 40 za každý akademický rok u BSP 2+ a MSP

Nově v SZŘ:

Do počtu získaných kreditů se zahrnují pouze kredity za předměty studijního plánu studijního programu, respektive studijního oboru, v němž je student zapsán.

Na FITu bylo rozhodnuto, že předměty odjinud (jiná fakulta ČVUT, MFF UK, VŠE, další univerzity včetně zahraničních) budou uznány do studijního plánu v roli volitelného předmětu. Pokud by student projevil zájem o uznání do jiné role, je to možné pouze náhradou za náš existující předmět a studentovu žádost musí podpořit garant předmětu zde u nás.

Pokud jde o studium souběžné, zapisuje se předmět do aktivního semestru a jeho kredity a klasifikace výsledek se započítávají do hodnocení pro postup do dalšího úseku studia a do nároku na stipendium.

Celkový výsledek studia

Ruší se prospěl s pochvalou (tzv. fialový diplom).

Prospěl s vyznamenáním (tzv. červený diplom) se pro magistry zpřísňuje, student musí namísto dosavadního váženého průměru 1,5 dosáhnout hodnoty nejhůře 1,3. Pro bakalářské studium zůstává hodnota 1,5. Pro oba typy studia se pak ruší podmínka maximálního počtu předmětů hodnocených stupněm E. Podmínka klasifikace SZZ za A zůstává.

Studenti zapsaní do studia před 1. říjnem 2015 si mohou vybrat, zda budou pro získání hodnocení "prospěl s vyznamenáním" hodnoceni podle nových či starých pravidel.

Studenti - rodiče

VŠ zákon popisuje povinnosti VŠ: *činit vhodná opatření pro studium rodičů, a to po dobu, po kterou by jinak trvala jejich mateřská či rodičovská dovolená (dále jen „uznaná doba rodičovství“).*

Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství.

Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia podle odstavce 1 ani do maximální doby studia, je-li taková doba vnitřními předpisy stanovena.

Vysoká škola stanoví podmínky, za nichž se osoba v uznané době rodičovství může opětovně zapsat ke studiu dříve, než uplyne doba, na kterou bylo studium přerušeno.

SZŘ požaduje podání písemné žádosti.

A opět citace zákona:

Studuje-li student ve studijním programu déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok v bakalářském nebo magisterském studijním programu, stanoví mu veřejná vysoká škola poplatek za studium, který činí za každých dalších započatých šest měsíců studia nejméně jedenapůlnásobek základu; do doby studia se započtou též doby všech předchozích studií v bakalářských a magisterských studijních programech, které byly ukončeny jinak než řádně podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3, přičemž období, ve kterém student studoval v takovýchto studijních programech a v aktuálním studijním programu souběžně, se do doby studia započítávají pouze jednou. Od celkové doby studia vypočtené podle tohoto odstavce se však nejdříve odečte uznaná doba rodičovství.

V souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku vyplývajících zejména ze studijního a zkušebního řádu, o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.

Pokud by student či studentka řetězil doby rodičovství, mohla by tato doba být i 6 let pro dvě děti. V extrémním případě by se dal vykládat tento zákon tak, že by mohl plnit povinnosti dané podmínkami pro absolvování předmětu celých těchto 6 let.

Aktuální verze SZŘ implementuje literu zákona aniž by nějak dále specifikovala další. Formální postupy popisuje METODICKÝ POKYN č. 3/2015 o podpoře rodičů - studentů na ČVUT v Praze.

Celková doba studia

Student může nově požádat o prodloužení celkové doby studia o půl roku (nyní BSP 6let, MSP 4roky) a od splnění studijního plánu má na SZZ včetně opakování 1,5 roku, dříve 1 rok.

Zadání ZP a udělování zápočtu za ZP

Zadání ZP bude nadále probíhat v systému závěrečné práce. Do tohoto systému byla dodělána funkcionality umožňující změnu vedoucího práce, oponenta práce, drobnou změnu zadání (proces začne vedoucí práce, student, KS a FS mohou pouze změnu přijmout či odmítnout), "odzadání" práce (zrušení zadání a start nové tvorby zadání).

Asi největší změnou je odevzdání elektronické a papírové verze. Nově může vedoucí práce vyjádřit nesouhlas s odevzdanou prací a student může vzít práci zpět a přepracovat ji. Zároveň mu zůstane právo práci odevzdat proti vůli svého vedoucího, pak je zápočet udělen jménem vedoucího katedry příslušného oboru. Podrobněji je vše ve směrnici:

Student je povinen odevzdat elektronickou verzi ZP v Aplikaci. Vedoucímu práce vznikne v Aplikaci úloha „akceptace ZP“. Pokud vedoucí práci akceptuje, je práce finální a již ji nelze měnit. V případě, že se vedoucí ZP vyjádří, že práci neakceptuje, může student buď trvat na odevzdání ZP v aktuální podobě, nebo bude odevzdaná ZP stažena a student může odevzdat novou verzi. Proces se vrací na začátek tohoto bodu. Tento proces odevzdání elektronické verze práce končí termínem určeným v časovém plánu akademického roku. V případě, že po tomto datu Aplikace eviduje odevzdané práce, u kterých není vedoucím ZP rozhodnuto o jejich akceptaci, budou tyto práce automaticky akceptovány.

