

doc. Ing. Jan Janoušek, Ph.D.
předseda Akademického senátu Českého vysokého učení technického v Praze

Řád doktorského studia Českého vysokého učení technického v Praze Fakulty informačních technologií

ČÁST I Základní ustanovení

Článek 1

Legislativní rámec a obecné podmínky studia

1. Řád doktorského studia Fakulty informačních technologií Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ŘDS“) v souladu se čl. 20 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze v platném znění (dále „SZŘ ČVUT“) blíže upřesňuje podrobnosti studia v doktorských studijních programech uskutečňovaných na Fakultě informačních technologií (dále jen „FIT“). Práva a povinnosti stanovené v SZŘ ČVUT nejsou ŘDS dotčeny. Nesplnění studijních povinností vyplývajících z tohoto ŘDS se posuzuje jako nesplnění studijních požadavků vyplývajících z doktorských studijních programů podle SZŘ.
2. Podmínky studia jsou stanoveny:
 - a) Zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
 - b) Vnitřními předpisy Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“):
 - Statutem ČVUT,
 - Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT (dále jen „SZŘ ČVUT“),
 - Stipendijním řádem ČVUT (dále jen „SŘ ČVUT“),
 - Etickým kodexem ČVUT,
 - Disciplinárním řádem pro studenty ČVUT.
 - c) Statutem FIT.

Článek 2

Vymezení základních pojmů, zkratk, forem a podmínek studia

1. V tomto Řádu doktorského studia se používají následující pojmy a zkratky:
 - a) SZŘ ČVUT - Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT v Praze,
 - b) ŘDS – Řád doktorského studia,
 - c) DSP – doktorský studijní program realizovaný na FIT,
 - d) DS – doktorské studium (studium v DSP),
 - e) Doktorand – student DSP,
 - f) ORP – oborová rada DSP,
 - g) ISP – individuální studijní plán doktoranda,
 - h) SDZ – státní doktorská zkouška,
 - i) DP – disertační práce,
 - j) Rozprava – obhajoba studie a rozprava nad tématem DP,
 - k) OVV – Oddělení pro vědu a výzkum FIT.

2. DS probíhá podle ISP pod vedením školitele. Odborná část DS se uskutečňuje na školicím pracovišti, kterým je katedra nebo výzkumné pracoviště FIT podle příslušnosti školitele.
3. Povinnosti doktoranda DS:
 - a) pracovat na tématu své DP,
 - b) podílet se na vědecko-výzkumné činnosti školicího pracoviště dle čl. 9 tohoto ŘDS,
 - c) účastnit se výuky pro doktorandy dle čl. 5 tohoto ŘDS,
 - d) podle pokynů školitele (případně vedoucího školicího pracoviště) plnit další úkoly související s hlavní činností pracoviště,
 - e) plnit další povinnosti stanovené v ISP v souladu s ŘDS.
4. Forma a rozsah pobytu na školicím pracovišti doktoranda v kombinované formě DS jsou dány individuálně dohodou se školitelem a vedoucím školicího pracoviště.
5. Za studium v DSP v anglickém jazyce je doktorand povinen hradit poplatek za studium ve studijním programu v cizím jazyce (je tzv. samoplátcem), který je stanoven v Příloze č. 5 Statutu ČVUT.
6. DS lze kromě případů vyjmenovaných v zákoně a SZŘ ČVUT ukončit také pro neplnění studijních povinností podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona v souladu s čl. 20 odst. 3 SZŘ ČVUT (nesplnění požadavků stanovených tímto ŘDS), jmenovitě pro:
 - nedosažení minimálního počtu kreditů za semestr ve studijním bloku dle čl. 5 odst. 9,
 - negativní semestrální hodnocení dle čl. 7 odst. 3,
 - nesouhlas se závěry studie pro zjištění závažných nedostatků dle čl. 13 odst. 9,
 - nevykonání SDZ v termínu dle čl. 15 odst. 1.

