

Metodický pokyn FIT ČVUT č. 31/2021 k ověřování studijních výsledků v zimním semestru akademického roku 2021/2022

Článek 1: Úvodní ustanovení

1. Tento metodický pokyn je platný pro všechna pracoviště Fakulty informačních technologií (dále jen „FIT“) Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“).
2. Metodický pokyn je zpracován zejména v souladu s právními předpisy, opatřeními Vlády České republiky, opatřeními dotčených ministerstev a jiných orgánů v souvislosti se snížením rizika nákazy koronavirem (dále společně jako „mimořádná opatření“), Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT (dále jen „SZŘ“), Příkazem rektora č. 21/2020 ke snížení rizika nákazy koronavirem, ve znění pozdějších předpisů, Příkazem rektora č. 9/2020 k zajištění studia a realizaci zkoušek na ČVUT v souvislosti s opatřeními ke snížení rizika nákazy koronavirem, ve znění pozdějších předpisů, Metodickým pokynem ČVUT č. 3/2020 k distančnímu ověřování znalostí v předmětech bakalářského a magisterského studia (dále společně jako „předpisy ČVUT“) a Směrnicí děkana č. 30/2018 (dále jen „směrnice děkana“).
3. Tento metodický pokyn je vydán za účelem řešení dopadů opatření stanovených předpisy uvedenými v odst. 2 a stanovuje práva a povinnosti k postupu při ověřování studijních výsledků v zimním semestru akademického roku 2021/2022.

Článek 2: Postup při ověřování studijních výsledků v zimním semestru akademického roku 2021/2022

1. Realizace zkoušek, zápočtů a klasifikovaných zápočtů (dále jen „zkoušky“) se řídí předpisy ČVUT uvedenými v čl. 1 odst. 2, v souladu s oprávněními stanovenými v rozhodnutí MŠMT, s omezeními danými mimořádnými opatřeními.
2. Za organizaci zkoušek a ukončování předmětů je zodpovědný vedoucí katedry. Zároveň je zodpovědný za to, že všichni garanti předmětů spadající pod příslušnou katedru budou postupovat podle níže uvedených pokynů.
3. Za realizaci jednotlivé zkoušky v souladu s tímto metodickým pokynem je zodpovědný garant předmětu.
4. Pravidla platná pro hodnocení daného předmětu v zimním semestru akademického roku 2021/2022 musí být zveřejněna **do 17. 12. 2021** v informačním systému popisujícím studijní předmět, typicky Courses (<https://courses.fit.cvut.cz>).

5. Formu zkoušení (např. písemná, ústní nebo test na počítači), způsob konání zkoušky (kontaktní, polokontaktní, distanční) a způsob hodnocení určuje se souhlasem vedoucího katedry garant předmětu a musí být přizpůsobeny charakteru předmětu s tím, že musí být určeny tak, aby v případě vnějších objektivních okolností bylo možné se souhlasem garanta předmětu změnit způsob konání zkoušky.
6. Státní závěrečné zkoušky lze konat výhradně kontaktně, pokud rozhodnutí MŠMT nestanoví jinak.
7. Forma zkoušení a způsob hodnocení zkoušky u jednoho předmětu musí být stejné bez ohledu na způsob konání zkoušky. Garant předmětu je povinen prověřit, jaká část studentů se z důvodů vnějších objektivních okolností nebude moci zúčastnit kontaktního způsobu konání zkoušky, a takovýmto studentům musí být vždy dána možnost konat zkoušku distančním způsobem.
8. Výjimka z ustanovení odst. 7 může být aplikována na studenty se specifickými vzdělávacími potřebami a zahraniční studenty (samoplátci, studenti v rámci mobility). V dalších odůvodněných případech může výjimku povolit vedoucí katedry (např. u jednotlivých studentů v rámci předmětů, které studuje vysoký počet studentů, při specifických individuálních důvodech apod.). Alternativní způsob zkoušení musí respektovat rovné podmínky.
9. Garant předmětu, resp. učitel, je oprávněn vypisovat termíny zkoušek až do konce zimního semestru akademického roku 2021/2022.
10. Pro distanční způsob konání zkoušky je preferována platforma Microsoft Teams; je však možné využít i jiné platformy, které jsou vhodnější s ohledem k charakteru předmětu (např. Moodle, Progest a Marast); za jejich použití (zejména z hlediska souladu s předpisy ke kybernetické bezpečnosti a ochraně osobních údajů) však odpovídá příslušný vedoucí katedry.
11. Při distančním způsobu konání zkoušky se nemusí pořizovat záznam. Pokud vedoucí katedry nebo garant předmětu rozhodnou o záznamu, mohou požádat o spolupráci pověřenou osobu z Oddělení ICT, která pro každou použitou platformu zajistí uchování záznamu po určenou dobu.
12. Na písemné zkoušky realizované distančním způsobem dopadá příkaz rektora č. 15/2019 – Spisový a skartační řád. Písemky v elektronické podobě je tak možné uchovat na elektronickém nosiči (např. DVD) po dobu 1 roku (skartační znak S1) a poté je nechat skartovat stejným způsobem, jako by byly v listinné podobě.

