



Úprava dílčích procesů souvisejících s agendou závěrečných prací pro akademický rok 2024/2025

Kód:	FIT_PD_2024_09_V01
Druh:	Příkaz děkana
Č. j.:	CVUT00020591/2024
Oblast normy:	ST Studijní
Organizační závaznost:	FIT
Garant:	18923 proděkan pro studijní a pedagogickou činnost Ing. Zdeněk Muzikář, CSc.
Vydavatel:	doc. RNDr. Ing. Marcel Jiřina, Ph.D. děkan
Počet stran:	3
Počet příloh:	-
Rozdělovník:	Markéta Loučková (B-18000-DEKAN-SEKRETARKA)
Dotčené osoby:	Zaměstnanci (B-18000-SUMA-ZAMESTNANEC)
Forma zveřejnění:	Intranet FIT (Inforek)
Nahrazuje:	-----
Datum vydání:	18.11.2024
Účinnost:	18.11.2024
Platnost:	18.11.2024
Další informace:	

Podpis vydavatele:

v.r.
doc. RNDr. Ing. Marcel Jiřina, Ph.D.
děkan

Seznam příloh

-

Seznam souvisejících dokumentů

směrnice děkana FIT ČVUT č. 58/2023 pro závěrečné práce a státní závěrečné zkoušky na Fakultě informačních technologií Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „směrnice děkana k ZP“)

Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT, v platném znění (dále jen „SZŘ“)

ČVUT_MP_2023_06 Metodický pokyn pro zadávání, odevzdávání, ukládání a zpřístupňování bakalářských a diplomových závěrečných prací, v platném znění (dále jen „metodický pokyn ČVUT“)

Příkaz rektora č. 6/2022 - Požadavky na vedení bakalářských, diplomových a disertačních prací (VŠKP)

zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů

1 Předmět úpravy

Tímto příkazem děkana se v souvislosti s vydáním metodického pokynu ČVUT upravují dílčí procesy související s agendou závěrečných prací (dále jen „ZP“) na Fakultě informačních technologií (dále jen „FIT“) České vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“) pro akademický rok 2024/2025.

2 Úprava dílčích procesů souvisejících s agendou ZP

2.1 Odchylně od ustanovení čl. 2 odst. 4, čl. 4 odst. 2 a čl. 4 odst. 7 směrnice děkana k ZP stanovují úpravu dílčích procesů souvisejících s agendou ZP pro akademický rok 2024/2025 takto:

- 2.1.1 Student je povinen odevzdat elektronickou verzi ZP pomocí systemu KOS. Odevzdání do systemu KOS je finální a nelze jej vrátit zpět.
- 2.1.2 Po odevzdání ZP vypracuje její vedoucí hodnocení a navrhne klasifikaci podle příslušných ustanovení SZŘ; obdobně oponent ZP vypracuje posudek ZP a navrhne klasifikaci. Vedoucí a oponent mohou v rámci činnosti dle předchozí věty provést kontrolu a zhodnocení úrovně plagiátorství v ZP, pokud vnitřní norma ČVUT či FIT nestanoví jiný postup. Hodnocení a posudek odevzdá vedoucí a oponent v systemu KOS nejpozději 5 pracovních dnů před konáním obhajoby tak, aby byla dodržena lhůta stanovená v čl. 35 odst. 3 SZŘ.
- 2.1.3 Elektronická verze ZP se odevzdává formátu PDF ve strojově čitelné podobě, tj. se znaky specifikovanými za pomoci kódování vybraného zdroje písma (fontu). Textové části nesmí být v žádném případě reprezentovány jako rastrová či vektorová grafika, nebo jinou, strojově nečitelnou formou. Při exportu ZP nebo příloh do formátu PDF při využití LaTeXových a TeXových šablon je nutné provést kontrolu, že výsledný soubor bude strojově čitelný. Velikost jednoho souboru může být max. 100 MB. Přílohy elektronické verze ZP mohou být v libovolném formátu a je možné uložit max. 50 příloh o velikosti max. 50 MB/jedna příloha. Další náležitosti elektronické verze ZP stanoví metodický pokyn ČVUT a směrnice děkana k ZP.
- 2.1.4 Vědecká rada FIT schvaluje výjimky z požadavku na vzdělání vedoucích závěrečných prací stanovené v čl. 1 odst. 1 Příkazu rektora č. 6/2022 v případě studentů doktorského studijního programu FIT a dalších odborníků se vzděláním alespoň magisterského typu; výjimky se schvalují na základě návrhu děkana, který předloží seznam (seznamy) osob, pro které má být výjimka pro akademický rok 2024/2025 schválena.

2.2 V případě, že metodický pokyn ČVUT stanoví procesy související s agendou ZP odchylně od směrnice děkana k ZP a tohoto příkazu děkana, anebo stanoví další povinnosti nad rámec směrnice děkana k ZP a tohoto příkazu děkana, mají ustanovení metodického pokynu ČVUT přednost před ustanoveními směrnice děkana k ZP a tohoto příkazu děkana.

3 Závěrečná ustanovení

- 3.1 Proděkanovi pro studijní a pedagogickou činnost ukládám, aby mi předložil návrh úpravy směrnice děkana k ZP na další období nejpozději do 30. 4. 2025.
- 3.2 Kontrolou dodržování této normy pověřuji proděkana pro studijní a pedagogickou činnost.