**Postup a podklady pro zahájení habilitačního řízení na FIT ČVUT**

1. Uchazeč předkládá Návrh na zahájení habilitačního řízení a soubor podkladů v předepsané podobě dle bodu 5. Podoba podkladů k habilitačnímu řízení je označena v tomto dokumentu takto:

 P = papírový podklad,

 S = sken papírového podkladu ve formátu pdf,

 EZ = elektronický podklad zdrojový text ve formátu .doc nebo .odt,

 E = elektronický podklad ve formátu pdf.

2. Podklady jsou dodány na předepsaných formulářích:

A: Návrh na zahájení habilitačního řízení

B: Odborný životopis uchazeče o habilitačního řízení

P1: Přehled publikací uchazeče o habilitačního řízení

P2: Přehled citací a uznání vědeckou komunitou uchazeče o habilitačního řízení

P3: Přehled pedagogické praxe uchazeče o habilitačního řízení

P4: Přehled grantů, tvůrčí činnosti a služby komunitě uchazeče o habilitačního řízení

P5: Přehled absolvovaných stáží uchazeče o habilitačního řízení

T: Kvantifikovaná kritéria ČVUT v Praze pro habilitačního řízení (dostupná na <https://www.cvut.cz/habilitacni-a-jmenovaci-rizeni>)

3. Podklady v papírové podobě, u kterých je vyžadován podpis uchazeče, musí obsahovat datum, jméno a podpis uchazeče. Podklady předkládané v **naskenované** podobě *musí být vždy totožné s originálem předkládaným v písemné podobě* (včetně podpisů).

4. Předložení dokumentů na Oddělení VaV provede uchazeč (po předchozí domluvě, kontakt dle <https://fit.cvut.cz/cs/veda-a-vyzkum/zazemi/habilitacni-a-jmenovaci-rizeni> ).

5. Uchazeč předloží na Oddělení VaV FIT tyto podklady v předepsané podobě (čísla označují počet předkládaných originálů daného dokumentu):

a. [3xP, 1xS, 1x EZ] **Návrh na zahájení habilitačního řízení** adresovaný děkanovi fakulty na formuláři A. Dva originály v papírové podobě si nechává Oddělení pro VaV, jeden originál vrací uchazeči s potvrzením o převzetí všech dokumentů dle tohoto seznamu. Návrh musí obsahovat všechny předepsané podpisy.

b. [4xP, 1xE] **Habilitační práce** knižně svázaná v tvrdých deskách v některém z těchto formátů:

b1. písemná monografie, která přináší nové vědecké poznatky, nebo

B2. soubor zveřejněných vědeckých prací, doplněný integrujícím komentářem (tj. úvodní pojednání, které bude charakterizovat společné zaměření jednotlivých částí), nebo

b3. tiskem vydaná monografie, která přináší nové vědecké poznatky.

Habilitační práce v papírové podobě musí být podepsaná uchazečem. V elektronické podobě se dodává ve formátu pdf.

c. [4xP, 1xS, 1xEZ] **Odborný životopis uchazeče** ve strukturované formě na předepsaném formuláři B.

d. **Kvantifikovaných kritéria s podklady.** Podklad je vypracován na formuláři T (dále „Tabulka“) a uchazeč jej předkládá spolu s podklady, které obsahují údaje, na základě nichž byla Tabulka vyplněna. Podklady předkládá uchazeč jako samostatné přílohy, tj. nejsou s Tabulkou svázány vazbou. Tabulka a každá z příloh *musí obsahovat datum, jméno a podpis uchazeče.* U každé dílčí položky je třeba v přílohách *specifikovat výsledek* (např. u publikací standardní bibliografické reference, u úspěšných doktorandů jméno studenta, název dizertační práce a rok obhajoby, u grantů název, poskytovatel, období řešení, atd.). Dále musí každý podklad *obsahovat bodové hodnoty*, na základě kterých vznikla souhrnná bodová ohodnocení v Tabulce. Bodová hodnocení výsledků, kde byl uchazeč spoluautor, musí buď udávat rozpis autorských podílů s písemným prohlášením všech spoluautorů o jejich podílech na výsledku, nebo se v opačném případě započtou autorské podíly rovnoměrně (v souladu s Příkazem rektora 12/2017). Písemná prohlášení spoluautorů musí být doručena v papírové podobě. Pokud uchazeč získá potvrzení spoluautora podepsané elektronickým podpisem, musí před předložením zajistit autorizovanou konverzi elektronického dokumentu do papírové podoby (např. u notáře nebo na Czech pointu). Uchazeč předkládá:

d1. [3xP, 1xS, 1xEZ] **Kvantifikovaná kritéria ČVUT v Praze pro habilitační řízení** na formuláři T.

d2. [3xP, 1xS, 1xEZ] **Přehled publikací** vyplněný do formuláře P1. U publikací musí být vyznačen podíl autora a navrhované bodové hodnocení za danou publikaci.

d3. [3xP, 1xS, 1xEZ] **Přehled citací a uznání vědeckou komunitou** na formuláři P2. Z údajů vyplněných do formuláře musí být zřejmý způsob výpočtu bodového hodnocení uvedeného v tabulce kvantifikovaných kritérií.

d4. [3xP, 1xS, 1xEZ] **Přehled pedagogické praxe** vyplněný do formuláři P3. Pedagogická praxe musí být potvrzena vedoucím katedry, jejíž předměty uchazeč vyučoval (vztahuje se na pedagogickou praxi na FIT ČVUT, na jiných fakultách ČVUT i na jiných univerzitách). Pokud uchazeč absolvoval pedagogickou praxi na více pracovištích, vyplní formulář pro každé z nich. Pokud uchazeč absolvoval pedagogickou praxi na jiné fakultě ČVUT nebo na jiné univerzitě, doloží potvrzení v papírové podobě ve formě, v jaké jej obdrží od fakulty/ univerzity, na které pedagogická praxe proběhla. Pokud je potvrzení vystaveno v jiném jazyce než v češtině nebo v angličtině, musí být současně dodán uchazečem úřední překlad tohoto potvrzení.

d5. [3xP, 1xS, 1xEZ] **Přehled grantů, tvůrčí činnosti a služby komunitě** vyplněný do formuláře P4.

d6. [3xP, 1xS, 1xEZ] **Přehled absolvovaných stáží** vyplněný na formuláři P5.

d7. [3xP, 1xS] **Potvrzení spoluautorů** o podílech na publikacích a dalších výsledcích vědecko-výzkumné činnosti (jsou-li tato potvrzení součástí předkládaných materiálů).

e. [2xP, 1xS] **Kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných titulech.** V případě dokladů získaných v zahraničí, které nejsou v ČR platné, je nutné dodat jejich nostrifikaci.

f. [1xP, 1xE] **Maximálně 5 nejvýznamnějších publikací** (originály monografií, sborníků, v případě článků v časopisech stačí separáty článků).

6. Dokumenty požadované v papírové podobě je nutné předkládat v papírové podobě. U podkladů, které uchazeč může získat pouze v elektronické podobě s elektronickým podpisem, **musí uchazeč před jejich předložením na Oddělení VaV zajistit autorizovanou konverzi elektronického dokumentu do papírové podoby** (např. u notáře nebo na Czech pointu).