Článek 3

Studium pod dvojím vedením

1. Studium v DSP může probíhat též ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, tzv. studium pod dvojím vedením, anglicky též double degree.
2. Možnost studia pod dvojím vedením zakotvuje platná smlouva uzavřená mezi ČVUT či FIT a partnerskou zahraniční vysokou školou či její součástí, příp. konsorciální smlouva skupiny vysokých škol nabízejících společně tento druh studia, jejímž účastníkem je ČVUT či FIT (dále jen „smlouva double/joint degree“).
3. Předpokladem zahájení studia pod dvojím vedením je úspěšné složení přijímací zkoušky na alespoň jedné ze zúčastněných vysokých škol, příp. přijímací zkoušky organizované zúčastněnými vysokými školami společně.
4. Pro DS pod dvojím vedením je na každé ze zúčastněných vysokých škol jmenován školitel doktoranda. Úloha těchto školitelů je rovnocenná.
5. Při zahájení studia musí školitelé po vzájemné domluvě a projednání s doktorandem stanovit plán průběhu studia s tím, že podíl studia na každé ze zúčastněných vysokých škol musí být srovnatelný. Tento plán se předkládá ke schválení ORP a odpovídajícímu orgánu zahraniční vysoké školy.
6. Student během studia musí plnit všechny studijní požadavky vyžadované SZŘ ČVUT a ŘDS s tím, že studijní povinnosti prokazatelně absolvované na zúčastněných vysokých školách se vzájemně uznávají a započítávají.
7. Smlouva double degree stanoví způsob harmonizace rozporných formálních ustanovení studijních předpisů zúčastněných vysokých škol (např. požadavky na složení komisí, lhůty apod.)
8. Při sestavování komisí pro společné konání SDZ či obhajoby DP je nutno dbát na rovnocenné zastoupení zúčastněných vysokých škol. Na členy komisí nominované FIT se vztahují kvalifikační požadavky stanovené SZŘ ČVUT.
9. Smlouva double degree stanoví, v jakém poměru je doktorand povinen hradit každé ze zúčastněných univerzit poplatky spojené se studiem (tj. poplatky podle § 58 odst. 4 zákona

a čl. 11 Statutu ČVUT, a to včetně poplatků za studium ve studijním programu v cizím jazyce, resp. odpovídající poplatky zahraniční vysoké školy).

Článek 4

Oborová rada doktorského studijního programu

1. Členové ORP nad rámec práv a povinností stanovených v čl. 21 SZŘ ČVUT volí ze svého středu místopředsedu, který zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti nebo v případě konfliktu zájmů.
2. Návrhy předsedy ORP jsou schvalovány v plénu ORP a to formou:
 - a) přímého hlasování na zasedáních ORP,
 - b) distančně, zejména formou elektronického hlasování.

ČÁST II

Studijní blok

Článek 5

Individuální studijní plán a studijní blok

1. ISP se předkládá v rámci informačního systému KOS. Po schválení se ISP ukládá do osobních materiálů doktoranda na OVV.
2. Rozsah povinností studijního bloku a míra jejich plnění se hodnotí pomocí kreditů.
3. Doktorand si předměty vybírá z akreditovaných studijních programů dle čl. 27 SZŘ ČVUT, přičemž alespoň 2 předměty musejí být z DSP na FIT. Předměty jsou jednotně hodnoceny 4 kredity.
4. Studium probíhá formou návštěv přednášek, seminářů, samostudiem nebo konzultacemi. Formu absolvování povinných předmětů stanoví školitel s doktorandem a garantem předmětu.
5. Jazyková příprava probíhá formou studia anglické literatury, psaní a prezentování odborných článků v anglickém jazyce a aktivní účasti na konferencích a seminářích v anglickém jazyce.
6. Studium povinných odborných předmětů, zpracování studie a rozprava jsou v ISP rozvrženy max. na 4 semestry v prezenční formě DS a max. na 6 semestrů v kombinované formě DS.
7. Minimální počty kreditů, které musí doktorand dosáhnout v jednotlivých semestrech studijního bloku, jsou:
 - a) v prezenčním DS:
 - 8 kreditů za první rok,
 - 4 kredity za každý další semestr, pokud již nebyl dosažen minimální počet předepsaných kreditů.
 - b) v kombinovaném DS:
 - 6 kreditů za první rok,
 - 4 kredity za každý další rok, pokud již nebyl dosažen minimální počet předepsaných kreditů.
8. Nejpozději do konce 4. (v prezenční formě DS), resp. 6. (v kombinované formě DS) semestru od zahájení musí mít doktorand v rámci studijního bloku:
 - a) uzavřeny všechny povinné odborné předměty ISP úspěšně vykonanými zkouškami,
 - b) dosažen minimální počet 26 kreditů, a to v následující skladbě:
 - minimálně 16 a maximálně 24 kreditů za povinné odborné předměty svého ISP,
 - minimálně 6 kreditů za vědecko-výzkumnou a publikační činnost,
 - maximálně 4 kredity za pedagogickou praxi,
 - c) zpracovanou a odevzdanou studii a úspěšně absolvovanou rozpravu s výjimkou uvedenou v čl. 14.

9. Nesplnění podmínek v odst. 7 v uvedených termínech je důvodem pro ukončení studia.
10. Jazykové předměty jsou volitelné, bez kreditového hodnocení. Jazykové kompetence doktoranda se prověřují povinnou zkouškou z anglického jazyka, která má podobu rozpravy v anglickém jazyce dle ŘDS.
11. Studijní blok je ukončen dnem úspěšného vykonání rozpravy.

Článek 6

Zápis do dalšího období studia

1. Doktorand je povinen se dostavit jednou ročně v termínu určeném harmonogramem akademického roku po DSP k zápisu do dalšího období studia.

