**Postup a podklady pro zahájení řízení ke jmenování profesorem na FIT ČVUT**

1. Uchazeč předkládá Návrh na zahájení řízení ke jmenování profesorem a soubor podkladů v předepsané podobě dle bodu 5. Podoba podkladů k řízení ke jmenování profesorem je označena v tomto dokumentu takto:

 P = papírový podklad,

 S = sken papírového podkladu ve formátu pdf,

 EZ = elektronický podklad zdrojový text ve formátu .doc nebo .odt,

 E = elektronický podklad ve formátu pdf.

2. Podklady jsou dodány na předepsaných formulářích:

A: Návrh na zahájení řízení ke jmenování profesorem

B: Odborný životopis uchazeče o řízení ke jmenování profesorem

P1: Přehled publikací uchazeče o řízení ke jmenování profesorem

P2: Přehled citací a uznání vědeckou komunitou uchazeče o řízení ke jmenování profesorem

P3: Přehled pedagogické praxe uchazeče o řízení ke jmenování profesorem

P4: Přehled grantů, tvůrčí činnosti a služby komunitě uchazeče o řízení ke jmenování profesorem

P5: Přehled absolvovaných stáží uchazeče o řízení ke jmenování profesorem

T: Kvantifikovaná kritéria ČVUT v Praze pro řízení ke jmenování profesorem (dostupná na <https://www.cvut.cz/habilitacni-a-jmenovaci-rizeni>)

3. Podklady v papírové podobě, u kterých je vyžadován podpis uchazeče, musí obsahovat datum, jméno a podpis uchazeče. Podklady předkládané v **naskenované** podobě *musí být vždy totožné s originálem předkládaným v písemné podobě* (včetně podpisů).

4. Předložení dokumentů na Oddělení VaV provede uchazeč (po předchozí domluvě, kontakt dle <https://fit.cvut.cz/cs/veda-a-vyzkum/zazemi/habilitacni-a-jmenovaci-rizeni> ).

5. Uchazeč předloží na Oddělení VaV FIT tyto podklady v předepsané podobě (čísla označují počet předkládaných originálů daného dokumentu):

a. [3xP, 1xS, 1x EZ] **Návrh na zahájení řízení** **ke jmenování profesorem** adresovaný děkanovi fakulty na formuláři A. Dva originály v papírové podobě si nechává Oddělení pro VaV, jeden originál vrací uchazeči s potvrzením o převzetí všech dokumentů dle tohoto seznamu. Návrh musí obsahovat všechny předepsané podpisy.

b. [1xP, 1xS] **Doporučení ke jmenování profesorem.** Je-li řízení zahajováno na návrh uchazeče, musí být k návrhu přiloženo písemné doporučení alespoň dvou profesorů téhož nebo příbuzného oboru. Doporučení musí být předloženo v českém nebo anglickém jazyce.

c. [4xP, 1xS, 1xEZ] **Odborný životopis uchazeče** ve strukturované formě na předepsaném formuláři B.

d. **Kvantifikovaných kritéria s podklady.** Podklad je vypracován na formuláři T (dále „Tabulka“) a uchazeč jej předkládá spolu s podklady, které obsahují údaje, na základě nichž byla Tabulka vyplněna. Podklady předkládá uchazeč jako samostatné přílohy, tj. nejsou s Tabulkou svázány vazbou. Tabulka a každá z příloh *musí obsahovat datum, jméno a podpis uchazeče.* U každé dílčí položky je třeba v přílohách *specifikovat výsledek* (např. u publikací standardní bibliografické reference, u úspěšných doktorandů jméno studenta, název dizertační práce a rok obhajoby, u grantů název, poskytovatel, období řešení, atd.). Dále musí každý podklad *obsahovat bodové hodnoty*, na základě kterých vznikla souhrnná bodová ohodnocení v Tabulce. Bodová hodnocení výsledků, kde byl uchazeč spoluautor, musí buď udávat rozpis autorských podílů s písemným prohlášením všech spoluautorů o jejich podílech na výsledku, nebo se v opačném případě započtou autorské podíly rovnoměrně (v souladu s Příkazem rektora 12/2017). Písemná prohlášení spoluautorů musí být doručena v papírové podobě. Pokud uchazeč získá potvrzení spoluautora podepsané elektronickým podpisem, musí před předložením zajistit autorizovanou konverzi elektronického dokumentu do papírové podoby (např. u notáře nebo na Czech pointu). Uchazeč předkládá:

d1. [3xP, 1xS, 1xEZ] **Kvantifikovaná kritéria ČVUT v Praze pro řízení ke jmenování profesorem** na formuláři T.

d2. [3xP, 1xS, 1xEZ] **Přehled publikací** vyplněný do formuláře P1. U publikací musí být vyznačen podíl autora a navrhované bodové hodnocení za danou publikaci.

d3. [3xP, 1xS, 1xEZ] **Přehled citací a uznání vědeckou komunitou** na formuláři P2. Z údajů vyplněných do formuláře musí být zřejmý způsob výpočtu bodového hodnocení uvedeného v tabulce kvantifikovaných kritérií.

d4. [3xP, 1xS, 1xEZ] **Přehled pedagogické praxe** vyplněný do formuláři P3. Pedagogická praxe musí být potvrzena vedoucím katedry, jejíž předměty uchazeč vyučoval (vztahuje se na pedagogickou praxi na FIT ČVUT, na jiných fakultách ČVUT i na jiných univerzitách). Pokud uchazeč absolvoval pedagogickou praxi na více pracovištích, vyplní formulář pro každé z nich. Pokud uchazeč absolvoval pedagogickou praxi na jiné fakultě ČVUT nebo na jiné univerzitě, doloží potvrzení v papírové podobě ve formě, v jaké jej obdrží od fakulty/ univerzity, na které pedagogická praxe proběhla. Pokud je potvrzení vystaveno v jiném jazyce než v češtině nebo v angličtině, musí být současně dodán uchazečem úřední překlad tohoto potvrzení.

d5. [3xP, 1xS, 1xEZ] **Přehled grantů, tvůrčí činnosti a služby komunitě** vyplněný do formuláře P4.

d6. [3xP, 1xS, 1xEZ] **Přehled absolvovaných stáží** vyplněný na formuláři P5.

d7. [3xP, 1xS] **Potvrzení spoluautorů** o podílech na publikacích a dalších výsledcích vědecko-výzkumné činnosti (jsou-li tato potvrzení součástí předkládaných materiálů).

e. [2xP, 1xS] **Kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných titulech. Doklad o jmenování docentem.** V případě dokladů získaných v zahraničí, které nejsou v ČR platné, je nutné dodat jejich nostrifikaci.

f. [1xP, 1xE] **Maximálně 5 nejvýznamnějších publikací** (originály monografií, sborníků, v případě článků v časopisech stačí separáty článků).

6. Dokumenty požadované v papírové podobě je nutné předkládat v papírové podobě. U podkladů, které uchazeč může získat pouze v elektronické podobě s elektronickým podpisem, **musí uchazeč před jejich předložením na Oddělení VaV zajistit autorizovanou konverzi elektronického dokumentu do papírové podoby** (např. u notáře nebo na Czech pointu).