13. Zkoušející je povinen zajistit korektní průběh konání zkoušky a přijímat přiměřená opatření vedoucí k eliminaci podvodů:
- V případě podezření na podvod při zkoušce je zkoušející oprávněn zkoušku neklasifikovat a stanovit dodatečné přezkoušení k ověření znalostí, které je student povinen podstoupit. V případě, že student při dodatečném přezkoušení své znalosti neprokáže, je zkoušející oprávněn klasifikovat výsledek zkoušky stupněm F (resp. „nezapočteno“ v případě zápočtu).
 - V souladu s čl. 5 odst. 5 směrnice děkana je zkoušející při zjištění podvodu nebo pokusu o podvod při zkoušce povinen studentovi, který podváděl, a také studentovi, který podvod umožnil, zkoušku ukončit a klasifikovat její výsledek stupněm F (resp. „nezapočteno“ v případě zápočtu).
 - Pokud je podvod při zkoušce prokázán až po ukončení zkoušky, je zkoušející povinen výsledek zkoušky anulovat a klasifikovat její výsledek stupněm F (resp. „nezapočteno“ v případě zápočtu).
 - Pouze u zvláště závažných případů podvádění při zkoušce (např. opakovaný podvod, používání nepovolených či skrytých podpůrných prostředků či technologií, anebo organizace či účast podvodu ve skupině) by měl zkoušející podat děkanovi podnět na zahájení disciplinárního řízení v souladu s Disciplinárním řádem pro studenty ČVUT v Praze.
 - Všechna výše uvedená opatření platí ve stejném smyslu i pro zápočty a klasifikované zápočty.
14. Pokud zkoušející plánuje konání zkoušky distančním (resp. polokontaktním) způsobem přes informační systém KOS, plánuje ji jako zkouškový termín do některé z virtuálních místností připravené rozvrhářem katedry, nebo do poznámky uvede, že se jedná o zkoušku konanou distančním (resp. polokontaktním) způsobem.
15. V případě, že informační systém použitý pro realizaci zkoušky neumožňuje jednoznačnou identifikaci studenta, je před začátkem zkoušky zkoušející povinen ověřit identitu studenta. Student poté písemným nebo ústním čestným prohlášením deklaruje, že nebude podvádět, v případě konání zkoušky distančním nebo polokontaktním způsobem musí prohlášení obsahovat, že student nebude využívat vzdálenou pomoc a jiné podpůrné technologie či pomůcky.
16. Plánování termínů zkoušek konaných kontaktním způsobem probíhá standardním způsobem přes správce rozvrhu fakulty a KOS. Správce rozvrhu fakulty bere v úvahu aktuální omezení vyplývající z předpisů uvedených v čl. 1 odst. 2. Zkoušející zodpovídá za to, že při zkoušce konané kontaktním způsobem jsou dodržována omezení stanovená předpisy uvedenými v čl. 1 odst. 2.

Článek 3: Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Pokud je úprava práv a povinností stanovená v SZŘ, dalších vnitřních předpisech ČVUT nebo FIT a dalších normách ČVUT nebo FIT uvedených v čl. 1 odst. 2 přísnější než úprava práv a povinností stanovených v tomto metodickém pokynu, má přednost úprava stanovená tímto metodickým pokynem; jedná se tak o formu opatření děkana k odstranění nepřiměřené tvrdosti uvedených předpisů a norem.

Tento metodický pokyn vstupuje v platnost dne 7. 12. 2021.

doc. RNDr. Ing. Marcel Jiřina, Ph.D.
děkan Fakulty informačních technologií