Článek 7

Semestrální hodnocení

1. Školitel je povinen za každý semestr předložit hodnocení práce svého doktoranda (dále jen „semestrální hodnocení“) vždy do konce druhého týdne následujícího semestru, a to následujícím postupem:
 - a) Doktorand předloží při každém semestrálním hodnocení prostřednictvím svého školitele předsedovi ORP žádost o přiznání kreditů. Součástí žádosti je přesná citace zahrnující ISBN sborníku či knihy nebo ISSN časopisu, ve kterých má doktorand publikaci.
 - b) Školitel v tomto hodnocení navrhne počet kreditů dle čl. 8 a 9 ŘDS. Školitel musí jednoznačně uvést, zda doporučuje pokračovat v DS, nebo zda navrhuje DS ukončit.
 - c) Předseda ORP návrh zkontroluje a v případě, že sám upraví věcné nebo bodové hodnocení nebo v případě, že požaduje doložení či zdůvodnění navrhovaného hodnocení, školitel musí do stanovené lhůty hodnocení upravit nebo úpravy navržené předsedou ORP schválit.
2. Předseda ORP předloží ORP do konce 2. týdne po termínu odevzdání semestrálních hodnocení doktorandů souhrnnou zprávu o stavu studia v DSP v uplynulém semestru a ORP zprávu projedná.
3. Pokud školitel navrhne při semestrálním hodnocení ukončení DS doktoranda, kterého vede (tj. stanoví negativní semestrální hodnocení), může být výsledkem projednání ORP návrh děkanovi ukončit studium tohoto doktoranda pro neplnění studijních povinností. Na základě takového návrhu může děkan DS v souladu s č. 2 odst. 6 ŘDS studium ukončit.

Článek 8

Pedagogická praxe

1. V souladu se SZŘ ČVUT pedagogická praxe probíhá ve studijním bloku maximálně po dobu prvních čtyř semestrů v průměrném rozsahu čtyř 45minutových hodin týdně. Pedagogická praxe v rozsahu čtyř 45minutových hodin týdně je hodnocena 1 kreditem. Pedagogická praxe jiného rozsahu se hodnotí poměrným počtem kreditů, který může být vyjádřen i pomocí zlomku.
2. Do pedagogické praxe se počítá též vedení závěrečných prací. Vedení úspěšně obhájených bakalářských a diplomových prací je hodnoceno 1 kreditem za vedenou práci.
3. Za pedagogickou praxi podle tohoto článku lze uznat rovněž tvorbu nových učebních textů, multimediálních výukových kurzů, laboratorních cvičení apod., zvláště v případech nedostatečné znalosti českého jazyka u cizinců nebo z důvodů zdravotních. Tvorbou se zde rozumí samostatná tvůrčí práce při přípravě učebních textů a pomůcek.

4. Školitel uvádí druh a rozsah získané pedagogické praxe v semestrálním hodnocení a navrhne její ohodnocení kredity.

Článek 9

Vědecko-výzkumná práce a publikační činnost doktoranda

1. Výsledky své vědecko-výzkumné činnosti doktorand prokazuje při semestrálním hodnocení a před ukončením studijního bloku zejména recenzovanými publikacemi, které jsou zahrnuty do plnění studijních povinností započítáním kreditů.
2. Návrh kreditového hodnocení vědecko-výzkumné a publikační činnosti doktoranda uvádí školitel v semestrálním hodnocení doktoranda a v žádosti o vykonání rozpravy dle čl. 12 ŘDS. Výše navržených kreditů se řídí přílohou č. 1 ŘDS.
3. Autorský podíl na publikacích doktoranda, které doktorand vykazuje k získání kreditů ve studijním bloku a ke splnění podmínek pro podání žádosti konání rozpravy a obhajoby disertační práce stanovených ŘDS, je vypočten bez započítání školitele a školitelů specialistů jakožto spoluautorů. Dále nejsou započítány osoby, se kterými doktorand spolupracoval v rámci splnění podmínky internacionalizace dle čl. 10 ŘDS. Pokud je autorský podíl ostatních spoluautorů jiný než rovnoměrný, je doktorand na požádání povinen předložit písemný souhlas těchto spoluautorů s daným podílem spolupráce. Autorský podíl doktoranda musí být vyznačen procenty v seznamech publikací, které doktorand předkládá, a v semestrálních hodnoceních.
4. Doktorand v rámci vědecko-výzkumné činnosti vždy uvádí afiliaci FIT ČVUT v Praze. Pokud má doktorand školitele z jiného pracoviště než je FIT, může rovněž uvádět navíc afiliaci pracoviště školitele v případě, že má v době publikace pracovní-právní vztah k tomuto pracovišti.
5. Do kreditového hodnocení vědecko-výzkumné činnosti doktoranda a ke splnění publikačních podmínek z čl. 11, odst 5 a čl. 16, odst 1 se neuznávají publikace doktoranda v časopisech zařazených na seznam predátorských časopisů Institutu pro demokracii a ekonomickou analýzu AV ČR v jeho aktuální verzi, a příspěvky na predátorských konferencích. Neuznání příspěvku na predátorské konferenci odsouhlasuje ORP na návrh předsedy ORP.
6. Do kreditového hodnocení vědecko-výzkumné činnosti doktoranda a ke splnění publikačních podmínek z čl. 11, odst 5 a čl. 16, odst 1 v obou formách studia se započítávají pouze publikace, které jsou v anglickém jazyce.
7. Každý doktorand studující v prezenční formě studia ve 2. nebo vyšším ročníku je povinen alespoň jednou ročně prezentovat výsledky své vědecko-výzkumné činnosti na setkání doktorandů FIT. Účast všech doktorandů FIT studujících v prezenční formě studia na tomto setkání je povinná. Doktorand ve standardní době studia v kombinované formě je povinen se zúčastnit tohoto setkání minimálně jednou za 2 roky. V odůvodněných případech, zejména z důvodů nemožnosti účastnit se setkání, může předseda ORP udělit výjimku z tohoto pravidla.