Pokud vedoucí práci akceptuje je studentovi automaticky propsán zápočet, není nutno přecházet do KOSu a tam něco vyplňovat.

Procesy jsou popsány na:

<https://www.fel.cvut.cz/procesy/element.jsf?model=16713&qprid=0>

SZZ na FITU

Písemná příprava a dvě otázky z tematických okruhů zůstávají. Doposud se však okruhy generovaly jako sjednocení okruhů s povinných předmětů programu a povinných předmětů oboru, celkem asi 100 okruhů. Nově bude garant příslušného oboru/zaměření z takto vytvořené množiny vybírat cca 65 okruhů.

Rušení zapsaných předmětů

Nově se studenti nemusí dostavit na STO, aby si schválili předměty do dalšího semestru. Toto budou dělat pomocí nového formuláře v KOSu, schválit zápis si budou moci v okamžiku, kdy splní všechny podmínky pro postup (předepsaný počet kreditů, podruhé zapsané povinné předměty).

Schválit zápis si musí do 10 dnů od vstupu do rozvrhu, jinak jim je rozvrh zrušen.

V předběžných zápisech jsou studentům zapsány povinné předměty dle jejich doporučeného průchodu. Studenti si mohou zapsat další předměty a pokud jim zodpovědná katedra zápis nezruší, je pro ně v době zápisů místo na předmětech rezervováno. Protože je však mnoho studentů, kteří prakticky již nestudují a je nutné plánovat přesněji kapacity předmětů, zavádí FIT dodatečná pravidla se snahou uvolnění míst po těchto "mrtvých duších". Vznikla tak tato tři pravidla:

Studentům prvního ročníku bakalářského studia, kteří nezískali 14 dní po začátku zkouškového období alespoň tři zápočty v aktuálním semestru, budou zrušeny všechny zapsané předměty dalšího semestru.

Studentům, kteří nezískali v zimním semestru 14 dní před koncem zimního zkouškového období alespoň 9 kreditů a nejsou zapsáni do dalšího semestru, budou zrušeny všechny zapsané předměty dalšího semestru.

Studentům, kteří nezískali 14 dní před koncem letního zkouškového období alespoň 21 kreditů za předměty v aktuálním akademickém roce a nejsou zapsáni do dalšího semestru, budou zrušeny všechny zapsané předměty dalšího semestru.

Opět je na místě připomenout, že se nic neruší studentům, kteří jsou již zapsáni do dalšího semestru a ihned po zrušení zapsaných předmětů si může student předměty opět zapsat (pokud to kapacita předmětu dovolí). Snahou je pouze odfiltrvat "mrtvé duše" a uvolnit kapacity pro jiné studenty.

Ostatní

Přestože proběhla bouřlivá diskuse, zůstává dobrovolnost přednášek. Samozřejmě se z toho nedá dovozovat, že látka probraná na takto dobrovolné formě výuky nemůže být vyžadována u zkoušky/kz/z. Studentovi je pouze dána volnost ve formě, kterou použije při osvojování probíraných témat.

Odkazy na novelizované předpisy

- SZŘ v platném znění

<https://www.cvut.cz/sites/default/files/content/7e72349e-3ea5-4693-9853-5147f1238481/cs/20150924-studijni-a-zkusebni-rad-pro-studenty-cvut-ze-dne-8-7-2015.pdf>

- <http://fit.cvut.cz/fakulta/deska/vnitri-predpisy>
- [Směrnice děkana FIT ČVUT č. 13/2015 pro realizaci bakalářského a magisterského studijního programu Informatika na Fakultě informačních technologií ČVUT v Praze](#)
- [Směrnice děkana FIT ČVUT č. 14/2015 pro závěrečné práce a státní závěrečné zkoušky na Fakultě informačních technologií ČVUT v Praze](#)
- METODICKÝ POKYN č. 3/2015 o podpoře rodičů - studentů na ČVUT v Praze

<https://www.cvut.cz/sites/default/files/content/d1dc93cd-5894-4521-b799-c7e715d3c59e/cs/20151005-metodicky-pokyn-o-podpore-rodicu-studentu-na-cvut-v-praze.pdf>

- Metodický pokyn pro podporu studentů se specifickými potřebami

<https://www.cvut.cz/sites/default/files/content/d1dc93cd-5894-4521-b799-c7e715d3c59e/cs/20151012-metodicky-pokyn-o-podpore-studentu-se-specifickymi-potrebami.pdf>

- příkaz rektora k ukončení platnosti listinného Výkazu o studiu

<http://www.fit.cvut.cz/zajemce/proc-studovat-na-fit/cz>

<http://www.fit.cvut.cz/fakulta/deska/vnitri-predpisy>

sepsal

v listopadu 2015

Miroslav Balík, proděkan pro studijní a pedagogickou činnost FIT ČVUT v Praze