

## Metodický pokyn FIT ČVUT č. 19/2020 k organizaci mentorského programu „FIT studenti sobě“

### Článek 1: Úvodní ustanovení

1. Tento metodický pokyn je platný pro všechna pracoviště Fakulty informačních technologií (dále jen „FIT“) Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“).
2. Metodický pokyn je zpracován zejména v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, Stipendijním řádem ČVUT (dále jen „Stipendijní řád“) a Strategickým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti FIT ČVUT v Praze na období do roku 2020 a jeho Plánem realizace pro rok 2020.
3. Tento metodický pokyn stanovuje zásady a postup při organizaci mentorského programu „FIT studenti sobě“ na FIT (dále jen „Program“), jakožto vhodného opatření ke snížení studijní neúspěšnosti se současným zachováním kvality.

### Článek 2: Základní principy Programu

1. Principem programu je aktivní účast studentů-asistentů (zpravidla z vyššího ročníku) v Programu podle čl. 3, zejména formou pomoci se studiem jinému studentovi či více studentům (zpravidla z nižšího ročníku) podle dále uvedených pravidel.
2. Za aktivní účast v Programu má student-asistent nárok na přiznání účelového stipendia podle Stipendijního řádu, a to ve výši, jejíž rozmezí je stanoveno v příloze tohoto metodického pokynu.
3. Student-asistent nesmí v rámci účasti v Programu vykonávat přímou standardní výuku.
4. Student-asistent je v rámci účasti v Programu oprávněn zejména k těmto činnostem:
  - a. doučování jednotlivých studentů nebo skupin studentů mimo standardní výuku. Tato činnost může také zahrnovat vysvětlující animace, programování softwarových demonstrací, webové prezentace, konzultace k úkolům vzniklých z výuky v laboratořích, příprava, simulace a testování vzorových úloh a příkladů apod.;
  - b. příprava studentů na testy a zkoušky;
  - c. zaškolování studentů prvních ročníků bakaláře do informačních systémů a elektronických nástrojů pro podporu výuky (např. Marast, Progtest, KOS apod.)
5. Student-asistent je povinen v rámci aktivní účasti v Programu přiměřeně dodržovat Etický kodex ČVUT a nezneužívat informace získané v rámci účasti v Programu.



### Článek 3: Organizace Programu

1. Za organizaci Programu je odpovědný proděkan pro studijní a pedagogickou činnost.
2. Do Programu jsou oprávněni se přihlásit výhradně studenti FIT studující ve všech studijních programech a formách studia, a to vyplněním formuláře přihlášky, který je dostupný na internetové adrese <https://fss.fit.cvut.cz>. Proděkan pro studijní a pedagogickou činnost průběžně posuzuje zaslané přihlášky z hlediska naplnění cílů Programu. Pokud proděkan příslušnou přihlášku schválí, FIT uzavře se studentem dohodu vymezující podmínky účasti v Programu a jeho roli jako tzv. studenta-asistenta.
3. Studentovi-asistentovi je vedoucím katedry nebo proděkanem pro studijní a pedagogickou činnost, resp. proděkanem pro zahraniční vztahy přidělen tzv. mentor. Mentorem může být výhradně zaměstnanec FIT, a to zpravidla učitel nebo garant studijního předmětu, v jehož rámci pomoc ostatním studentům probíhá. Nesouvisí-li konkrétní činnost studenta-asistenta přímo s určitým studijním předmětem (např. pomoc novým studentům s používáním informačních systémů, pomoc zahraničním studentům s orientací v cizím prostředí apod.), je přiděleným mentorem některý ze zaměstnanců FIT, do jejichž kompetence daná činnost spadá nebo se kterým se student-asistent dohodne.
4. Mentor řídí a předem schvaluje jednotlivé činnosti v rámci aktivní činnosti studenta-asistenta v Programu. Student-asistent pravidelně předkládá příslušnému mentorovi přehled činností a příp. výstupy z činností v intervalech dohodnutých s mentorem, nejméně však jednou za semestr. Mentor předložený přehled a příp. výstupy potvrdí co do rozsahu a kvality vykonaných činností, a navrhne proděkanovi pro studijní a pedagogickou činnost přiznání účelového stipendia pro studenta-asistenta. Účelové stipendium je přiznáváno v souladu se Stipendijním řádem a je vypláceno zpravidla v následujícím měsíci po zaslání návrhu mentorem.
5. Student-asistent může prostřednictvím příslušného mentora požádat FIT o přidělení prostředků umožňujících mu vykonávat danou činnost nebo zvyšovat její kvalitu (např. rezervace místností, poskytnutí kancelářských potřeb, umožnění tisku a kopírování materiálů, zapůjčení techniky, přístup do informačních systémů apod.).
6. Studentovi-asistentovi může být na základě návrhu mentora za aktivní účast v Programu vystaven certifikát potvrzující, že pro FIT prováděl příslušné činnosti.



**Tento metodický pokyn vstupuje v platnost dne 3. 4. 2020.**

**doc. RNDr. Ing. Marcel Jiřina, Ph.D.**  
**děkan Fakulty informačních technologií**

**Příloha: Výše účelového stipendia za aktivní účast v Programu**



**Příloha: Výše účelového stipendia za aktivní účast v Programu**

**Student - asistent bakalářského programu:**

<b>Doučování v českém jazyce</b>	<b>155,- Kč / 45 min.</b>
<b>Doučování v anglickém jazyce</b>	<b>175,- Kč / 45 min.</b>

**Student - asistent magisterského programu:**

<b>Doučování v českém jazyce</b>	<b>200,- Kč / 45 min.</b>
<b>Doučování v anglickém jazyce</b>	<b>225,- Kč / 45 min.</b>