Článek 10

Internacionalizace

1. Doktorand je povinen v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, prokázat svoji internacionalizaci. Doktorand nejpozději do doby podání přihlášky k obhajobě disertační práce musí absolvovat alespoň měsíční studijní stáž na zahraniční instituci nebo se přímo účastnit na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí. Způsob splnění této podmínky (program a místo stáže, náplň práce na projektu) musí být předem schválen školitelem, vedoucím školicího pracoviště a předsedou ORP na příslušném formuláři. Studium na zahraniční instituci nebo přímou účast na mezinárodním tvůrčím projektu lze pro splnění této povinnosti uznat i tehdy, jestliže předcházely zápisu do doktorského studijního programu.

Článek 11

Studie a rozprava

1. Studii, její vypracování, oponování, obhajobu a rozpravu, jež je součástí studijního bloku a jež je písemnou přípravou na DP, zpřesňuje nad rámec SZŘ ČVUT tento ŘDS.
2. Studie musí být vypracována v jazyce anglickém s českým a anglickým abstraktem. Formát studie je popsán v rámci příslušného formuláře.
3. Studie obsahuje následující části:
 - a) rešeršní shrnutí současného stavu řešení tématu DP ve světě,
 - b) dosavadní výsledky řešení tématu DP doktorandem (může být nahrazeno kopiemi publikací doktoranda doplněnými integrujícím textem),
 - c) návrh dalšího postupu při zpracování DP a případně upřesnění jejího názvu a náplně.
4. Součástí rozpravy je zkouška z anglického jazyka, konaná formou sepsání studie v anglickém jazyce, její prezentace a vedení rozpravy v anglickém jazyce.
5. Každý doktorand musí před konáním rozpravy splňovat alespoň jednu z těchto 4 podmínek:
 - a) Je spoluautorem článku přijatého v recenzovaném časopise evidovaném v databázi SCOPUS.
 - b) Je spoluautorem přijatého příspěvku alespoň na jedné mezinárodní konferenci s recenzním řízením a se standardním sborníkem.
 - c) Úspěšně se zúčastnil s příspěvkem v anglickém jazyce alespoň jednoho studentského workshopu, který používá nejméně dva recenzenty pro hodnocení jednoho příspěvku, a má alespoň 1 příspěvek v recenzním řízení na mezinárodní konferenci se standardním sborníkem.
 - d) Doloží svou vědeckou a publikační činnost jiným způsobem (např. odeslanými články). Tuto možnost lze využít pouze na základě doporučení a vyjádření školitele. O splnění této podmínky rozhoduje předseda ORP.

Publikace předložené ke splnění těchto podmínek musejí zahrnovat výsledky prezentované ve studii.

6. Za kvalitu publikací odpovídá školitel, pokud doporučuje doktoranda k rozpravě.
7. Pokud doktorand některý z požadavků v odstavci 3 nebo 5 nesplní a školitel jej k rozpravě přesto doporučí, komise složená z děkana, proděkana pro vědu a výzkum, školitele, vedoucího katedry nebo výzkumného pracoviště a předsedy ORP posoudí před konáním rozpravy jeho připravenost k rozpravě hlasováním. V případě sudého počtu členů bude mít děkan rozhodující hlas v případě nerozhodného výsledku hlasování. V případě, že komise dospěje k závěru, že doktorand není připraven k rozpravě, rozprava se nekoná.

Článek 12

Příprava rozpravy

1. Doktorand žádá o vykonání rozpravy v termínu určeném příslušným harmonogramem akademického roku. Žádost podává na OVV na předepsaném formuláři přihlášky k rozpravě.
2. Součástí přihlášky je:
 - a) seznam všech doktorandových publikací,
 - b) případný seznam ohlasů na publikace doktoranda (tj. citace),
 - c) přehled získaných kreditů a návrh na získání kreditů dle čl. 5, 8 a 9 ŘDS,
 - d) kopie a recenze nejvýše 3 nejvýznamnějších recenzovaných publikací nebo textů k publikaci přijatých, za které byly získány kredity nebo jsou součástí návrhu z písm. c); v případě knižní publikace se přikládá jen kopie titulní strany.
3. Studie musí být odevzdána předsedovi ORP prostřednictvím OVV ve čtyřech stejnopisech nejpozději 4 týdny před konáním rozprav dle příslušného harmonogramu akademického roku. OVV jeden stejnopis doktorandovi vrátí s potvrzením o převzetí stejnopisů.

4. Předseda ORP stanoví místo a čas rozpravy alespoň 3 týdny před jejím konáním.
5. Rozprava se koná před komisí. Členy komise pro konání rozpravy navrhuje předseda ORP pro každou rozpravu minimálně 3 týdny před jejím konáním; tento návrh projedná ORP nejpozději 2 týdny před konáním rozpravy. Komisi pro konání rozpravy jmenuje děkan na základě předloženého návrhu.
6. Komise pro konání rozpravy má minimálně 5 členů. Mandatorními členy komise jsou: školitel, oponent (oponent), vedoucí školícího pracoviště, předseda ORP, případně místopředseda ORP zastupující předsedu ORP, a zkoušející anglického jazyka.
7. Školitel a oponent (oponent) jsou členy komise s právem hlasovat, nemohou však komisi předsedat.
8. Členem komise bez práva hlasovat je zkoušející anglického jazyka, který musí mít certifikát alespoň na úrovni všeobecné státní zkoušky a alespoň 5 let doložitelné praxe v aktivním používání jazyka.
9. Studie má minimálně jednoho a maximálně dva oponenty. Stanovení oponentů podléhá souhlasu ORP. Oponent musí publikovat v příslušném vědním oboru, mít alespoň titul Ph.D. nebo CSc. a nesmí být pracovníkem školícího pracoviště.
10. Komisi zpravidla předsedá předseda ORP. Předseda ORP jmenuje jiného předsedajícího ze členů ORP, pokud:
 - se nemůže rozpravy zúčastnit,
 - je školitelem nebo oponentem doktoranda konajícího rozpravu.
11. Doktorand musí mít možnost seznámit se s posudkem oponenta (posudky oponentů) nejpozději dva pracovní dny před konáním rozpravy.

Článek 13

Jednací řád komise pro konání rozpravy

1. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. V průběhu rozpravy doktorand nejprve seznámí formou elektronické prezentace komisi s obsahem, přínosy, výsledky a závěry své studie.
3. Následně jsou prezentovány posudky oponenta(-ů) a školitele, doktorand se k nim vyjádří a následuje diskuze členů komise a doktoranda ke studii.
4. Poté následuje diskuze členů komise a doktoranda k názvu a obsahu DP.
5. Rozprava je ukončena usnesením komise o souhlasu (nesouhlasu) se závěry studie a usnesením o výsledku zkoušky z anglického jazyka. Klasifikace zkoušky z anglického jazyka nezávisí na souhlasu nebo nesouhlasu se závěry studie.
6. Usnesení komise se přijímá nadpoloviční většinou hlasů. Pokud není studie přijata, usnáší se komise většinou hlasů i na důvodech nepřijetí a na návrhu termínu opakování rozpravy.
7. Z rozpravy se pořizuje protokol, který je závaznou přílohou dokumentace o konání rozpravy. Protokol podepisuje předseda komise a všichni přítomní členové komise. Předseda komise zodpovídá za předání tohoto protokolu OVV nejpozději sedmý den po konání rozpravy. OVV zodpovídá za uložení a archivaci protokolu v osobní složce doktoranda na OVV.
8. Usnesení komise může mít jednu z následujících forem:
 - a) Souhlas se závěry studie a tedy i souhlas s pokračováním studia, a případné upřesnění názvu DP.
 - b) Nesouhlas se závěry studie a požadavek na její přepracování doktorandem a předložení k opakované rozpravě dle čl. 14.
 - c) Nesouhlas se závěry studie a návrh komise děkanovi ukončit DS pro zjištění tak závažných nedostatků, že není pravděpodobné, že by doktorand úspěšně DS dokončil.
9. V případě usnesení dle odst. 8, písm. c), děkan ukončí DS na základě čl. 2 odst. 6 tohoto ŘDS.
10. Je-li klasifikace zkoušky anglického jazyka „neprospěl“ a komise souhlasí se závěry studie, opakuje se pouze zkouška z anglického jazyka. Komise stanoví doporučení pro nápravu a

termín opravné zkoušky. Povinnost absolvovat rozpravu je splněna až vykonáním této opravné zkoušky z anglického jazyka.

Článek 14

Opakování rozpravy

1. Rozpravu lze opakovat pouze jednou. Při opakování rozpravy není možné, aby komise pro konání rozpravy vyslovila požadavek na přepracování studie podle čl. 13 odst. 8 písm. b).
2. Při požadavku opakování rozpravy navrhne předseda ORP na základě závěru v protokolu ze zasedání komise pro rozpravu členy nové komise, termín nové rozpravy a termín odevzdání nové studie. ORP návrh schvaluje podle stejných pravidel jako u prvního termínu rozpravy.
3. Opakovaná rozprava musí proběhnout nejpozději do čtyř měsíců od data konání neúspěšné rozpravy. DS se tímto neprodlužuje, pouze se posouvá termín ukončení studijního bloku, a to o dobu navrženou komisí a schválenou děkanem.

ČÁST III

Státní doktorská zkouška

Článek 15

Státní doktorská zkouška

1. Doktorand v prezenční formě je povinen vykonat SDZ do konce 3. roku studia, v kombinované formě do konce 4. roku studia; v případě nesložení SDZ je doktorand oprávněn SDZ jednou opakovat, a to nejpozději do konce 4. roku studia v prezenční formě a do konce 5. roku studia v kombinované formě.. Nesplnění této podmínky se považuje za nesplnění studijních povinností a je důvodem pro ukončení studia ve smyslu čl. 2 odst. 6 tohoto ŘDS.
2. Školitel spolu s doktorandem vyberou z příslušného seznamu tematických okruhů pro SDZ zveřejněnému v daném semestru na internetových stránkách FIT 2 témata, která odpovídají tématu DP a předmětům DSP studovaným v rámci studijního bloku. Témata uvede doktorand v žádosti o vykonání SDZ.
3. Předseda ORP schválí seznam témat podle odst. 2, případně navrhne změny. Po shodě předsedy ORP a školitele se navržená témata stávají předmětem SDZ doktoranda.
4. Doktorand se přihlásí k SDZ v termínu určeném příslušným harmonogramem akademického roku. Přihláška se podává na OVV na předepsaném formuláři přihlášky k SDZ. Podmínkou přihlášení se k SDZ je ukončení studijního bloku. Doktorand k přihlášce přikládá:
 - a) seznam všech publikací v předepsané struktuře,
 - b) případný seznam ohlasů na publikace (tj. citací),
 - c) kopie nejvýše 3 nejvýznamnějších recenzovaných publikací nebo textů k publikaci přijatých, ve kterých publikuje výsledky své práce na tématu své DP. V případě knižní publikace přikládá jen kopii titulní strany.
6. Předseda ORP navrhne v souladu s čl. 29 SZŘ ČVUT zkušební komisi; návrh podléhá projednání v rámci ORP; děkan jmenuje zkušební komisi podle předloženého návrhu. Ke každému tématu SDZ musí být v komisi určen minimálně jeden zkoušející. Školitel a školitel specialista se mohou zúčastnit neveřejné části zkoušky. Členové komise pro SDZ jsou prostřednictvím OVV nejméně týden před konáním SDZ seznámeni s tématy SDZ.
7. Upřesněné datum a čas konání SDZ navrhuje pro jednotlivé doktorandy předseda ORP v souladu s termínem stanoveným příslušným harmonogramem akademického roku.
8. Konání SDZ musí být zveřejněno minimálně 2 týdny předem ve veřejné části internetových stránek FIT.
9. OVV zabezpečí pro SDZ následující dokumenty:
 - a) studii, její posudek a protokol o obhajobě,

- b) výpis průběhu studijního bloku.
10. V průběhu SDZ je doktorand zkoušen ze znalosti témat uvedených v žádosti o SDZ. Dále je vedena diskuze o rozpracované DP a o publikacích doktoranda, jejich ohlasech a postupu prací na DP od doby konání rozpravy.

ČÁST IV Disertační práce

Článek 16

Disertační práce (DP) a její předložení k obhajobě

1. Podmínkou odevzdání DP je publikační ověření výsledků předkládaných v DP. Doktorand je oprávněn DP předložit pouze v případě, že suma jeho autorských podílů dle čl. 9 odst. 3 na publikacích výsledků začleněných do DP je alespoň 2. Za tímto účelem se jako publikace uznávají pouze články vyšlé v recenzovaných časopisech a ve sbornících mezinárodních konferencí s recenzním řízením nebo články ke dni odevzdání DP přijaté k publikování v recenzovaných časopisech a ve sbornících mezinárodních konferencí s recenzním řízením.
2. DP a teze se předkládají v jazyce anglickém.
3. DP povinně obsahuje:
 - a) na titulní straně:
 - označení vysoké školy, fakulty a školícího pracoviště,
 - název DP,
 - označení „Dissertation Thesis“,
 - jméno doktoranda,
 - rok podání DP,
 - jméno školitele, případně školitele specialisty,
 - studijní program.
 - b) v úvodní části:
 - cíle a přínosy DP,
 - přehled o současném stavu dané vědní problematiky (s odkazy na literaturu).
 - c) v závěrečné části:
 - přehled výsledků DP včetně původního přínosu doktoranda,
 - závěry pro další rozvoj vědy nebo pro realizaci v praxi.
4. DP může mít podobu monografie nebo souboru již publikovaných článků. Je-li DP koncipována jako soubor již publikovaných článků nebo konferenčních příspěvků, musí být tento soubor doplněn integrujícím textem, který dostatečným způsobem vysvětlí jejich provázanost na téma DP.
5. Teze DP v rozsahu max. 20 stránek shrnují pro členy komise podstatné výsledky DP a vypracovávají se dle předepsané šablony.

Článek 17

Příprava obhajoby disertační práce

1. Doktorand předkládá žádost o obhajobu DP předsedovi ORP prostřednictvím OVV na předepsaném formuláři.
2. Součástí žádosti jsou dokumenty stanovené v čl. 30, odst. 1 SZŘ ČVUT s tímto upřesněním:
 - a) Seznam vlastních publikací členěný na tři části: seznam recenzovaných publikací nebo textů k publikaci přijatých vztahujících se k tématu DP, seznam ostatních publikací vztahujících se k tématu DP a seznam ostatních publikací.

- b) Kopie všech recenzovaných publikací nebo textů k publikaci přijatých, které se váží k tématu DP.
 - c) Kopie posudků oponentů konferenčních příspěvků.
 - d) Výpis citačních ohlasů z citačních databází (WoS, Scopus, Google Scholar) s výjimkou výpisu autocitací (může být integrován do seznamu publikací).
 - e) Výpis ocenění za práce týkající se tématu DP, jako např. ocenění za nejlepší příspěvek na konferenci apod.
 - f) Teze disertační práce: v elektronické podobě a 10 ks v tištěné podobě.
 - g) Dokumenty předkládané v elektronické podobě musejí být ve formátu PDF, ve kterém lze elektronicky vyhledávat.
3. OVV provede kontrolu formálních náležitostí žádosti a v případě, že nejsou splněny všechny náležitosti žádosti, žádost doktorandovi vrátí k doplnění, jinak předá žádost doplněnou o výkaz o studiu předsedovi ORP.
 4. Školitel je povinen vypracovat posudek na DP, kterou mu jeho doktorand předloží jako text připravený k odevzdání, a posudek mu předat. Pokud se doktorand se školitelem nedohodne jinak, je školitel povinen vypracovat posudek bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne, kdy mu doktorand předloží DP práci jako text připravený k odevzdání.
 5. DP je oponována třemi oponenty, kteří jsou členy komise s právem hlasovat. Oponent je význačný odborník v oboru týkajícím se tématu DP. Musí mít vědeckou hodnost nebo být minimálně nositelem titulu absolventa DS (nejčastěji Ph.D.). Oponenta bez vědecké hodnosti či titulu absolventa DS musí jako výjimku předem schválit VR FIT. Minimálně jeden z oponentů musí být ze zahraničí (vyjma Slovenské republiky). Nejvýše jeden oponent smí být zaměstnancem ČVUT a dva oponenti nemohou být pracovníky téže organizace. Oponent nemůže být předsedou ani místopředsedou komise, ani osobou, která se podílela na zpracování DP nebo její části, ani spoluautorem publikací doktoranda, ani osobou přímo nadřízenou nebo podřízenou doktorandovi.
 6. Komise pro obhajobu DP je jmenována podle stejných pravidel jako komise pro SDZ podle čl. 30 SZŘ ČVUT. Návrh složení členů komise musí projednat ORP. Poté členy komise jmenuje děkan.
 7. OVV zajistí rozeslání kopií DP se žádostí o oponentské posudky oponentům spolu se vzorovým formulářem oponentského posudku.
 8. Oponentské posudky požadovány v jazyce anglickém.
 9. Vypracované oponentské posudky předá OVV předsedovi komise, který s nimi seznámí doktoranda a školitele.
 10. Pokud není řízení zastaveno podle čl. 30 odst. 6 SZŘ ČVUT, termín obhajoby DP stanoví předseda komise pro obhajobu DP nejpozději do 30 dnů po obdržení posledního posudku a nejméně s třítydenním předstihem v součinnosti s OVV. S tímto termínem je seznámen doktorand, školitel, členové komise a je zveřejněn v listinné podobě na úřední desce FIT a elektronicky ve veřejné části internetových stránek FIT.
 11. OVV rozešle členům komise pro obhajobu DP minimálně 1 týden před konáním obhajoby pozvánku na zasedání komise a kopii teze DP.

Článek 18

Jednací řád komise pro obhajobu DP

1. OVV zabezpečí pro zasedání komise pro obhajobu DP následující dokumenty:
 - a) studii, její posudek a protokol o rozpravě,
 - b) protokol o SDZ,
 - c) originál a dostupné kopie DP a kopie všech 3 posudků,
 - d) životopis doktoranda,
 - e) přílohy dle čl. 17, odst. 2,

- f) posudek školitele.
2. Pokud všichni přítomní členové komise ovládají český nebo slovenský jazyk a vedení obhajoby v jazyce českém nebo slovenském odsouhlasí všichni přítomní členové komise a doktorand před zahájením vlastní obhajoby, tak je jazykem obhajoby český nebo slovenský jazyk. Ve zbylých případech je jazykem obhajoby anglický jazyk. Jako přítomný člen je posuzován i člen komise, který se vzdáleně účastní dle odst. 4.
 3. Předseda komise zodpovídá za předání zápisu o průběhu obhajoby DP na OVV, které zabezpečuje jeho archivaci, včetně 1 kopie DP.
 4. Nejvýše 2 členové komise s právem hlasovat, vyjma předsedy a místopředsedy komise, přičemž nejvýše jeden z nich může být oponent, mohou být obhajobě vzdáleně účastní prostřednictvím teleprezenčních technologií. Podmínkou je předchozí souhlas předsedy komise a proděkana pro vědu a výzkum, a informování členů komise. Pokud se alespoň jeden člen komise zúčastní zasedání komise vzdáleně, probíhá tajné hlasování formou elektronického hlasování, jinak se hlasuje standardně formou hlasovacích lístků.
 5. Školitel specialista se může zúčastnit neveřejné části obhajoby.

ČÁST V Další ustanovení

Článek 19 **Změny formy studia**

1. Doktorand je oprávněn požádat o změnu formy DS nejpozději 1 měsíc před uplynutím standardní doby studia.
2. O změnu formy DS z kombinované na prezenční lze žádat pouze, pokud doktorand má splněny podmínky ISP ve lhůtách stanovených pro prezenční formu DS.
3. U žádostí podaných před ukončením studijního bloku školitel přikládá návrh na úpravu ISP, který je odsouhlasen ORP.

Článek 20 **Shody a odlišnosti v provádění doktorského studia v jazyce českém a anglickém**

1. Úřední dokumenty jsou zveřejněny v českém i anglickém jazyce.
2. V DS v anglickém jazyce je jazykem pro výuku, rozpravu, SDZ a obhajobu DP anglický jazyk.
3. V DS v českém jazyce je jazykem pro výuku a SDZ český jazyk. Výjimky povoluje děkan. Jazykem pro rozpravu je anglický jazyk. Jazyk pro obhajobu DP se řídí čl. 18 odst. 2 tohoto ŘDS.

Článek 21 **Opakování studia a započítávání zkoušek**

1. Doktorand, jehož předchozí DS nebylo ukončeno úspěšně, může být znovu přijat do DS pouze na základě řádného přijímacího řízení.
2. Žádost doktoranda o započítání (uznání) jednotlivých předmětů, které doktorand úspěšně složil během studia v doktorském studijním programu před zápisem do současného studia v doktorském studijním programu, v souladu s podmínkami stanovenými SZŘ ČVUT, spolu se související žádostí o zkrácení lhůt z důvodu uznání jednotlivých předmětů, musí být doplněna vyjádřením školitele a předsedy ORP.
3. Počet kreditů, které budou započteny za jednotlivé předměty, stanoví děkan na základě návrhu předsedy ORP. Maximálně lze započíst 4 kredity za jeden uznaný předmět.

Článek 22

Přílohy a metodická podpora

1. Nedílnou součástí ŘDS jsou následující přílohy:
 - a) č. 1: Postup návrhu kreditového hodnocení studia
2. OVV zabezpečuje metodickou podporu DSP zejména vydáváním návodů, instrukcí, procesních schémat, a vzorových formulářů a dokumentů.
3. OVV zabezpečuje zveřejnění platného odkazu na seznam predátorských časopisů Institutu pro demokracii a ekonomickou analýzu AV ČR v jeho aktuální verzi na internetových stránkách FIT.

Článek 23

Přechodná ustanovení

1. Na doktorandy, kteří zahájili studium před 1. 1. 2019, se studijní povinnost uvedená v čl. 10 nevztahuje, pokud již tato povinnost nebyla stanovena v ISP doktoranda. Doktorand ji může po dohodě se školitelem přidat do svého ISP.

Článek 24

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Řád doktorského studia Českého vysokého učení technického v Praze, Fakulty informačních technologií ze dne 29. 6. 2016.
2. Tento řád byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem FIT dne 10. 6. 2019.
3. Tento řád nabývá účinnosti po schválení Akademickým senátem ČVUT dne 2019.

Ing. Magda Friedjungová
předsedkyně Akademického senátu FIT

doc. RNDr. Ing. Marcel Jiřina, Ph.D.
děkan Fakulty informačních technologií